



Charita Veselí nad Moravou
Výroční zpráva 2017

Milí přátelé,

v notovém záznamu hudebních skladeb se používají tzv. posuvky. Jsou to značky pro zvýšení nebo snížení výšky tónů. Křížky, béčka a odrážky tak určují výslednou náladu toho, co se bude hrát nebo zpívat.

Melodie našich životů taktéž ovlivňují různé „posuvky“. Významným způsobem nás i nám blízké poznamenává naše nemoc, utrpení, hendikep. Když se však v takových chvílích setkáme s pochopením, pomocí, respektem; když má někdo zájem o to, co prožíváme a jak se cítíme; když někomu záleží na naší lidské důstojnosti, pak místo hořkosti přichází vděčnost, místo zoufalství naděje, místo izolace ochota k službě.

To všechno se dá zažít v Charitě, ať na straně klientů nebo na straně pracovníků. Velmi si proto vážím služby charitních zaměstnanců a dobrovolníků. A přeju jim, aby svoji práci vnímali jako smysluplnou. Aby se jim dařilo být „posuvkami“, které pozitivně mění životní melodie lidí, kterým slouží.

+ P. Roman Vlk
kaplan farnosti Veselí nad Moravou

O NÁS

Charita, jako milosrdná láska, je naplňováním Kristovy výzvy vyhledávat potřebné a pomáhat bližnímu v nouzi (Stanovy Arcidiecézní charity Olomouc).

Popis organizační struktury

Charita Veselí nad Moravou je složkou Arcidiecézní charity Olomouc. Diecézní biskup jí udělil právní subjektivitu dne 16. 5. 1991. Její činnost řídí ředitel. K jeho závažným rozhodnutím je nutné vyjádření rady Charity Veselí nad Moravou. Radu Charity jmenuje prezident Arcidiecézní charity Olomouc.

Členové rady Charity Veselí nad Moravou jsou uvedeni dále.

Rada Charity Veselí nad Moravou

Předseda: Ing. Radek Hořák

Členové: Mgr. Zlata Motyčková
MUDr. Josef Tillich
Ing. Jiří Bílek

Revizní komise Charity Veselí nad Moravou

Předsedkyně: MUDr. Eva Bezděková

Členové: Mgr. Alena Vlasáková
paní Marcela Těthalová



CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

*„Kdo nedělá nic pro druhé, nedělá nic pro sebe.“
Johan Wolfgang von Goethe*

Kontakt

Marie Štípská, vedoucí pečovatelské služby
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 739 524 367, 518 327 014
E-mail: marie.stipska@veselinm.charita.cz

Kontakty na střediska

Středisko Veselí nad Moravou

Ivana Třináctá, koordinátorka, telefon: 608 155 143

Středisko DPS Lipov

Renata Hodonská, koordinátorka, telefon: 734 863 009

Středisko DPS Velká nad Veličkou

Věra Habartová, koordinátorka, telefon: 739 389 217

Středisko Vnorovy

Pavlaína Konečná, koordinátorka, telefon: 604 692 329



Příjem žádostí o poskytnutí služby

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

Poslání

Charitní pečovatelská služba je terénní služba poskytovaná v domácnostech osob, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a dále rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Poskytováním pečovatelských výkonů doplňujeme sníženou sebeobsluhu uživatele, s citlivým a lidským přístupem respektujeme jeho osobnost a individuální potřeby. Současně usilujeme o to, aby uživatel zůstal po zbytek života ve svém přirozeném prostředí.

Okruh osob, kterým je služba určena

Cílovou skupinu pečovatelské služby tvoří osoby se sníženou nebo úplnou ztrátou soběstačnosti v základních životních dovednostech, které žijí ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázány na pomoc a péči jiné fyzické osoby.

Jedná se o:

- ▶ seniory (mladší 65 – 80 let, starší nad 80 let),
- ▶ osoby s chronickým onemocněním bez věkového omezení,
- ▶ osoby s tělesným, zdravotním a jiným zdravotním postižením bez věkového omezení, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby,
- ▶ rodiny, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby (rodiny, ve kterých se současně narodily 3 nebo více dětí).

Kapacita služby

Kapacita Charitní pečovatelské služby je stanovena počtem hodin strávených péčí o uživatele. Maximální doba péče u 1 uživatele jsou 4 hodiny / 1 den.

Popis činnosti a změny v poskytování CHPS v roce 2017

Pečovatelskou službu jsme v roce 2017 poskytovali v domácnostech osob, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžadovala pomoc jiné fyzické osoby.

Služby byly poskytovány za poplatek 130 Kč za jednu hodinu péče. Návštěvy probíhaly 3-5x denně včetně víkendů a státních svátků. Nejčastěji uživatelé potřebovali zajistit úkony osobní hygieny, podání jídla a pití, dovážku obědů a pomoc při nákupu nebo úklidu. Ze statistických údajů vyplývá, že oproti roku 2016 došlo k navýšení o 3.996 hodin poskytnuté přímé péče, což svědčí o stále se zvyšující potřebnosti naší služby. Hlavní výhodou pečovatelské služby je to, že uživatelé mohou zůstat ve svém přirozeném a známém prostředí.

V roce 2017 jsme také v rámci pečovatelské služby dále pokračovali v projektu terénní domácí hospicové péče. Cílem tohoto projektu bylo zajistit spolu se zdravotníky a dalšími specialisty umírajícím pacientům, kteří se nacházejí v konečném stádiu svého života, aby toto poslední období strávili ve svém vlastním domácím prostředí v kruhu rodiny a blízkých. Celkově jsme se v domácí hospicové péči starali o 16 uživatelů, kterým jsme poskytli 1.456 hodin přímé péče a na cestě za nimi jsme strávili 395 hodin. Navazující činností pečovatelské služby byl projekt „Péče o pečující“, který podpořil Jihomoravský kraj. Uspořádali jsme dvě besedy s osobami pečujícími o své blízké a vydali pro ně nový leták se spoustou užitečných informací.

Pro pracovníky CHPS se nám během uplynulého roku podařilo zajistit kvalitní vzdělávání formou přednášek a seminářů, které vedly k prohloubení jejich odbornosti a zvýšení profesionálních přístupů v práci s uživateli.

V průběhu roku došlo v důsledku zvýšeného zájmu ze strany našich uživatelů k rozšíření pečovatelské služby na středisku v Lipově. Pracovní tým byl posílen o jednu pečovatelku a byly uspokojeny všechny evidované žádosti.

Koncem roku 2017 jsme provedli dotazníkové šetření u uživatelů služby, které nám potvrdilo jejich spokojenost s kvalitou poskytovaných služeb.

Statistické údaje

Název střediska	Počet uživatelů	Počet hodin strávených u uživatele	Počet hodin strávených na cestě za uživateli	Počet rozvezených obědů
Veselí nad Moravou	210	18.666,50	3.425,75	16.892
DPS Lipov	49	5.262,25	953	4.437
DPS Velká nad Veličkou	50	6.935,25	871,75	5.375
Celkem	309	30.864	5.250	26.704

Počet pracovníků za celou CHPS na přepočtené úvazky **31,68**

Ekonomické údaje

Náklady **12 610 654 Kč**

Výnosy **12 439 249 Kč**

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.





OSOBNÍ ASISTENCE

*„Nikdo není zbytečný na světě, kdo ulehčuje břemeno někomu jinému.“
Charles Dickens*

Kontakt

Marie Štípská, vedoucí osobní asistence
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 739 524 367, 518 327 014
E-mail: marie.stipska@veselinm.charita.cz

Příjem žádostí o poskytnutí služby

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30



Poslání

Posláním Osobní asistence je prostřednictvím osobního asistenta umožnit uživateli se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronické nemoci nebo zdravotního postižení zvládat činnosti vycházející z konkrétních potřeb člověka v přirozeném prostředí a asistovat při činnostech, které osoba potřebuje.

Uživatel osobní asistence je člověk, který potřebuje ke svému životu pomoc druhé osoby.

Okruh osob, kterým je služba určena

Cílovou skupinu služby osobní asistence tvoří občané se sníženou nebo úplnou ztrátou soběstačnosti v základních životních dovednostech, kteří žijí ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc a asistenci jiné fyzické osoby.

Jedná se o:

- ▶ senioři (mladší 65–80 let, starší nad 80 let),
- ▶ osoby s chronickým onemocněním,
- ▶ osoby s tělesným postižením,
- ▶ osoby se zdravotním postižením,
- ▶ osoby s mentálním postižením,
- ▶ osoby s kombinovaným postižením.

Kapacita služby

Kapacita služby Osobní asistence je stanovena počtem hodin strávených asistencí u uživatelů.

Popis činnosti a změny v poskytování OA v roce 2017

Službu Osobní asistence jsme poskytovali uživatelům naší cílové skupiny za poplatek 130 Kč za hodinu asistence. S každým uživatelem Osobní asistence byla sepsána Smlouva o poskytování OA a vypracován individuální plán, kde byl přesně vymezen rozsah a průběh poskytované asistence. Návštěvy probíhaly až 3x denně včetně dnů volna. Mezi nejžádanější úkony služby patřila pomoc při úkonech osobní hygieny, podání jídla a pití, doprovody k lékařům a do stacionáře nebo asistence při nákupu a pochůzkách. Služba byla poskytována bez omezení místa a času, nepřetržitě v průběhu celého roku.

Celkově jsme v Osobní asistenci asistovali sedmi uživatelům, kterým jsme poskytli 1.353 hodin asistenčních hodin a na cestě za nimi jsme strávili 169 hodin.

Všichni pracovníci služby se v průběhu uplynulého roku vzdělávali a zvyšovali tak svoji odbornost a profesionalitu.

Statistické údaje

Název střediska	Počet uživatelů	Počet hodin strávených u uživatele	Počet hodin strávených na cestě za uživateli	Počet návštěv
Osobní asistence	7	1.353	169	2.029

Počet pracovníků na přepočtené úvazky **1,8**

Ekonomické údaje

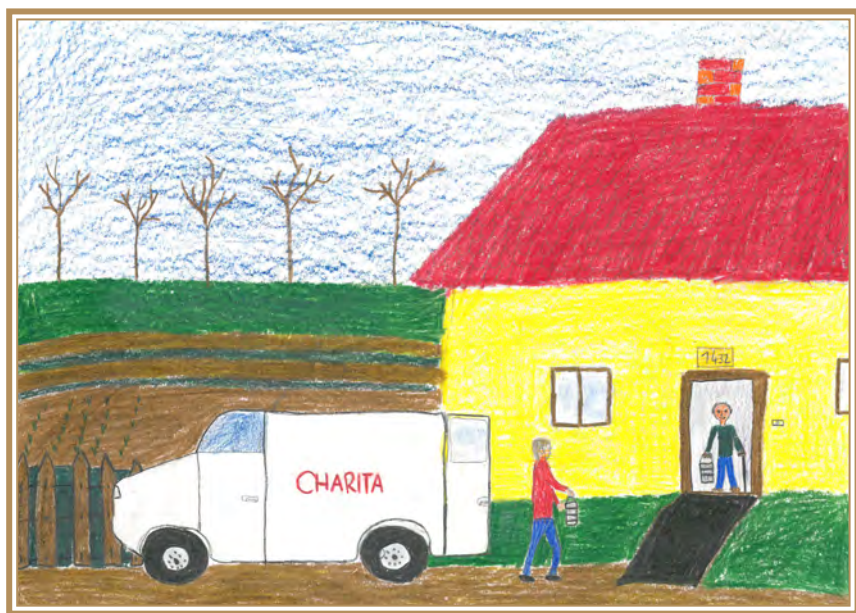
Náklady **748 010 Kč**

Výnosy **731 600 Kč**

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánování) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.







OBČANSKÁ PORADNA

*„Jestli najdeš v životě cestu bez překážek, určitě nikam nevede.“
Arthur C. Clarke*

Kontakt

Mgr. Lenka Kolečáková, vedoucí poradny

Mgr. Jana Pinkavová, kontaktní pracovník na dluhové poradenství

Masarykova 136, Veselí nad Moravou

Telefon: 518 326 227

Dluhové poradenství: 739 389 219

E-mail: poradna@veselinm.charita.cz,

dluhove.poradenstvi@veselinm.charita.cz



Příjem žádostí o poskytnutí služby

Po: 8.30 – 11.30 13.00 – 17.00

Út: 8.30 – 11.30 13.00 – 15.00

St: 8.30 – 11.30 13.00 – 16.00

Čt: 8.30 – 11.30 13.00 – 15.00

Pá: 8.30 – 11.30 12.00 – 15.00 (pouze pro objednané)

Občanská poradna poskytuje své služby převážně v rámci osobní návštěvy uživatele v poradně formou poradenského rozhovoru, prostřednictvím telefonického rozhovoru nebo písemnou odpovědí na dopis nebo email doručený na adresu Občanské poradny.

Uživatel má možnost zůstat v anonymitě.

Poslání

Posláním Občanské poradny je poskytování poradenství a podpory lidem, kteří se ocitli ve složité sociální situaci, v které si nedokáží aktuálně pomoci výlučně svými silami a schopnostmi. Poradenství má pomoci k co nejrychlejšímu a nejefektivnějšímu vyřešení situace uživatele. Toto poslání naplňuje poskytováním bezplatných, nestranných, nezávislých a diskrétních rad, informací, kontaktů na jiná odborná pracoviště emoční podpory a případné další pomoci. Občanská poradna přitom podporuje samostatnost a nezávislost uživatelů

Okruh osob, kterým je služba určena

Cílovou skupinou jsou všichni občané, kteří se na Občanskou poradnu obrátí, jsou starší 16ti let a subjektivně vnímají, že se dostali do nepříznivé sociální situace (řeší bytové, manželské, partnerské, vztahové, finanční potíže), kterou nejsou schopni řešit vlastními silami, ani za pomoci svého okolí (rodina, přátelé) a to bez rozdílu pohlaví, národnosti, náboženského vyznání.

Důvodem jejich snížené kompetence k řešení jejich nepříznivé situace bývá tělesný handicap, psychický stav, neexistující nebo špatně fungující sociální vazby, nedostatečné všeobecné vzdělání, krize, aktuální bezmocnost, mohou to být osoby ohrožené sociálně-znevýhodňujícím prostředím.

Kapacita služby

Aktuální kapacita služby je 1 uživatel / 1 pracovník / v daný okamžik.

Popis činnosti

Co můžeme nabídnout:

- ▶ praktické, věcné informace a cílenou radu
- ▶ kontakty na organizace zaměřené na odbornou sociální pomoc
- ▶ odkazování, odesílání, intervenci a vyjednávání ve prospěch uživatele
- ▶ aktivní pomoc při sestavení různých písemných podání, žádostí, návrhů a žalob, při vyplňování formulářů, pomoc se sepsáním dopisů, vysvětlení obsahu dokumentů

Oblasti poskytovaného poradenství:

- ▶ systém sociálních dávek, sociálních služeb, nemocenské a důchodové pojištění,
- ▶ pracovně-právní problematika - ukončení pracovního poměru, atd.
- ▶ rodina a mezilidské vztahy – rozvody, výživné, úprava práv a povinností rodičů k dětem, atd.
- ▶ majetkoprávní vztahy, náhrady škody – společné jmění manželů, darovací smlouva, atd.
- ▶ právní systém a právní ochrana, občansko-právní vztahy – odvolání, odpory, dědictví, atd.
- ▶ náhrady škody, ochrana spotřebitele - reklamace, odstoupení od smlouvy, atd.
- ▶ dluhové poradenství, exekuce
- ▶ problematika bydlení – nájemní vztahy, atd.
- ▶ veřejná správa, trestní řízení a vyšetřování, školství a vzdělávání a další.

Statistické údaje

V roce 2017 poradna rozšířila poskytování svých služeb a tím i navýšení provozní doby z **26 na 29 hodin** díky zvýšení pracovního úvazku na **1,5 tedy z jednoho na dva pracovníky** (cca 73% provozní doby pro uživatele z celkového fondu pracovní doby v poradně)

Toto rozšíření vzniklo na základě potřeb uživatelů a jejich zakázek.

Díky tomuto navýšení úvazku došlo i ke zvýšení počtu uživatelů a nárůstu celkového času, který pracovník využil ve prospěch uživatele.

Občanskou poradnu v roce 2017 navštívilo **433 osob**, jejichž konzultace trvala více než půl hodiny. Poradna těmto osobám poskytla **722 opakujících se konzultací**.

Pracovníci také poskytli poradenství **410 osobám**, kdy čas strávený v poradně při řešení konkrétní zakázky nepřesáhl půl hodiny.

Celkem se tedy jednalo o **1132 poskytnutých konzultací**.

Z celkového počtu 1132 konzultací:

Osobní návštěva:	951
Telefonický kontakt:	166
Internetový kontakt (e-mail):	15
Dopis:	0

Pracovníci na přepočtené úvazky: V Občanské poradně jsou kvůli zastupitelnosti zaměstnaní 2 poradci, jeden s úvazkem 0,9 (současně vykonává funkci vedoucí občanské poradny) a druhý poradce na úvazek 0,6, který se věnoval prioritně dluhovému poradenství.

Ekonomické údaje

Náklady	903 771 Kč
Výnosy	852 158 Kč

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu města Veselí nad Moravou. Obě pracovnice Občanské poradny se účastní komunitního plánování, kdy jsou členky skupiny: rodina a děti a skupiny: osoby ohrožené sociálním vyloučením. Vedoucí Občanské poradny je v komisi pro plánování rodinné politiky Města Veselí nad Moravou.

V roce 2017 pokračovala služba v úzké spolupráci se sociální službou SAS Anička, praktickými lékaři, obecními úřady obcí v ORP Veselí nad Moravou, sociálním odborem Města Veselí nad Moravou, sociální pracovníci ve Velké nad Veličkou a ve Strážnici. Každý měsíc pak probíhala mezioborová setkání sociálních pracovníků různých organizací na Úřadu práce ve Veselí nad Moravou, kdy cílem setkávání bylo cílené řešení a nabízení konkrétní pomoci a podpory společným uživatelům.



STACIONÁŘ TONÍK

Kontakt

Marcela Tomečková, vedoucí střediska
Kollárova 1235, Veselí nad Moravou
Telefon: 518 322 390
E-mail: marcela.tomeckova@veselinm.charita.cz

Provozní doba kanceláře

Po – Pá 6.30 – 15.00

Provozní doba pro uživatele

Po – Pá 8.00 – 14.00



Poslání

Denní stacionář Toník ve Veselí nad Moravou nabízí dětem a mladým lidem s mentálním nebo kombinovaným postižením individuální pomoc a podporu, rozvíjení osobnosti člověka a stávajících schopností jak po stránce duševní, tak i fyzické. Snaží se zabránit jejich sociální izolaci, vyloučení ze společnosti a umožňuje aktivní využití volného času.

Cíl

Cílem stacionáře Toník ve Veselí nad Moravou je umožnit uživatelům zařazení do kolektivu a dosažení co nejvyšší úrovně začlenění se do společnosti. Rozvíjet a udržet osvojené schopnosti motorické, komunikační a sociální dovednosti.

Cílová skupina

Cílovou skupinu denního stacionáře Toník tvoří děti a mladí lidé od 6 do 45 let, kteří mají vysoký stupeň mentálního, zdravotního nebo kombinovaného postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Kapacita služby

Vzhledem k těžkému postižení uživatelů, vysoké míře podpory uživatelů, náročnosti péče a personálnímu zajištění, je kapacita zařízení stanovena na 7 uživatelů denně.

Uživatelé navštěvují stacionář podle předem naplánované docházky, podle svých individuálních potřeb a zdravotních možností, aby byla vždy dodržena denní kapacita stacionáře.

Popis činnosti

Stacionář Toník je moderní zařízení, rodinného typu. Pomáhá osobám s vysokou mírou postižení a jejich rodinám, které o svého blízkého pečují doma.

Jedná se o ambulantní službu, která svým uživatelům nabízí stimulační prostředí, zařazení do kolektivu a péči školeného personálu.

Základní výkony při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři:

- ▶ pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- ▶ pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- ▶ poskytnutí stravy: zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

- ▶ výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- ▶ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- ▶ sociálně terapeutické činnosti,
- ▶ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Další údaje

Stacionář navštěvovalo v roce 2017 celkem **10 uživatelů** z Veselí nad Moravou a okolí.

Sociální služby ve stacionáři Toník byly uživatelům poskytovány na základě písemné smlouvy. Služby jsou částečně hrazeny uživatelem dle platného ceníku služeb.

Mezi aktivity s uživateli ve stacionáři Toník patřily např. činnosti s prvky ergoterapie a arteterapie, hudební činnosti, činnosti s prvky muzikoterapie, tělocvik a pohybová terapie, canisterapie, zooterapie, sebeobsluha, nácvik sociálních dovedností, bazální stimulace, komunikace – verbální, neverbální, alternativní, učení základním hygienickým návykům, rozvíjení a využívání stávajících schopností a dovedností, pomoc při jídle, učení se společenskému chování při stolování, relaxace aj.

V uplynulém roce jsme pokračovali na základě pozitivní zpětné vazby od uživatelů ve spolupráci s externí muzikoterapeutkou, i nadále probíhala canisterapie.

V roce 2017 jsme pro uživatele pořádali rozmanité akce, např. grilování na zahradě, Velikonoční dílničky, návštěvy kavárny a cukrárny, vánoční besídku, připomínku sv. Mikuláše, slavili jsme Den charity, Den zdraví i Den dětí a také samozřejmě svátek svatého Antonína - patrona stacionáře Toník. Pastorační asistentka v rámci již pravidelné činnosti přicházela do Stacionáře a vedla Charitní klub Sedmikrásek, což jsme vnímali zejména jako obohacení a zpestření programu pro uživatele.

Protože vnímáme spolupráci s Denním centrem sv. Ludmily v Uherském Hradišti z pohledu uživatelů jako velmi přínosnou, opět jsme pozvali „kamarády z Hradiště“ na „Tříkrálové koledování“.

Stejně jako každý rok, jsme pořádali sbírku víček z PET lahví za pomoci rodinných příslušníků. Za utržené peníze jsme pořídili pomůcky pro klienty stacionáře Toník.

Služba byla zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.

Statistické údaje

Stacionář v uplynulém roce navštěvovalo 10 uživatelů z Veselí nad Moravou a blízkého okolí.

Bylo poskytnuto 4 034 osobohodin péče.

Přepočtené úvazky

Pracovníci v přímé péči	2,85
Vedoucí pracovníci	0,15
Administrativní pracovníci	0,15
Ostatní pracovníci	0,10
Celkem přepočtení pracovníci	3,15
Dohody – počet hodiny	34

Ekonomické údaje

Náklady **1 610 559 Kč**

Výnosy **1 607 587 Kč**





DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

*„Čas strávený s nemocným, je svatým časem.“
Papež František*

Kontakt

Jana Žádníková, vrchní sestra, vedoucí sociálních a zdravotních projektů
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 518 322 213, 608 860 479
E-mail: jana.zadnikova@veselinm.charita.cz



Provozní doba

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

V těchto provozních hodinách si může zájemce domluvit ošetřovatelskou službu, podat podnět, připomínku, stížnost či pochvalu.

Poslání

Posláním charitní ošetřovatelské služby je zajistit odbornou a kvalitní zdravotní službu v domácím prostředí pacientů. Tato péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Výkony ošetřovatelské služby jsou v domácnostech uživatelů poskytovány nepřetržitě, sedm dní v týdnu v průběhu celého roku včetně sobot, nedělí a svátků.

Cíl

Udržení, podpora a navrácení zdraví a uspokojování biologických, psychických a sociálních potřeb změněných nebo vzniklých v souvislosti s poruchou zdravotního stavu, dále rozvoj, zachování nebo navrácení soběstačnosti, zlepšení mobility, zhojení defektů, snížení rizika vzniku komplikací, zlepšení kvality života, zajištění odborné zdravotní péče v domácím prostředí pacientů, oddálení hospitalizace nebo zkrácení pobytu v nemocnici ve spolupráci s navazujícími službami a rodinou.

Cílová skupina

Osoby bez omezení věku, kterým je poskytována odborná zdravotní péče na základě indikace praktického lékaře nebo lékaře při propuštění z nemocnice.

Popis činnosti

- ▶ zajištění aplikace injekcí, inzulinu, infuzí
- ▶ zajištění odběrů biologického materiálu (krve, moče, sputa, stolice)
- ▶ převazy bércových vředů, dekubitů, poranění, popálenin, operačních ran
- ▶ ošetření a péče o stomie všech druhů
- ▶ ošetřovatelská péče o pacienty s PEG, PEJ, se žilním portem, PICC katetrem
- ▶ cévkování, péče o permanentní katetry
- ▶ aplikace očistného klyzmatu
- ▶ měření fyziologických funkcí

- zaučení rodinných příslušníků
- ošetrovatelská rehabilitace, pohybová edukace, aktivizace, kondiční a dechová cvičení

Další údaje

Domácí zdravotní péči poskytujeme v domácnostech občanů ve Veselí nad Moravou, Vnorovech, Bzenci, Těmicích, Syrovíně, Moravském Písku, Domaníně, Blatnici, Suchově, Kozojídkách, Žeravinách, Hroznové Lhotě, Lipově, Louce, Tasově a dalších obcích Horního úvalu. Zdravotní sestry pracovaly v terénu samostatně bez odborného dohledu. Jejich zkušenosti, znalosti, praxe a odborná erudice jsou na vysoké úrovni.

Stálý pracovní tým tvořilo 10 kmenových pracovníků. V průběhu roku 2017 byla součástí pracovního týmu 1 zdravotní sestra na dohodu.

Statistické údaje

Počet ošetřených pacientů: **612**

Počet ošetřujících návštěv: **21 985**

Počet zdravotních výkonů: **36 479**

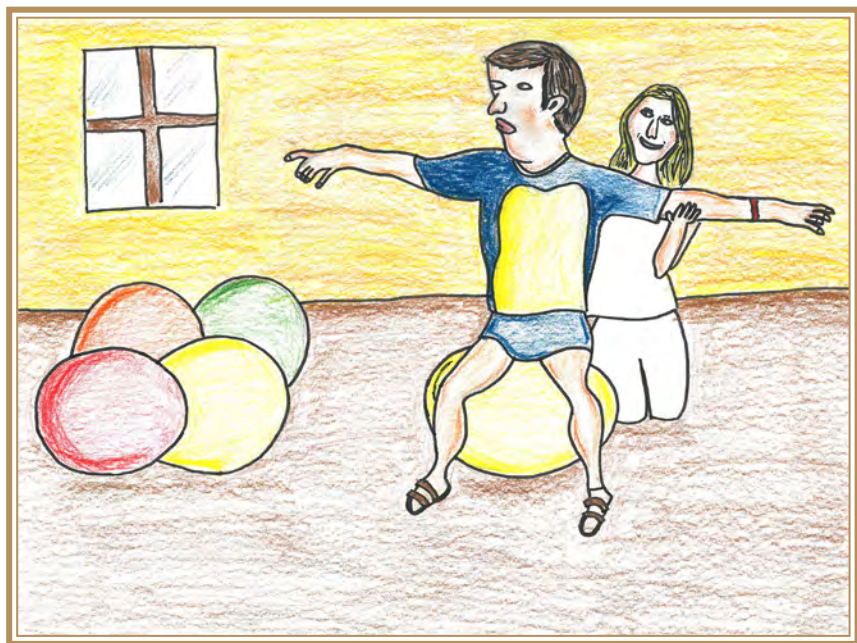
Počet pracovníků na přepočtené úvazky: **10,82**

Počet hodin odpracovaných na dohodu: **237**

Ekonomické údaje

Náklady **5 528 760 Kč**

Výnosy **5 795 961 Kč**





DOMÁCÍ HOSPICOVÁ A PALIATIVNÍ PÉČE

„Každý život, který nám jde naproti, je darem a zaslouží si přijetí, úctu a lásku.“

Papež František

Kontakt

Jana Žádníková, vrchní sestra, vedoucí sociálních a zdravotních projektů
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou

Telefon: 518 322 213, 608 860 479

E-mail: jana.zadnikova@veselinm.charita.cz



Provozní doba

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

V těchto provozních hodinách si může zájemce domluvit hospicovou péči, podat podnět, připomínku, stížnost či pochvalu.

Poslání

Posláním domácí hospicové a paliativní péče je zmírnění utrpení nemocných a zajištění klidného umírání a důstojné přirozené smrti v domácím prostředí v kruhu rodiny a blízkých.

Cíl

- zajistit odbornou péči a pomoc
- zmírnit bolest
- zlepšit a udržet kvalitu života
- zachovat lidskou důstojnost
- podpořit umírající i rodinné příslušníky

Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří pacienti v konečném stádiu života.

V rámci domácí hospicové a paliativní péče byla poskytována ošetrovatelská služba až šestkrát denně u těžce nemocných a umírajících pacientů. Frekvenci návštěv indikoval praktický lékař nebo specialista na základě schválení signálního kódu dle potřeb a zdravotního stavu pacienta. Jednalo se převážně o léčbu bolesti, odbornou péči, psychickou podporu a pomoc pacientům a jejich rodinným příslušníkům, zaučení v péči o nemocné nebo duchovní podporu. V roce 2017 byl projekt domácí hospicové péče finančně podpořen z Jihomoravského kraje. Proto jsme mohli doplnit a rozšířit věcné a technické vybavení našeho zařízení o brašny pro zdravotní sestry k přepravě zdravotnického a obvazového materiálu, nakoupit zdravotnický materiál, infuzní roztoky, jednorázové sety, cévky k odsávání a ochranné pracovní pomůcky. Pro zpracování a vedení dokumentace a administrativy byl pořízen 1 notebook. Dále byla z dotací projektu zakoupena elektrická lůžka s příslušenstvím, antidekubitní matrace, kompresory k matracím, koupací vany, které posloužily k hygienické péči pacientům v terminálním stavu. Nový elektrický zvedák s příslušenstvím

nám usnadnil manipulaci s imobilními klienty při přemísťování. Všichni pracovníci v hospicové a paliativní péči absolvovali stáže v Hospici sv. Josefa v Rajhradě a semináře a školení na téma hospicová a paliativní péče. Cílem domácí hospicové a paliativní péče bylo zajistit kvalitní a odbornou péči, psychickou a tělesnou podporu pacientům v terminálním stádiu života a umožnit jim zůstat do konce života ve svém domácím prostředí v kruhu svých nejbližších. Spoluprací týmu registrovaných sester a pečovatelek, praktických lékařů, odborných lékařů, lékařů ambulancí bolesti, psychologa, duchovního a sociálních pracovníků jsme pomáhali nemocným zvládat složitou životní situaci, tlumit bolest a zmírnit další projevy nemoci, vyrovnat se s nemocí, podpořit pečující rodinu a zachovat kvalitu života umírajících. V roce 2017 jsme evidovali větší počet pacientů s nižším věkem. Proto byla péče o pacienty náročnější a to jak ve vztahu k umírajícím, tak péčí o pečující, kdy se jednalo o rodiče, partnery a děti.

Statistické údaje

Počet pracovníků na přepočtené úvazky: **2,31**

Počet hodin odpracovaných na dohodu: **143**

Počet ošetřených pacientů: **53**

Celkem počet návštěv všech členů týmu: **4797**

Počet hodin poskytnuté péče celkem: **2270,50**

Ekonomické údaje

Náklady **1 258 637 Kč**

Výnosy **1 127 549 Kč**





REGIONÁLNÍ PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

*„Jak moc dnes svět potřebuje něhu.“
Papež František*

Kontakt

Helena Komínková, vedoucí půjčovny
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 518 322 213, 734 469 819
E-mail: charita@veselinm.charita.cz



Provozní doba

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

Personální zajištění služby

Vedoucí pracovníci **0,05**

Administrativní pracovníci **0,25**

Ostatní pracovníci **0,80**

Celkem přepočtení pracovníci **1,20**

Poslání

Charita Veselí nad Moravou nabízí svým pacientům, uživatelům, ale i zájemcům z řad veřejnosti, možnost zapůjčení širokého sortimentu rehabilitačních a kompenzačních pomůcek.

Cíl

- ▶ zajištění odborného poradenství v oblasti rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
- ▶ zajištění okamžité dostupnosti kompenzačních a rehabilitačních pomůcek
- ▶ ulehčení péče pečujícími osobám
- ▶ zlepšení podmínek pro poskytování domácí péče a rekonvalescence nemocných
- ▶ zachování kvality života
- ▶ aktivizace k sebeobsluze a soběstačnosti, psychická stabilita a pohoda
- ▶ získání jistoty v základních denních aktivitách a činnostech

Cílová skupina

Osoby se zdravotním a jiným postižením z Veselí nad Moravou a okolních obcí.

Popis činnosti

Půjčovna je nedílnou součástí ošetrovatelské, pečovatelské a asistenční služby, kterou veselská Charita poskytuje. Na skladě má k dispozici široký sortiment pomůcek. Jedná se o elektrická polohovací lůžka, invalidní vozíky, antidekubitní matrace s kompresory, toaletní židle, nástavce na WC, sprchové židle, sedačky na vanu i do vany, stolky k lůžkům, stojací

hrazdy, různé typy chodítek atd. Zájemci o zapůjčení si pomůcky vyzvedávají osobně přímo v budově Charity Veselí nad Moravou. Dovoz, montáž a odvoz elektrického lůžka zajišťují naši zaměstnanci za poplatek. Při montáži lůžka také seznámí klienty s obsluhou a funkcí lůžka. Tato služba je velmi žádaná a stále roste počet osob, které se na nás obrací o radu a s žádostí o zapůjčení některé z nabízených pomůcek. V péči o nemocné jsou nenahraditelnými pomocníky.

Další údaje

Každý rok obnovujeme a doplňujeme sortiment pomůcek. V roce 2017 jsme dokoupili elektrická polohovací lůžka, antidekubitní matrace, WC židle, vysoká chodítka s oporou předloktí, speciální pomůcky pro manipulaci s imobilními pacienty, které se nám v praxi velmi osvědčily a náhradní díly k invalidním vozíkům a na klozetová křesla.

Proběhla revize a bezpečnostně technická kontrola všech přístrojů a pomůcek firmou „Krásný“.

Všem zájemcům a uživatelům poskytneme informace k rehabilitačním a kompenzačním pomůckám, dále informujeme o možnostech a postupech k získání vlastních rehabilitačních a kompenzačních pomůcek.

Rehabilitační a kompenzační pomůcky jsou půjčovány za úhradu dle platného ceníku (www.veselinm.charita.cz).

Ekonomické údaje

Náklady **976 407 Kč**

Výnosy **1 244 172 Kč**

Statistické údaje za rok 2017

V roce 2017 využilo služeb půjčovny rehabilitačních a kompenzačních pomůcek **545** osob.





LÉKÁRNA SV. LUKÁŠE

Kontakt

Mgr. Marie Fridrichová, vedoucí lékárny
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon/fax: 518 324 600
E-mail: lekarna@veselinm.charita.cz

Otevírací doba

Po: 7.30 – 17.00
Út: 7.30 – 17.00
St: 7.30 – 17.00
Čt: 7.30 – 17.00
Pá: 7.30 – 17.00
So: 7.30 – 11.00



Popis činnosti

Lékárna sv. Lukáše je lékárnou základního typu, situovanou v centru města s dobrou dostupností. Přístup do lékárny je bezbariérový. V její blízkosti se nachází městské parkoviště a v případě nutnosti je možný krátkodobý vjezd do areálu Charity. Lékařenská péče je zabezpečena šest dnů v týdnu, ve všední dny od 7:30 do 17:00 hodin a v sobotu od 7:30 do 11:00 hodin. Lékárna sv. Lukáše nabízí široký sortiment léčiv, potravinových doplňků, čajů, kojeneckých výživ, ortopedické obuvi a zdravotnických pomůcek. V případě individuálních potřeb pacientů je kolektiv lékárny schopen zajistit přípravu většiny léčivých přípravků. Též nabízí poradenství v oblasti samoléčení či odbornou konzultaci, týkající se lékového profilu pacienta. V lékárně je možno platit platebními kartami a některými druhy poukázek. Pro zkvalitnění poskytovaných služeb jsou k dispozici vlastní dárkové poukázky v různých finančních hodnotách. Stálí zákazníci lékárny mohou získat zdarma vedení zákaznické karty, která přináší možnost finančního zvýhodnění, kvalitnější kontroly lékových interakcí a kontroly vhodnosti předepsaných léčiv. Kartu vystavíme v lékárně bez poplatku.

Lékárna sv. Lukáše ve Veselí nad Moravou a Výdejna sv. Alžběty ve Vnorovech jsou zapojeny do sítě Alphega lékáren. Tato síť vznikla v roce 2001 ve Francii a sdružuje nezávislé lékárny v šesti zemích Evropy (Itálie, Francie, Španělsko, Velká Británie, Německo a ČR). Projekt podporuje distributor léčiv Alliance Healthcare. Naším zákazníkům je k dispozici každý měsíc akční leták, kde jsou nabízeny produkty za zvýhodněnou cenu. Zvláštní finanční bonus navíc mohou získat na zákaznickou kartu. Informace o nejlepších nabídkách Alphega lékárny je možno zjistit i na internetu na webových stránkách www.alphega-lekarna.cz.



VÝDEJNA LÉKŮ SV. ALŽBĚTY

Kontakt

Mgr. Lucie Rybecká, vedoucí výdejny

Hlavní 680, 696 61 Vnorovy

Telefon: 518 328 398

E-mail: vydejna.vnorovy@veselinm.charita.cz

Otevírací doba

Po: 8.00 – 16.00

Út: 8.00 – 16.00

St: 8.00 – 16.00

Čt: 8.00 – 17.30

Pá: 8.00 – 14.30



Popis činnosti

Odloučeným pracovištěm Lékárny sv. Lukáše je Výdejna léků sv. Alžběty ve Vnorovech, která slouží zejména místním občanům. Nabízí základní sortiment léčiv i potravinových doplňků a také akčního zboží za zvýhodněnou cenu dle platných letáků. I zde je možné využít zákaznickou kartu. **Pracovníci lékárny a výdejny na přepočtené úvazky 6.**

Ekonomické údaje

Náklady **13 702 171 Kč**

Výnosy **13 638 932 Kč**

Další údaje

Provozní hospodářský výsledek vykázal ztrátu ve výši poloviny hodnoty odpisů, tudíž nezatežuje nijak hospodaření organizace jako celku. Tato ztráta je kryta ze zisku minulých období. Pro organizaci je důležitá provázanost se službami ošetrovatelskou a pečovatelskou a zachování pracovních míst v tomto zařízení.





HUMANITÁRNÍ POMOC A PRÁCE S DOBROVOLNÍKY

„Láska otevírá oči a dovoluje za vším ostatním uvidět, jakou hodnotu má lidská bytost.“

Papež František

Kontakt

Kristina Komoňová, telefon: 731 626 081

Lenka Kolečáková, telefon: 518 326 227

Petr Tomeček, telefon: 518 326 016



Poslání

Poskytování materiální a přímé pomoci lidem v nouzi u nás i v zahraničí.

Cílová skupina

Osoby v nouzi. Nouze může být způsobena důsledkem mnoha příčin: nemoc, stáří, živelné katastrofy, nedostatečné zabezpečení základních životních potřeb z důvodu hmotné nouze (výživy, ošacení, bydlení). Může souviset se sociálním znevýhodněním pro dlouhodobou nezaměstnanost, se ztrátou rodiny, partnera, atd. Pro všechny tyto situace je charakteristické, že je člověk již nedokáže řešit vlastními silami, ani za pomoci své rodiny a místní komunity.

Popis činnosti

V rámci tohoto projektu je poskytována pomoc několika skupinám uživatelů:

1. Pomoc lidem bez přístřeší

Lidem bez přístřeší zásadně neposkytujeme žádnou přímou finanční pomoc. Mohou od nás obdržet jednorázovou materiální pomoc v různých formách (základní potraviny, jízdenka na vlak, chybějící část oděvu, obuv, atd.). Pomoc poskytujeme dle daných pravidel pro jednotlivého uživatele ve sledovaném roce a poskytnutou pomoc evidujeme. To znamená, že ji nelze bez vážného důvodu opakovaně využívat. Tím předcházíme jejímu zneužívání.

2. Pomoc lidem v obtížné finanční a materiální situaci

Pomoc je poskytována lidem jak na území působnosti Charity Veselí nad Moravou, tak v jiných regionech. Tato pomoc může mít podobu finanční i materiální.

- a) Pomoc lidem v územní působnosti Charity Veselí nad Moravou
Charita Veselí nad Moravou poskytuje pomoc lidem ve své územní působnosti, žádost si může podat každý, kdo se domnívá, že je v obtížné situaci. Charita Veselí nad Moravou se také sama aktivně podílí na vyhledávání osob v těžkých životních situacích, ve kterých si nejsou postižení schopni sami pomoci. Každá žádost je individuálně posouzena pětičlennou komisí. Ke schválení žádosti je potřeba nejméně nadpoloviční většina hlasů členů komise. Ve výjimečných případech, při rozsáhlejší pomoci, musí souhlasit nejméně čtyři členové komise. Ve většině případů se jedná o materiální pomoc formou nákupu potravin, vybavení, materiálu na opravy, úhradu stravného, úhradu

jednorázových zvýšených nákladů spojených s narozením dítěte, s rozvodem, či úmrtím jednoho z živelů, apod. Tato pomoc je financována převážně z prostředků Tříkrálové sbírky nebo Postní almužny.

- b) Pomoc lidem mimo územní působnost Charity Veselí nad Moravou
Charita tuto pomoc nezajišťuje přímo, poskytuje na ni pouze finanční a materiální prostředky, které za tímto účelem obdržela od dárců. Patří sem např. dary obětem zemětřesení, povodní a dalších živelných katastrof.

DOBROVOLNÍCI

Naše služby by mnohdy nebyly možné bez obětavé pomoci dobrovolníků. V roce 2017 se dobrovolníci zapojili do projektů humanitární pomoci jako koledníci a vedoucí skupin Tříkrálové sbírky i jako členové komise pro rozdělování pomoci. Pomáhali také při prezentaci Charity Veselí nad Moravou na veřejnosti. Dobrovolníci se zapojili do podzimní Národní potravinové sbírky ve Veselí nad Moravou ve spolupráci s obchodním domem Kaufland. Akreditovaného dobrovolníka Ministerstvem vnitra máme ve Stacionáři Toník, je jím certifikovaná canisterapeutka. Dva dobrovolníci se ochotně zapojili do služby jako doprovod zájemců z řad veřejnosti na nedělní bohoslužby ve Veselí nad Moravou. Další dobrovolnickou službou bylo předčítání našim uživatelům.

ADOPTCE NA DÁLKU

Charita zprostředkovává lidem, kteří se chtějí na projektu Adoptce na dálku podílet, informace a konkrétní adresy dětí, které je možno „sponzorovat“, tj. přispívat na jejich výživu a vzdělání. Jde o děti z rozvojových zemí, např. Indie nebo Ukrajiny. Sponzor dítěte se zavazuje poskytnout na vzdělání a výživu dítěte stanovený finanční obnos. Jeho výše se pohybuje v závislosti na zemi, odkud dítě pochází, kolem 7.000 Kč za rok. Setkáváme se i s případy, kdy se na sponzorování dítěte dohodnou např. skupiny spolupracovníků, společenství rodin či mládeže. Také pracovníci naší organizace sponzorují jednoho chlapce a jednu dívku z Ukrajiny.

TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA

Kontakt

Kristina Komoňová, telefon: 731 626 081

Lenka Kolečáková, telefon: 518 326 227

Také v tomto roce se uskutečnila již tradiční Tříkrálová sbírka na pomoc lidem v nouzi u nás i v zahraničí a na podporu charitního díla. Tříkráloví koledníci přinášeli lidem radost a koledovali pro ty nejpotřebnější, kteří se nacházejí v těžké životní situaci. Na sbírce se aktivně podílelo přibližně 540 koledníků, vedoucích a dalších dobrovolníků. Celkový vykoledovaný finanční výtěžek v oblasti působnosti Charity Veselí nad Moravou v roce 2017 činil 934. 793 Kč.

OBECE	VYKOLEDOVÁNO
Nová Lhota	21.744
Hrubá Vrbka	17.627
Malá Vrbka	7.398
Kuželov	13.300
Velká nad Veličkou	64.511
Javorník	21.240
Kněždub	36.000
Hroznová Lhota	37.627
Kozojídky	20.823
Tasov	14.139
Žeraviny	8.298
Moravský Písek	46.440
Blatnice pod Svatým Antonínkem	72.721
Blatnička	17.251
Veselí nad Moravou	259.539
Louka	33.700
Suchov	14.392
Lipov	71.156
Vnorovy	129.779
Tvarožná Lhota	27.108
Celkem	934.793

Děkujeme všem dárcům za jejich důvěru a podporu charitního díla, skrze kterou můžeme pomáhat těm nejpotřebnějším, kteří se ocitli v nouzi a těžké životní situaci. Velké poděkování patří všem, kteří sbírku pomohli

uskutečnit, vedoucím skupinek a koledníkům, kteří věnovali svůj volný čas, aby pomohli těm, kteří si sami pomoci nemohou.

Využití Tříkrálové sbírky

V roce 2017 vykoledovali koledníci v oblasti působnosti Charity Veselí nad Moravou celkem 934.793 Kč a podíl na celostátním příjmu z DMS a dalších darů na konto tříkrálové sbírky činil 49.050,04 Kč. Celkem byl výnos naší Charity z Tříkrálové sbírky 983.789,04 Kč.

Prostředky byly rozděleny následovně:

Přímá pomoc osobám v nouzi 150.000,-

Pomoc lidem bez domova 15.000,-

Podpora Centra pro rodinu ve Veselí n. M. 30.000,-

Rekonstrukce domu pro rozšíření zázemí sociálních služeb 373.685,19

Projekty Charity ČR 52.321,92

Humanitární pomoc v zahraničí 98.049,17

Projekty Arcidiecézní charity Olomouc 147.073,76

Režie sbírky 49.024,59

Krizový fond 49.024,59

Nouzový fond 19.609,83

Celkem 983.789,04



POSTNÍ ALMUŽNA

*„Měřítka velikosti dané společnosti se nachází ve způsobu, jak se zachází s těmi nejpotřebnějšími, kteří nemají nic, kromě své chudoby.“
Papež František*

Kontakt

Kristina Komoňová, telefon: 731 626 081

Lenka Kolečáková, telefon: 518 326 227

Postní dobu obohatila možnost návratu k starobylé postní tradici, almužně. Tato dobrovolná duchovní formace věřících se koná od roku 2009 z pověření České biskupské konference. Peníze za požitky, které si lidé během postu odřekli, vložili do papírové pokladničky. Získané prostředky byly použity na pomoc potřebným u nás i v zahraničí.

Výsledek postní almužny v jednotlivých farnostech

Farnost	Výtěžek
Veselí nad Moravou	40.019,-
Lipov	7.313,-
Kněždub	2.357,-
Hroznová Lhota	21.228,-
Nová Lhota	9.588,-
Moravský Písek	4.000,-
Blatnice p. Sv. Antonínkem	4.088,-
Kuželov	4.793,-
Vnorovy	3.143,-
Velká nad Veličkou	5.352,-
Suchov	9.142,-
Celkem	111.023,-

Využití Postní almužny

Salesiánské misie v Bulharsku – dostavba školy	56.023,-
Lidé bez domova	5.000,-
Pomoc rodinám	35.000,-
Senioři, lidé těžce nemocní a s postižením	15.000,-
Celkem	111.023,-

Přehled dalších aktivit Charity Veselí nad Moravou

Tříkrálová sbírka

Leden

Proběhl další ročník Tříkrálové sbírky, do které se zapojilo na 500 dobrovolníků.

Odměna pro tříkrálové koledníky

Únor

Tříkráloví koledníci měli možnost shlédnout pohádku „Anděl Páně“ v kině ve Veselí nad Moravou, jako odměnu za tříkrálové koledování.

Sbírka PET vršků pro stacionář Toník

Květen

Do sbírky PET víček se zapojili jak jednotlivci, pracovníci Charity, tak i např. základní školy. Společným úsilím se nám podařilo nashromáždit 395 kg víček.

Mezinárodní den dětí

Červen

Pracovníci a dobrovolníci Charity se zapojili do oslav Mezinárodního dne dětí, pořádaných Centrem pro rodinu ve Veselí nad Moravou. Pro děti byl připraven Pohádkový les v zámeckém parku. Pracovníci Charity si připravili soutěže a úkoly, které návštěvníci pohádkového lesa plnili.

Pout' na Svatý Hostýn

Červen

Uskutečnili jsme každoroční pout' starších a nemocných na Svatý Hostýn, které se zúčastnilo asi 80 seniorů, za doprovodu našeho zdravotníka a kněze.

Mezinárodní den rodiny

Červen

Na Panském dvoře ve Veselí nad Moravou se konal 4. ročník oslav Mezinárodního dne rodiny, kde měla zastoupení i Charita Veselí nad Moravou. Děti měli možnost zkusit si pod vedením zdravotní sestřičky obvazování pacienta nebo si poskládat hlavolam. Rodiče a prarodiče si mohli nechat změřit krevní tlak. Všichni si pak pochutnali na čerstvých vaflech, které připravili pracovníci a dobrovolníci Charity.

Prezentace při dnech lidí dobré vůle

Červenec

V tomto roce byla prezentace na Velehradě zvláště zaměřena na paliativní a hospicovou péči. Návštěvníci charitního stanu mohli shlédnout fotografie z této služby, také se dovědět informace o možnosti poskytování péče i o dalších charitních projektech, nebo si prohlédnout zdravotnické pomůcky. Pro zájemce byla připravena soutěž o ceny, pro děti výroba placek.

Přednáška P. Aleše Opatrného

Červenec

Přednášku jsme uspořádali v rámci projektu „Péče o pečující“ a přednášející kněz P. Aleš Opatrný mluvil na téma „Jak pečovat o sebe, abychom mohli pečovat o druhé“.

Veletrh pracovních příležitostí

Říjen

Na Panském dvoře ve Veselí nad Moravou se uskutečnil Veletrh pracovních příležitostí, zájemci měli možnost získat informace o práci v naší Charitě.

Národní potravinová sbírka

Listopad

Také v tomto roce proběhla ve Veselí nad Moravou Národní potravinová sbírka ve spolupráci s obchodním domem Kaufland. Na sbírce se podíleli dobrovolníci Charity Veselí nad Moravou a výtěžek sbírky, 551 kg potravin a drogerie, byl přerozdělen potřebným lidem v našem regionu.

Přednáška P. Vojtěcha Kodeta

Listopad

Další přednáška v rámci projektu „Péče o pečující“ se uskutečnila v zaplněném sálu v Kině Morava ve Veselí nad Moravou. P. Vojtěch Kodet hovořil na téma „Síla křehkosti pomáhajících osob aneb Duchovní život jako prevence syndromu vyhoření“.

Výroba a prodej adventních věnců

Listopad

Na začátku adventní doby vyrábějí zaměstnanci a dobrovolníci Charity Veselí nad Moravou adventní věnce. Ty jsou nabízeny v kostelích či v sídle Charity ve Veselí nad Moravou. Výtěžek z prodeje věncovali pracovníci a dobrovolníci jako dar na podporu charitního díla.

Vánoční balíček

Pro děti z dětských domovů na Ukrajině byly připraveny i letos vánoční balíčky, které pro ně připravili štědrí dárci z Veselí nad Moravou a okolních obcí prostřednictvím naší Charity.

Spolupráce s Církevní základní školou

Církevní základní škola ve Veselí nad Moravou každoročně pořádá předvánoční jarmark. Výtěžek z tohoto jarmarku byl použit na zakoupení rehabilitačních pomůcek do stacionáře Toník. Žáci z žákovského parlamentu slavnostně předali dárky uživatelům stacionáře Toník.

Aktivizační program v domě s pečovatelskou službou v Lipově

Cílem aktivizačních programů je udržení a zlepšení psychického stavu seniorů, procvičování koncentrace, jemné motoriky, paměti, rozvoj kreativity, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, nabídka duchovních aktivit a příspěvek ke zvyšování kvality života seniorů. Aktivizace je realizována skupinově v domě s pečovatelskou službou v Lipově. Na přípravě tohoto programu se podílela pastorační asistentka spolu se sociálními pracovníci. Zájemci si mohli vyrobit např. různé dekorace, zápichy do květináčů a jiné. Již tradicí se stal každoroční táborák se společným posezením, občerstvením, hudbou a zpěvem. V rámci aktivizačního programu podáváme malé občerstvení, kávu, čaj, zákusek. Pro zájemce je také setkání příležitostí ke společné modlitbě.

SPOLUPRÁCE CHARITY S CÍRKVÍ

Charita Veselí nad Moravou jako církevní organizace aktivně spolupracuje s jednotlivými farnostmi a kněžími děkanátu Veselí nad Moravou. Pan děkan se pravidelně účastní schůzek pracovníků Charity a provází je duchovním zamyšlením a modlitbou. Je také k dispozici všem zaměstnancům k osobním pohovorům. Zaměstnanci Charity se účastní mší svatých, např. při příležitosti svátku sv. Vincence, patrona moderní charitativní služby, je za pracovníky a klienty Charity sloužena mše svatá. Kněz nás doprovází také při charitních poutích pořádaných jak pro zaměstnance, tak i pro starší a nemocné osoby. Významnou podporu ze strany kněží cítíme při organizaci Tříkrálové sbírky a Postní almužny. Bez spolupráce s farnostmi by se tyto sbírky uskutečňovaly velmi obtížně. Také velká řada dobrovolníků pochází z aktivních členů farností. V kostelích probíhá každoročně

sběrka „na Charitu“, jež je určena diecéznímu středisku (Arcidiecézní charitě Olomouc), které poskytuje Charitám cennou pomoc při výkonu jejich poslání.

Arcidiecézní charita Olomouc zastoupená jejím ředitelem, panem Václavem Kepřtem např. řídí činnost odborných kolegií a pracovních skupin, napomáhá výměně zkušeností mezi Charitami a také zastupuje jednotlivé Charity a jejich zájmy při jednání zejména na krajské a celostátní úrovni. Významnou pomocí pro naši činnost jsou aktivity P. Bohumíra Vitáska, prezidenta Arcidiecézní Charity Olomouc. Ten se stará především o udržení katolické identity Charity, jejímž nejvýznamnějším rysem je nerozlučitelné propojení odbornosti a formovaného srdce, jinými slovy odborných a lidských kvalit pracovníků Charity. Za tímto účelem navštěvuje Charity, pořádá duchovní obnovy, má kontakt s kněžími ve farnostech, kde působíme. Metodicky vede pastorační asistenty v jednotlivých Charitách celé arcidiecéze.

Součástí charitních služeb je také práce pastorační asistentky. Pastorační asistenti jsou zaměstnanci arcibiskupství a jsou na jednotlivé Charity delegováni a náklady na jejich činnost hradí arcibiskupství. Jejich hlavním úkolem je pastorační působení mezi pracovníky a klienty. Klienti všech středisek mají možnost osobních rozhovorů s pastorační asistentkou. Pastorační asistent také zajišťuje pro klienty Charity různé přednášky či programy týkající se křesťanské, kulturní i historické tematiky a také se snaží zapojit klienty charitních služeb do různých výtvarných a jiných aktivizačních programů. Pastorační asistent usnadňuje zájemcům kontakt s knězem. Významnou pomocí církve Charitě jsou dobrovolníci z jednotlivých farností. Pomáhají při tříkrálové sbírce, práci s klienty, jako členové pracovních skupin, Rady Charity a při plnění dalších úkolů vyplývajících z poslání Charity.



SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI ANIČKA

„Všechny šťastné rodiny jsou si navzájem podobné, každá nešťastná rodina je nešťastná svým způsobem.“

L. N. Tolstoj

Kontakt

Mgr. Jana Pinkavová, vedoucí služby
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 518 323 199
E-mail: sas@veselinm.charita.cz



Služba je poskytována ambulantně v kanceláři SAS Anička nebo v terénu v domácnosti rodin.

Provozní doba služby

pondělí	07:00 – 12:00	12:30 – 17:00
úterý	07:00 – 12:00	12:30 – 17:00
středa	07:00 – 12:00	12:30 – 17:00
čtvrtek	07:00 – 12:00	12:30 – 17:00
pátek	07:00 – 12:00	12:30 – 15:00

Poslání

Posláním služby je nabídnout podporu a pomoc rodinám s nezaopatřeným dítětem nebo dětmi, jejichž vývoj je nebo by mohl být ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodina nedokáže sama bez pomoci překonat.

Dlouhodobě krizovou sociální situací rozumíme nepříznivou situaci rodiny spojenou např. s nevyhovujícím bydlením, reálným rizikem ztráty bydlení, nedostatečným příjmem rodiny, nezaměstnaností, předlužeností, atd. Za dlouhodobou krizovou situaci považujeme situaci, kterou daná osoba prožívá jako velmi náročnou, vyčerpávající, ohrožující a pociťuje, že postrádá kompetence k jejímu úspěšnému zvládnutí.

Okruh osob, kterým je služba určena

Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi v dlouhodobě krizové sociální situaci.

Služba je poskytována rodinám z Veselí nad Moravou a obcí z ORP Veselí nad Moravou (např. Velká nad Veličkou, Vnorovy, Tvarožná Lhota, Blatnice pod Sv. Antonínkem atd.)

Kapacita služby

Odvíjí se od míry intenzity a délky spolupráce s jednotlivými uživateli. Maximální okamžitá kapacita služby je v daném okamžiku 1 pracovník / 1 uživatel / 1 okamžik.

Popis činností

Služba nabízí pomoc a podporu:

- ▶ s výchovou dětí a jejich zapojováním do chodu domácnosti,
- ▶ s přípravou dětí do školy,
- ▶ s hospodařením rodiny, s řešením finančních problémů,
- ▶ s doprovody na úřady, do škol, s vyřizováním tiskopisů,

- ▶ při řešení bytové situace, při hledání zaměstnání,
- ▶ s poskytnutím informací o dávkách státní sociální podpory a dávkách hmotné nouze,
- ▶ při zprostředkování kontaktů na odborné pracoviště (právní poradenství, dětský psycholog, apod.),

Statistické údaje:

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi je poskytována od 1. 1. 2017. Za první rok fungování služby byla poskytnuta podpora a pomoc **26 potřebným rodinám** – 47 rodičům a 44 dětem. Mezi rodinami a pracovníky služby proběhlo **935 setkání**, přičemž jedno setkání trvalo průměrně **1 hodinu a 45 minut**.

S každou rodinou pracuje určený pracovník. Setkávání probíhá buď přímo v domácím prostředí rodiny, nebo v kanceláři služby. Četnost, místo a čas setkávání si určuje každá rodina sama podle svých potřeb a po dohodě s pracovníky.

V průběhu roku postupně došlo k navýšení pracovních úvazků sociálních pracovníků ve službě z počtu 2 pracovníků na 1 úvazek na celkový počet 4 pracovníků na 2,5 úvazku a tím k naplnění plánovaného počtu úvazků dle projektu a sítě Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Ekonomické údaje

Náklady **1 136 418 Kč**

Výnosy **1 114 661 Kč**

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánování) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje. SAS Anička spolupracuje s Městským úřadem Veselí nad Moravou – oddělení sociálně právní ochrany dětí, základními a mateřskými školami, Občanskou poradnou Charity Veselí nad Moravou, Pedagogicko-psychologickou poradnou Veselí nad Moravou, Střediskem výchovné péče Help, lokální síťáčkou. Pracovníci služby se pravidelně účastní mezeřezortního setkání sociálních pracovníků na Úřadu práce ve Veselí nad Moravou a ostatními navazujícími službami.

V roce 2017 službu finančně podpořilo Město Veselí nad Moravou, obce v ORP Veselí nad Moravou, Jihomoravský kraj, MPSV a nadace Agrofert.

Závěrečné slovo

Vážení čtenáři výroční zprávy,

asi každý z nás potkal člověka bez domova. Hodně lidí bez domova chodí k nám na Charitu. Poznáme je často už na první pohled. Oblečení, vzhled, často i chování a řeč, igelitka v ruce, která ukrývá celý jejich majetek. Jsou bez domova a bez rodiny, která by se jich ujala a pomohla jim. Bez rodiny nebo lépe bez oné sítě rodinných vztahů poskytujících lásku, pomoc a bezpečí je dnes spousta lidí, i když to na nich nemusí být na první pohled vidět jako na bezdomovcích. Absence opravdové rodiny je ničící stejně jako lidi bez domova a nás pomáhající organizaci staví do těžkých situací.

Co dnes stojí za rozpadem a rozvratem rodiny, instituce, která je nenahraditelná a nezastupitelná pro šťastný život? Lámou si s tím hlavu odborné týmy i běžní lidé. Toužíme po tom být šťastní v uprostřed rodiny, avšak rodinu nedokážeme vytvořit a chránit. Neznám odpověď a asi ani žádná jednoduchá neexistuje. Všiml bych si však jedné věci. Chceme všechno levně a obchodníci to vytušili a tak nám posílají letáky s nabídkami slev a my nakupujeme akční zboží a služby. Chceme mít moc zboží a co nejlevněji. Pořádáme výběrová řízení a vybíráme nejnižší nabídku. A podobně se chováme i v jiných sférách, kde přístup co nejlevněji a nejsnáze způsobuje strašné škody. Například v oblasti rodiny, výběru životního partnera, rozhodnutí o tom zda a kdy si pořídíme děti. Jakoby se tak vzácná věc jako je láskyplná rodina dala pořídit zadarmo, bez osobních obětí, nasazení a odepření si na první pohled příjemných věcí. Jakoby opravdová láska byla levným zbožím z letáku ve schránce.

Nemylme se. Dobrá rodina vyžaduje nepředstavitelné úsilí, jehož vyvinutí je ale v moci každého z nás. Moc vám všem i sobě přeji, abychom nikdy neli-tovali námahy a obětí pro udržení lásky v našich rodinách. Aby naše Charita byla účinnou pomocnicí a průvodkyní sice v obtížných životních situacích, nikoli však průvodkyní, před kterou stojí prakticky nesplnitelný úkol nahradit již zmíněné rodinné prostředí naplněné láskou a porozuměním. Na úplný závěr bych chtěl poděkovat všem, kdo jakýmkoliv způsobem pomohli veselské Charitě při naplňování jejího poslání.

Petr Kolařík, ředitel

Podporují nás

Seznam dárců 2017

p. Holasová, p. Kolaciová, p. Břečková, p. Vajdíková, p. Tomečková, p. Bílek, p. Bedrava, p. Fridrich, p. Dobrušková, p. Ingrová, p. Michalíková, p. Macháňová, p. Pokorná, p. Krepčíková, p. Svinka, p. Klimešová, p. Kostelanská, p. Chmelařová, p. Palečková, p. Lužová, p. Potěšilová, p. Bukovský, p. Sedlářová, Ing. Strouhal Libor, MUDr. Tillich Josef, Kordárna Plus a. s., ZŠ Hodonín Vančurova, Daně plus, s. r. o. pracovníci Charity Veselí nad Moravou a ostatní anonymní dárci.



Městům:



město Kyjov

Obcím:



Blatnice
pod Sv. Ant.



Blatnička



Hroznová
Lhota



Hrubá
Vrbka



Javorník



Kněždub



Kozojídky



Kuželov



Lipov



Louka



Malá Vrbka



Moravský
Písek



Radějov



Strážnice



Suchov



Tasov



Tvarožná
Lhota



Velká nad
Veličkou



Vnorovy



Žeravín



Nová Lhota

Za mediální podporu a pomoc při propagaci děkujeme:



Spolupracují s námi :



Sponzoři:



NADACE
AGROFERT



VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgy Havlové

...T...Mobile...

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZ2 dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

tr. Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

k 31.12.2017

Od 1.1.2017 Do 31.12.2017

v tisících Kč

IC 44163967

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžná období			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
A.	Náklady	A.1+...+A.VII	001	24 040	14 788	38 828
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.1+...+A.I.x	002	3 521	11 277	14 798
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	úctv 501, 502, 503	003	2 262	590	2 852
2.	Prodané zboží	úctv 504	004	0	10 436	10 436
3.	Opravy a udržování	úctv 511	005	296	28	324
4.	Náklady na cestovné	úctv 512	006	65	2	67
5.	Náklady na reprezentaci	úctv 513	007	42	0	42
6.	Ostatní služby	úctv 518	008	856	221	1 077
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.II.1+...+A.II.x	009			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	úctv 561, 562, 563, 564	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	úctv 571, 572	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	úctv 573, 574	012			
A. III.	Ostatní náklady	A.III.1+...+A.III.x	013	19 472	3 080	22 552
A. III. 10.	Mzdové náklady	úctv 521	014	14 407	2 277	16 684
11.	Zákonné sociální pojištění	úctv 524	015	4 799	759	5 558
12.	Ostatní sociální pojištění	úctv 525	016	56	9	65
13.	Zákonné sociální náklady	úctv 527	017	149	30	179
14.	Ostatní sociální náklady	úctv 528	018	61	5	66
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...+A.IV.x	019	61	10	71
A. IV. 15.	Daně a poplatky	úctv 531, 532, 538	020	61	10	71
A. V.	Ostatní náklady	A.V.1+...+A.V.x	021	287	169	456
A. V. 16.	Směnné pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	úctv 541, 542	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	úctv 543	023			
18.	Nákladové úroky	úctv 544	024			
19.	Kursově ztráty	úctv 545	025			
20.	Dary	úctv 548	026	8		8
21.	Manka a škody	úctv 549	027			
22.	Jiné ostatní náklady	úctv 549	028	279	169	448
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.1+...+A.VI.x	029	699	252	951
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	úctv 551	030	699	252	951
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	úctv 552	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	úctv 553	032			
26.	Prodaný materiál	úctv 554	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	úctv 555, 559	034			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.1+...+A.VII.x	035			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	úctv 561, 562	036			
A. VII.	Daň z příjmů	A.VII.1+...+A.VII.x	037			
A. VII. 29.	Daň z příjmů	úctv 561	038			
	Náklady celkem		039	24 040	14 788	38 828
B.	Výnosy		040	23 900	14 950	38 850
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.I.x	041	12 582		12 582
B. I. 1.	Provozní dotace	úctv 601	042	12 582		12 582
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	043	199	1	200
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	úctv 601	044			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	úctv 602	045	199	1	200
4.	Přijaté členské příspěvky	úctv 604	046			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	úctv 601, 602, 603	047	10 571	14 908	25 479

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Číslo řádku	Běžné období			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.10 - <B.V.8	048	513	41	554
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	úroky 641, 642	049			
6.	Platby za odepsané pohledávky	účet 643	050			
7.	Výnosové úroky	účet 644	051		1	1
8.	Kursová zisky	účet 645	052			
9.	Zúčtování fondů	účet 648	053			
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 649	054	513	40	553
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.11 - <B.V.8	055	35		35
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652	056	35		35
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657	060			
	Výnosy celkem		061	23 900	14 950	38 850
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. A.11 - <A.V.8 + C. 8	062	-140	162	22
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B. A. - <D. 8	063	-140	162	22

Okamžik sestavení: 6.6.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:	
První forma účetní jednotky: církevní právnická osoba		Mgr. Ing. Petr Kolářik, Ph.D.	
Předmět činnosti nebo účel: Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.			



ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

**tř. Masarykova 136
Veselí nad Moravou
698 01**

k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 7**

v tisících Kč

iČ	4	4	1	6	3	9	6	7
----	---	---	---	---	---	---	---	---

otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.1 + ... + A.IV.	7 255	6 953
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.1.1 + ... + A.1.x	121	121
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012		
2.	Software	účet 013		
3.	Ocenitelná práva	účet 014		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	121	121
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1 + ... + A.II.x	16 456	17 103
A. II. 1.	Pozemky	účet 021	160	160
2.	Umlécká díla, předměty a sbírky	účet 022	61	61
3.	Stavby	účet 021	8 205	8 255
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	5 810	6 220
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	účet 028		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	633	633
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	1 587	1 619
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	0	155
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1 + ... + A.III.x	10	10
A. III. 1.	Podíly - ovládané nebo ovládající osoba	účet 061		
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062		
3.	Dlouhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	10	10
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1 + ... + A.IV.x	-9 332	-10 281
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072		
2.	Oprávký k softwaru	účet 073		
3.	Oprávký k ocenitelným právům	účet 074		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	-121	-121
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079		
6.	Oprávký ke stavbám	účet 081	-4 651	-4 933
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	-3 927	-4 594
8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	účet 085		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	-633	-633
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089		
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.1 + ... + B.IV.	10 253	12 237
B. I.	Zásoby celkem	B.1.1 + ... + B.1.x	1 331	1 426
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	75	63
2.	Materiál na cestě	účet 119		

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	účet 121 044		
4.	Polotovary vlastní výroby	účet 122 045		
5.	Výrobky	účet 123 046		
6.	Měď a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124 047		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 127 048	1 256	1 363
8.	Zboží na cestě	účet 128 049		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 316 050		
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1+...+B.II.x 051	2 541	2 526
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311 052	1 394	1 466
2.	Směnky k inkasu	účet 312 053		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313 054		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - I. 51 055	102	138
5.	Ostatní pohledávky	účet 315 056	513	547
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 316 057	3	4
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 316 058		
8.	Daň z příjmů	účet 341 059	104	229
9.	Ostatní příjmové daně	účet 342 060		
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343 061	0	44
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345 062		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346 063		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348 064		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	účet 358 065		
15.	Pohledávky z převných termínovaných operací a opcí	účet 373 066		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 379 067		
17.	Jiné pohledávky	účet 379 068	69	99
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388 069	356	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391 070		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.III.1+...+B.III.x 071	6 065	7 864
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211 072	14	78
2.	Cenníky	účet 213 073	26	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221 074	6 025	7 786
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 231 075		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 233 076		
6.	Ostatní cenné papíry	účet 236 077		
7.	Peníze na cestě	účet 281 078		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x 079	316	421
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381 080	103	166
2.	Příjmy příštích období	účet 385 081	213	255
	AKTIVA CELKEM	A.+B. 082	17 508	19 190

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	A.1+...+A.8.	001	14 778 16 582
A. I.	Jmění celkem	A.1.1+...+A.1.x	002	2 671 3 447
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	2 609 2 162
2.	Fondy	účet 911	004	62 1 285
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.8.1+...+A.8.x	006	12 107 12 135
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +1:993	007	XXXXXXXXXX 22
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +1:931	008	934 XXXXXXXXXXXX
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +1:932	009	11 173 12 113
B.	Cizí zdroje celkem	B.1+...+B.2V	010	2 730 3 608
B. I.	Rezervy celkem	B.1.1+...+B.1.x	011	
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.2.1+...+B.2.x	013	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014	
2.	Vydané dluhopisy	účet 953	015	
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018	
6.	Dohadné účty pasivní	účet 389	019	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.3.1+...+B.3.x	021	2 704 3 541
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	941 1 087
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023	
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024	97 105

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
4.	Ostatní závazky	účet 325	18	15
5.	Zaměstnanci	účet 331	938	1 240
8.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 338	509	673
6.	Daň z příjmů	účet 341		
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	65	106
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	47	0
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	1	5
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346	0	260
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348		
14.	Závazky z upsaných neaplacených cenných papírů a podílů	účet 367		
15.	Závazky ke společníkům sdružením ve společnosti	účet 368		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373		
17.	Jiné závazky	účet 379	41	47
18.	Krátkodobé úvěry	účet 399		
19.	Eskontní úvěry	účet 392		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241		
21.	Vlastní dluhopisy	účet 355		
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389	47	3
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249		
B. IV.	Jiné pasiva celkem	B. IV. 1+...+B. IV. x	26	67
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 283	26	66
2.	Výnosy příštích období	účet 284	0	1
	PASIVA CELKEM	A+B	17 508	19 190



Okamžik sestavení: 6.6.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma: církevní právnická osoba účetní jednotky:	Mgr. Ing. Petr Kolařík, Ph.D.
Předmět činnosti nebo účel: Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	

Příloha k účetní závěrce k rozvahovému dni 31. 12. 2017 sestavená na základě osnovy dané § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Název účetní jednotky	Charita Veselí nad Moravou
Sídlo účetní jednotky	Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Identifikační číslo	44163967
Právní forma účetní jednotky	Církevní právnická osoba
Předmět činnosti a účel vzniku	charitativní a humanitární činnost, sociální služby, zdravotnické služby - domácí péče, paliativní péče, doplňková činnost související s hlavní činností, provozování hospodářských služeb, lékárna s výdejnou léčiv, regionální půjčovna pomůcek
Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 12. 2017

A. Právní subjektivita účetní jednotky

Vznik právní subjektivity		16. 05. 1991
Místo registrace		Ministerstvo kultury ČR
Číslo registrace		8/1-02-725/1996 ze dne 30. 10. 1996
Statutární orgán	ředitel	Ing., Mgr. Petr Kolářik, Ph.D.
Rada Charity	předseda	Ing. Radek Hořák
	členové	Mgr. Zlata Motyčková Ing. Jiří Bílek MUDr. Josef Tillich
Revizní komise		MUDr. Eva Bezděková Mgr. Alena Vlasáková Marcela Těthalová
Organizační jednotky s právní subjektivitou účetní jednotka nemá.		

B. Účetní jednotka není zřízena za účelem zisku.

Zřizovatelem je Mons. Jan Graubner – arcibiskup olomoucký

C. Základní údaje:

Účetní období	kalendářní rok	
Použité účetní metody	Účetní jednotka se řídí Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.	
Způsob zpracování účetních záznamů	účetní záznamy jsou zpracovány na software firmy VEMA a. s. Brno	
Způsob a místo úschovy účetních záznamů	Na každý účetní případ je vystaven účetní doklad nebo souhrnný účetní doklad pro více účetních případů, účetní doklady jsou následně zaznamenány do elektronické podoby. Účetní záznamy v písemné i elektronické formě jsou archivovány dle platných zákonů a vyhlášek. Originální účetní doklady jsou průběžně ukládány v sídle organizace, účetní záznamy jsou archivovány na datovém médiu v sídle organizace.	
Způsob ocenění významných složek majetku	zásob nakupovaných a vytvořených vlastní činností	Zásoby účtovány: - způsobem A - evidence zásob, zboží na skladech lékárny a výdejny, pohonné hmoty - způsobem B - evidence zásob, kancelářský materiál,

		čisticí prostředky, zdravotnický materiál ošetř. služby. Výdej zásob ze skladu je účtován: - pořizovacími cenami metodou FIFO, zboží a materiál na skladě lékárny a výdejny - průměrnými cenami – pohonné hmoty, zdravotnický materiál ošetř. služby, ostatní materiál. Ocenění zásob: - oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, provize, pojistné, clo a jiné)
	DHM a DNM vytvořeného vl. činnosti	účetní jednotka nemá tento případ
	cenných papírů a podílů, derivátů	Ve sledovaném roce má organizace majetkovou účast v bytovém družstvu, kterou nabyla v dědickém řízení. - oceňováno cenami pořizovacími
	ostatních významných složek majetku	pohledávky a finanční majetek jsou oceňovány jejich jmenovitými hodnotami
Způsoby odpisování		• dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, • drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, výjimku tvoří majetek, který je na základě nařízení ředitele zaúčtován na majetkové účty podle § 25 odst. 1 písm. zg) Zákona o daních z příjmů • odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly stanoveny dle daňových odpisů podle jednotlivých odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů.
Způsob stanovení oprav k majetku		oprávky k majetku jsou vytvářeny kumulací měsíčních účetních odpisů
Způsob stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků		přihlédnuto k míře opotřebení a realitě prodeje v bazaru
Způsob tvorby a výše opravných položek a rezerv za uzavírání účetní období		Opravné položky k pohledávkám v tomto období vytvářeny nebyly

D. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

- 3/2018 – pořízení nového osobního vozidla Dacia Dokker 1,6 ve výši 275 980 Kč

E. Aktiva a závazky byly oceňovány v pořizovacích cenách. Údaje v cizí měně byly účtovány aktuálním denním kurzem vyhlášením ČNB k poslednímu dnu v měsíci. Periodicita změn pevných kurzů je 1x měsíčně.

F. Účetní jednotka vlastní podíly ve stavebním bytovém družstvu Veselso - majetková účast ve výši 10 tis. Kč nabytá dědictvím. Ke dni 1. 7. 2018 bude bytová jednotka převedena do osobního vlastnictví účetní jednotky.

G. Přehled splatných závazků k veřejným rozpočtům:

Druh	Částka v tis Kč	Vznik	Uhrazeno
sociální zabezpečení	471	12/2017	1/ 2018
veřejné zdravotní pojištění	202	12/2017	1/ 2018
zálohová daň ze závislé činnosti	104	12/2017	1/ 2018
srážková daň ze závislé činnosti	2	12/2017	1/ 2018
daň z příjmů právnických osob	0	-	-
finanční podpora – vratka nevyužitě fp	260	12/2017	1/2018

H. Akcie – účetní jednotka nevlastní žádné akcie.

I. V účetní jednotce nemá žádné majetkové cenné papíry, žádné dluhopisy nebo podobné cenné papíry ani práva.

J. Účetní jednotka nemá závazky s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne či závazky kryté zárukou.

K. Účetní jednotka nemá finanční nebo jiné závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze.

L. Účetní jednotka dosáhla výsledku hospodaření v následujícím členění (v tis. Kč):

Výsledek hospodaření	popis	před zdaněním	po zdanění
	za hlavní činnost	-140	-140
	za hospodářskou činnost	162	162
	pro účely daně z příjmů	-18	

M. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve sledovaném období a osobní náklady dle kategorií

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během úč. období		62	
z toho členění dle kategorií	sociální	37	Osob
	zdravotní	11	
	obchodně provozní	6	
	správa	8	
Osobní náklady zaměstnanců v členění dle výkazu zisků a ztrát			
		Hlavní činnost v tis. Kč	Hospodářská činnost v tis. Kč
mzdové náklady sk. 521		14 407	2 277
zákonné soc. poj. sk. 524		4 799	759
ostatní sociální poj. sk. 525		56	9
zákonné soc. náklady sk. 527		149	30
ostatní soc. náklady sk. 528		61	5
celkem		19 472	3 080

N. Odměny statutárnímu orgánu jsou vypláceny z rozhodnutí ředitele ACH Olomouc. Nepeněžní plnění, odměny a funkční požitky členům statutárního orgánu, kontrolních a jiných orgánů (vč. bývalých členů) – bezplatné užívání firemního vozidla ve výši 55 tis. Kč.

O. Účast členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy – takové smlouvy účetní jednotka neuzavřela.

P. Účetní jednotka neposkytovala členům orgánů statutárních, kontrolních a jiných zálohy, závdavky a úvěry, kromě běžných provozních záloh.

Q. Účetní jednotka nepoužila odchylky od účetních metod, které by ovlivňovaly finanční situaci a výsledek hospodaření.

R. Účetní jednotka je nestátním zdravotnickým zařízením a má široký základ daně. Předmětem daně jsou veškeré příjmy s výjimkou investičních dotací a darů poskytnutých na pořízení hmotného majetku nebo na pokrytí daňově neúčinných výdajů.

S. Významnou položkou výkazu zisku a ztrát jsou přijaté provozní dotace:

Dotace na provoz celkem v tis. Kč		12 581,8
z toho:	Ministerstvo práce a sociálních věcí	8 915,8
	Jihomoravský kraj	1 546,9
	ORP Kyjov	12,4
	ORP Veselí nad Moravou	2 100,7
	MVČR	6

T. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Přehled o přijatých darech a dárcích celkem v tis. Kč		199,4
z toho:	jednotlivci	40,4
	obce	5
	právnícké osoby	151,6
	Základní škola Hodonín	2,4

Přehled o poskytnutých darech organizacím a jednotlivcům v tis. Kč	8
--	---

U. Účetní jednotka nepořádala v účetním období veřejnou sbírku.

V. Na základě schválení Charitní radou byl zisk roku 2016 ve výši 934 tis. Kč převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

W. Celkové odměny přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměny přijaté auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby činí v r. 2017 40 tis. Kč bez DPH.

X. Údaje o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku v tis. Kč

Název	Počáteční stav	Úbytek	Přírůstek	Konečný stav
013 Software	0	0	0	0
018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	121	0	0	121
073 Oprávky k software	0	0	0	0
078 Oprávky k DDHM	-121	0	0	-121
021 Stavby	8 205	0	50	8 255
022 Samostatné movité věci a soubory	5 810	1	411	6 220
028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	633	0	0	633
031 Pozemky	160	0	0	160
032 Umělecká díla a předměty	61	0	0	61
042 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
042100 Pořízení DHM Zahradní	98	0	30	128
042200 Pořízení DHM Zbrodek	1 489	0	2	1 491
052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	155	155
081 Oprávky ke stavbám	-4 651	0	282	-4 933
082 Oprávky s samostatným movitým věcem a souborům	-3 927	1	668	-4 594
088 oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-633	0	0	- 633

Okamžik sestavení účetní závěrky:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
6. 6. 2018	
Odesláno dne:	
6. 6. 2018	



VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zřizovateli společnosti Charita Veselí nad Moravou

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Charita Veselí nad Moravou, k 31. 12. 2017 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 6. června 2018 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Charita Veselí nad Moravou (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Veselí nad Moravou k 31. 12. 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce Společnosti za účetní závěrku

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

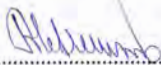
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 6. června 2018



Ing. Anna Politzerová
auditorské oprávnění ev. č. 1637
Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



OBSAH

Úvod	3
O nás	5
Charitní pečovatelská služba	6
Osobní asistence	10
Občanská poradna	14
Denní stacionář Toník	18
Domácí zdravotní péče	22
Domácí hospicová a paliativní péče	26
Regionální půjčovna kompenzačních a rehabilitačních pomůcek	30
Lékárna sv. Lukáše	34
Výdejna léků sv. Alžběty	36
Humanitární pomoc a práce s dobrovolníky	38
Dobrovolníci	40
Adopce na dálku	40
Tříkrálová sbírka	41
Postní almužna	43
Přehled dalších aktivit Charity Veselí nad Moravou v roce 2017	44
Spolupráce Charity s církví	46
Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi Anička	48
Závěrečné slovo	51
Podporují nás	52
Seznam dárců	52
Ekonomický ukazatel za organizaci	54
Výrok nezávislého auditora	65
Obsah	69

Obrázky namalovaly děti ze základních škol Veselí nad Moravou, Blatnice pod Svatým Antonínkem, Hroznová Lhota, Kněždub, Javorník v rámci soutěže Charita očima dětí.

