

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2009

CHARITA VESELÍ NAD MORAVOU

TR. MASARYKOVA 136

698 01 VESELÍ NAD MORAVOU



e-mail: charita@veselinm.charita.cz

<http://www.veselinm.charita.cz>

telefon: 518 322 213

fax: 518 324 600

IČ: 44163967

DIČ: CZ44163967

Název účtu: Komerční banka, a. s. Praha 1

Číslo účtu: 35-4594850237/0100

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení přátelé,

dosud mám v živé paměti setkání pastoračních a ekonomických rad farností našeho děkanátu se zástupci Charity. Bylo to v březnu tohoto roku. Při prezentacích několikrát zaznělo slovo „profesionál“. Ano, pracovníci Charity jsou skuteční profesionálové, a je to dobře. Tato brožurka je dokladem jejich odbornosti, ukazuje, kolik dobrého v minulém roce vykonali. Zároveň je ale třeba připomenout, že každý člověk by měl být v prokazování dobra „profesionálem“. Všichni jsme povoláni k lásce. Krásně to vyjádřil nezapomenutelný papež Jan Pavel II. v encyklice *Vykupitel člověka*: „Člověk nemůže žít bez lásky. Je sám sobě nepochopitelnou bytostí a jeho životu chybí smysl, nepozná-li lásku, nesetká-li se s ní, nezakusí-li ji, neosvojí-li si ji a nemá-li na ní živou účast.“ (*Redemptor hominis* 10)

Život bez dobra - lásky, ztrácí smysl. Tuto velkou pravdu žili mnozí lidé po staletí. Většinu z nich neznáme, některé ano, jsou to světci. Já osobně mám skvělého patrona, kterého všichni znáte, je to sv. Martin. Sloužil jako voják v římském vojsku. Nezhrubl mezi ostatními, ale zachoval si čisté a dobré srdce. Nebyla mu lhostejná bída člověka. Uměl se dělit. Ten příběh je dostatečně známý, ale ne každý už ví, že Martin byl člověkem modlitby. Když odešel od vojska, žil v ústraní jako poustevník a založil také klášter. I když se stal biskupem, vždy toužil po životě v tichu a modlitbě.

Chceme-li splnit dobře své poslání zde na zemi, přispět k šíření dobra, stát se v tom „profesionály“, je třeba žít duchovním životem. Akce vnější musí být vyvážena akcí vnitřní. Benediktinské heslo „*Ora et labora*“ (*Modli se a pracuj*) neztratilo ani dnes - v jednadvacátém století - svou platnost. Mám-li dávat, musím čerpat.

Přeji všem, zvláště pracovníkům Charity, aby se jim to dařilo a aby našli ten zdroj síly, který je nevyčerpatelný.

P. Martin Mališka, administrátor v Lipově

OBSAH

Úvodní slovo.....	2
O nás	4
Organizační schéma	5
Charitní ošetrovatelská služba (CHOS)	6
Charitní pečovatelská služba (CHPS)	10
Regionální půjčovna kompenzačních a rehabilitačních pomůcek	15
Osobní asistence – asistenční služba	17
Občanská poradna.....	21
Toník – denní stacionář.....	26
Humanitární pomoc a práce s dobrovolníky	31
Dobrovolníci	32
Tříkrálová sbírka	34
Postní almužna	36
Prádelna	37
Lékárna sv. Lukáše	38
Výdejna léků sv. Alžběty	39
Poradenské a ostatní služby	40
Pronájem bytu.....	41
Prezentace na veřejnosti	41
Seznam dárců (soukromé osoby)	42
Spolupráce s úřady a veřejností.....	42
Poděkování	43

O NÁS

Charita, jako milosrdná láska, je naplňováním Kristovy výzvy vyhledávat potřebné a pomáhat bližnímu v nouzi (Stanovy Arcidiecézní charity Olomouc).

Popis organizační struktury

Charita Veselí nad Moravou je složkou Arcidiecézní charity Olomouc. Diecézní biskup jí udělil právní subjektivitu dne 16. 5. 1991. Její činnost řídí ředitel. K jeho závažným rozhodnutím je nutné vyjádření rady Charity Veselí nad Moravou. Radu Charity jmenuje prezident Arcidiecézní charity Olomouc. Členové rady Charity Veselí nad Moravou jsou uvedeni dále. Spolu s radou je ustanovena revizní komise. Jejím úkolem je kontrola účetnictví a dodržování stanov.

Rada Charity

Předsedkyně:

Mgr. Pavla Kebrlová

Členové:

Marie Šimšíková

Josef Kočiš

Ing. Radek Hořák

Revizní komise:

MUDr. Eva Bezděková

Mgr. Alena Vlasáková

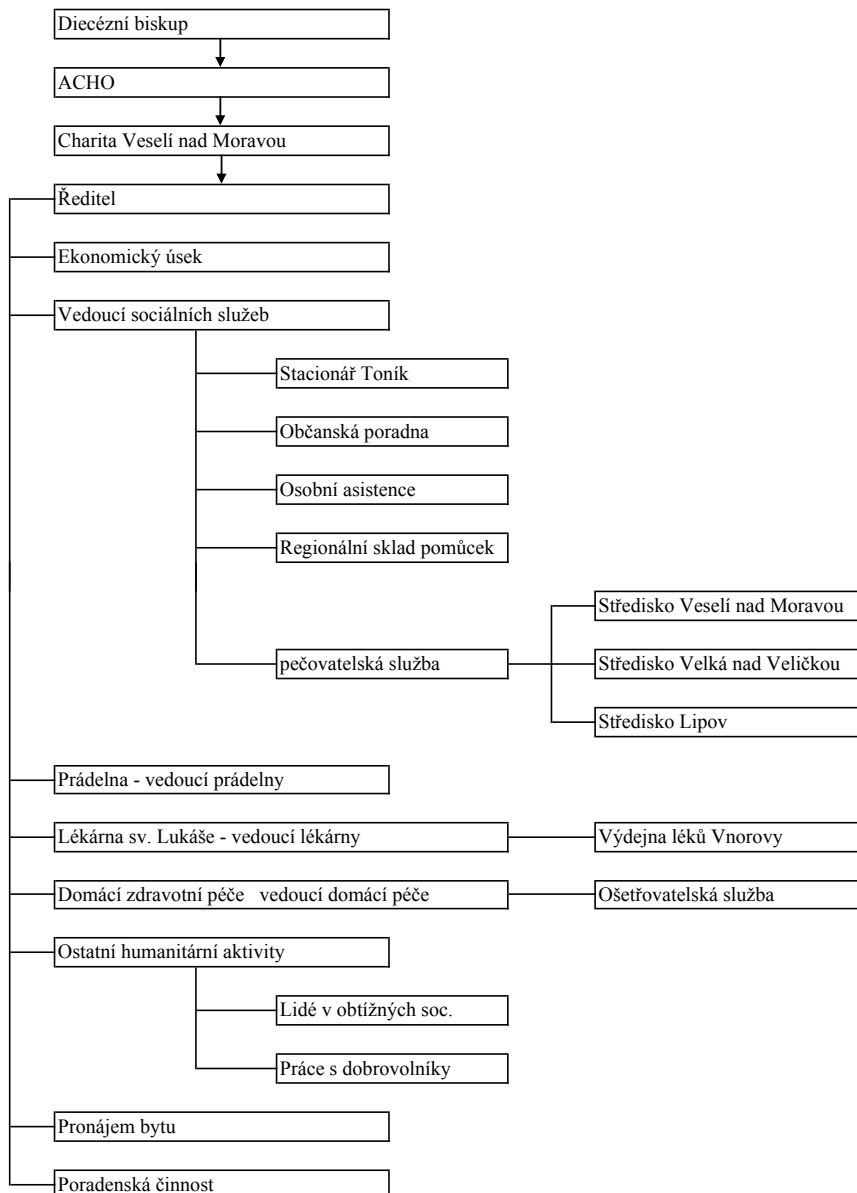
Marcela Těthalová



ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

Charity Veselí nad Moravou

Organizační struktura účetní jednotky



CHARITNÍ OŠETŘOVATELSKÁ SLUŽBA (CHOS)

Kontakt

Jana Žádníková, vedoucí ošetřovatelské služby

Telefon: 518 322 213 , mob. tel.: 608 860 479

E – mail: jana.zadnikova@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po – Út 7:00 – 15:30

St 7:00 – 17:00

Čt – Pá 7:00 – 15:30

Provoz nepřetržitý, 7 dní v týdnu po celý rok.

Žádosti o péči jsou přijímány kdykoliv v pracovní dny.

Personální zajištění služby

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Zdravotní sestra	12	9,10 úvazku
Zdravotní sestra na dohodu	5	
Ostatní režijní pracovníci	7	0,84 úvazku

Popis činnosti

Charitní ošetřovatelská služba je odborná zdravotní péče, kterou vždy indikuje praktický lékař a poskytují kvalifikované zdravotní sestry. Tato péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Spolupracujeme s 22 praktickými lékaři. Provoz zajišťujeme 7 dní v týdnu v průběhu celého roku včetně sobot, nedělí a svátků.

Ke každému pacientovi přistupujeme individuálně s ohledem na jeho zdravotní stavu, potřebám a lékařem indikované péče.

Zdravotní sestry dojíždějí do domácností občanů ve Veselí nad Moravou, Vnorovech, Bzenci, Moravském Písku, Domaníně, Syrovíně, Těmicích, Blatnici, Suchově, Kozojídkách, Žeravínách, Hr. Lhotě, Lipově, Louce , Tasově a do dalších obcí Hornácka.

Prvořadým úkolem naší domácí péče, je poskytovat tuto službu v domácnosti pacientů. Pobyt ve známém prostředí je pro ně velmi důležitý. Daleko lépe snáší své zdravotní problémy, spolupracují a snaží se, aby v rámci svých možností dosáhli určeného cíle. Nejen ve zdravotnických zařízeních je po-

skytována odborná zdravotní péče. I naše charitní ošetrovatelská služba zajistí provádění odborných zdravotnických výkonů v přirozeném domácím prostředí pacientů. Nemocní, ale také rodinní příslušníci, velmi ovlivní průběh ošetrovatelské péče, kterou naše zdravotní sestry provádí. Spolupráci s rodinou klademe na první místo. Pacienti jsou citliví a vnímaví k zájmu svých nejbližších o jejich potřeby a potíže. Uvědomují si, že už nejsou bez pomoci nebo asistence druhé osoby schopni provádět běžné úkony denního života, které jsou pro zdravého člověka samozřejmé. Oceňují nejen výsledky péče našich pracovníků, ale často se stává, že blízcí lidé k sobě nachází cestu, lépe se chápou, rozumí si a snáze řeší obtížné životní situace.

Je úžasné, když pacient s naší pomocí začne chodit, zhojí se mu defekty, zvládne sebeobslužné úkony, zamezíme vzniku komplikací, nedochází ke zhoršení zdravotního stavu, zmírníme bolesti a potíže aplikací injekcí a infuzí nebo naučíme rodinné příslušníky péči o své nejbližší. Věřte, že ne vždy je pro pacienta důležité to, zda má uklizeno, ale s vděkem přijme vlídné a povzbudivé slovo, pohlázení nebo jen tak v tichosti strávenou chvíli s někým blízkým. Vždyť všichni víme, že láska je lék a zcela zadarmo.

V roce 2009 byla poskytnuta ošetrovatelská péče 429 pacientům. Z toho bylo 290 žen a 139 mužů.

Nejčastější úkony sestry CHOS

- zajištění aplikace injekcí, inzulinu
- zajištění odběrů biolog. materiálu (krve, moči, sputa, stolice)
- převazy dekubitů, operačních ran, bércových vředů
- ošetření stomií
- cévkování, očistné klyzma
- měření fyziologických funkcí
- zaučení rodinných příslušníků
- ošetrovatelská rehabilitace
- nácvik sebeobsluhy a soběstačnosti, aktivizace
- ošetřování chronicky nemocných
- hospicová péče (péče o umírající)

Na ošetrovatelskou péči navazuje pečovatelská služba a osobní asistence, které jsou nedílnou součástí sociálních služeb našeho zařízení. Pacienti a uživatelé mají možnost využít nabídky našeho regionálního skladu a zapůjčit si kompenzační a rehabilitační pomůcky.

V průběhu celého roku předáváme zkušenosti z naší práce studentům středních a vysokých škol v rámci odborné praxe a ostatním pracovníkům domácí péče. V roce 2009 možnosti praxe v zařízení Charity využilo 12 studentů. Naše zdravotní sestry se aktivně zapojují do přednáškové činnosti na zdravotní škole nebo na odborných konferencích pro zdravotní sestry a pečovatelky.

Všechny zdravotní sestry se celoživotně vzdělávají a jejich znalosti a dovednosti jsou na vysoké profesionální úrovni. V terénu pracují samostatně bez odborného dohledu. Jejich zkušenosti, praxe, vědomosti, spolehlivost a diskrétnost, jsou předpokladem k plnohodnotné spolupráci s praktickými a odbornými lékaři.

Tak jako minulý rok i letos nám vypomáhalo 5 zdravotních sester na dohodu, které zastupují v době dovolených a nemocí kmenových pracovníků, aby bylo zajištěno poskytování péče bez přerušení a výpadků.

Pracovní tým zdravotních sester (CHOS) je členem České asociace sester (ČAS).



Statistické údaje

Počet ošetřovatelských návštěv.....	20 233
Počet pacientů v ošetřovatelské službě.....	429
Počet spolupracujících lékařů.....	22

Ekonomické údaje CHOS

Výnosy

Dotace – Jihomoravský kraj.....	163 000,-
Tržby z prodeje služeb – zdrav. pojišťovny.....	5 324 972,-
Tržby z prodeje služeb	18 795,-
Ostatní příjmy celkem, vč. náhrady škod	116 593,-
Výnosy celkem.....	5 623 360,-

Náklady

Spotřeba materiálu	519 793,-
Spotřeba energie.....	62 245,-
Spotřeba pohonných hmot	188 711,-
Ostatní služby vč. leasingu.....	301 446,-
Opravy a udržování.....	434 025,-
Cestovné	10 567,-
Výdaje na stravování	55 615,-
Daně a poplatky	2 085,-
Ostatní provozní náklady.....	102 605,-
Odpisy	212 598,-
Osobní náklady celkem	3 740 242,-
Náklady celkem	5 629 932,-

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA (CHPS)

Kontakt

Marie Štípská, vedoucí peč. služby

Telefon: 518 322 213, mob. tel.: 739 524 367

E – mail: marie.stipska@veselinm.charita.cz

Věra Bachanová, vedoucí střediska peč. služby ve Veselí n. Moravou

Telefon: 518 322 213, mob. tel.: 605 551 398

Marcela Maňáková, vedoucí střediska peč. služby v Lipově

Telefon: 776 689 469, mob. tel.: 739 389 221

Věra Habartová, vedoucí střediska peč. služby ve Velké n. Veličkou

Telefon: 518 329 091, mob. tel.: 739 389 217

Provozní doba

Středisko pečovatelské služby Veselí nad Moravou

Služba je dostupná 7 dní v týdnu po celý rok.

Žádosti o péči jsou přijímány: Po – Út 7:00 – 15:30

St 7:00 – 17:00

Čt – Pá 7:00 – 15:30

Středisko pečovatelské služby Lipov

Služba je dostupná 7 dní v týdnu po celý rok.

Žádosti o péči jsou přijímány: Po – Pá 7:00 – 15:30

Středisko Pečovatelské služby Velká nad Veličkou

Služba je dostupná 7 dní v týdnu po celý rok.

Žádosti o péči jsou přijímány: Po – Pá 7:00 – 15:30

Personální zajištění služby

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Pečovatelka	26	20,13 úvazků
Sociální pracovník	2	0,98 úvazku
Ostatní režijní pracovníci	8	3,50 úvazku

Popis činnosti

Pečovatelská služba dopomáhá lidem se sníženými schopnostmi, zejména v oblasti osobní péče a péče o domácnost. Na základě individuálních plánů a cílů, které si uživatel sám určí, docházejí pečovatelky do jeho domácnosti.

Zde uživatelům této služby pomáhají zvládat předem dohodnuté úkony, které by dělali sami, kdyby jim v tom nebránilo zdravotní znevýhodnění. Nabízíme následující pečovatelské úkony:

Základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Fakultativní činnosti:

- a) pomoc s péčí o vlasy – stříhání, holení
- b) pedikúra
- c) masáže
- d) přeprava uživatelů vozem poskytovatele
- e) odvoz a montáž pomůcek
- f) dohled nad nemocným
- g) dohled nad dodržováním léčebného režimu
- h) odvoz do kostela a zpět – pro osoby z Veselí nad Moravou.

Služba je poskytována v domácnostech uživatelů ve Veselí nad Moravou a okolních obcích, jsou to: Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička, Bzenec, Domanín, Hroznová Lhota, Hrubá Vrbka, Javorník, Kněždub, Kozojídky, Kuželov, Lipov, Louka, Malá Vrbka, Moravský Písek, Nová Lhota, Suchov, Syrovín, Tasov, Těmice, Velká nad Veličkou, Vnorovy, Žeravice a Žeraviny.

Cíl

Cílem činnosti Charitní pečovatelské služby je zajištění dopomoci cílové skupině uživatelů při činnostech, které nemohou vykonávat sami a to podle sjednaného individuálního plánu dle skutečných potřeb.

Poskytováním služeb chceme dosáhnout:

- individuální aktivizace uživatele za účelem udržení nebo zlepšení soběstačnosti a samostatnosti
- prováděním nasmlouvaných výkonů kompenzovat sníženou soběstačnost a sebeobsahu uživatele

- udržení a zachování sociálních vazeb uživatele, vlastního životního stylu (podpora komunikace s přáteli a příbuznými)
- umožnit uživatelům žít co nejdéle ve svém vlastním sociálním prostředí
- oddálení umístění v sociálních ústavech
- snížení zatížení rodinných příslušníků v péči o uživatele.

Cílová skupina

Cílovou skupinou CHPS jsou občané se sníženou nebo úplnou ztrátou soběstačnosti v základních životních dovednostech, kteří žijí ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na péči jiné fyzické osoby. Jsou to především:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním bez věkového omezení
- osoby s chronickým duševním onemocněním bez věkového omezení
- osoby s tělesným, mentálním, sluchovým, kombinovaným a jiným zdravotním postižením bez věkového omezení
- rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Změny v poskytování služby v r. 2009

K 1.7.2009 proběhla novelizace zákona o sociálních službách, ve které byla ustanovena povinnost poskytovatele zajistit pro své zaměstnance vzdělávání v rozsahu 24 hodin za rok. Jelikož tato novela byla vydána až v polovině roku, povinnost vzdělávání byla krácena na 10 hodin za rok 2009. Toto vzdělávání jsme

všem pracovníkům zajistili. Pracovníci navštěvovali odborná kolegia, kurzy, semináře a stáže, které pro ně byly velmi přínosné.

Během roku 2009 nebyly měněny ceny za poskytované služby.



Dohodnuté výkony prováděly kvalifikované pečovatelky za stejné sazby jako v roce 2008.

V říjnu 2009 proběhla v pečovatelské službě metodická konzultace, kterou prováděla inspektorka a dva poradci kvality. Tato konzultace dopadla velmi dobře. Inspektorka nás ocenila a některé z našich metodických pokynů označila jako příklad dobré praxe. Z metodiky bylo patrné, že vycházíme z praxe, že se pečovatelky spolu s vedoucí a sociální pracovnící scházejí a tyto metodické pokyny vycházejí z jejich praktických návodů. Obzvláště se konzultačnímu týmu líbily naše individuální plány, díky nimž došlo ke sjednocení pracovních postupů a zkvalitnění péče o naše uživatele.

V červnu 2009 jsme provedli u všech uživatelů dotazníkové šetření, které nám potvrdilo jejich spokojenost s kvalitou poskytovaných služeb.

Během loňského roku byla pro nás velmi důležitá spolupráce s rodinnými příslušníky našich uživatelů, kteří se většinou ochotně a aktivně podíleli na péči o své blízké.

Velmi dobře se nám spolupracovalo také s týmem ošetřovatelské péče, praktickými lékaři našich uživatelů, pracovníky sociálních odborů jednotlivých obcí a jiných státních organizací.

V prostorech střediska Velká nad Veličkou byla i nadále provozována prádelna, která sloužila nejen pro naše uživatele, ale i pro veřejnost.



V průběhu roku 2009 jsme organizovali spoustu akcí pro naše pracovníky, všichni měli možnost absolvovat individuální supervizi, duchovní cvičení ve formě exercicií nebo společnou pouť.

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) města Veselí nad Moravou a Jiho-moravského kraje.

Statistické údaje

V roce 2009 byl celkový počet uživatelů CHPS 376

Celkový počet výkonů v roce 2009 137 759

Uvedené údaje jsou za všechna tři střediska (Veselí nad Moravou, Velká nad Veličkou, Lipov).

Ekonomické údaje CHPS

Výnosy

Dotace MPSV 3 000 000,-

Dotace – Jihomoravský kraj 560 000,-

Dotace - MVČR 2 000,-

Dotace – Město Veselí nad Moravou 430 000,-

Dotace – Obec Vnorovy 60 000,-

Dotace – Obec Lipov 100 000,-

Dotace – Obec Velká nad Veličkou 300 000,-

Dotace – obec Blatnice pod sv. Antonínkem 10 000,-

Dotace – Obec Javorník 2 000,-

Dotace – Obec Hrubá Vrbka 5 000,-

Dotace – Obec Moravský Písek 1 000,-

Tržby z prodeje služeb – zapůjčení pomůcek 11 420,-

Tržby z prodeje služeb – uživatelé 2 728 051,-

Tržby z prodeje služeb – Obec Hr. Lhota 24 000,-

Přijaté příspěvky 10 000,-

Ostatní příjmy celkem, vč. náhrady škod 132 325,-

Výnosy celkem 7 375 796,-

Náklady

Spotřeba materiálu 268 975,-

Spotřeba energie 53 402,-

Spotřeba pohonných hmot 193 658,-

Ostatní služby vč. leasingu 511 955,-

Opravy a udržování 71 194,-

Cestovné 24 706,-

Výdaje na stravování 99 151,-

Daně a poplatky 2 035,-

Ostatní provozní náklady 40 187,-

Osobní náklady celkem 6 134 864,-

Náklady celkem 7 400 127,-

REGIONÁLNÍ PŮJČOVNA

KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

Kontakt

Věra Bachanová, vedoucí půjčovny

Telefon: 518 322 213

E – mail: charita@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po – Pá 7:00 – 15:30

St 7:00 – 17:00

Personální zajištění služby

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Vedoucí skladu	1	0,25 úvazku

Popis činnosti

Nedílnou součástí našich služeb je zapůjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek, které jsou využívány v oblasti ošetrovatelské, pečovatelské i asistenční služby nejen v regionu naší působnosti, ale i za jejími hranicemi. V naší půjčovně je k těmto účelům k dispozici široký sortiment nabízených pomůcek. Jedná se především o elektrická a mechanická polohovací lůžka, různé typy chodítek, WC židle, nástavce na WC, sedačky na vany i do vany, sprchové židle, invalidní vozíky, antidekubitní matrace a podložky, stolky k lůžkům, stojací hrazdy atd. Zájemci o zapůjčení pomůcek si je mohou vyzvednout osobně a nebo jim je naši pracovníci přivezou až do domu. Vždy jsou ochotně seznámeni s obsluhou a funkčností jednotlivých pomůcek.

O tuto službu je velký zájem a neustále narůstá počet těch, kteří se na nás obrací o radu a se žádostí o zapůjčení některé z nabízených pomůcek. V péči o nemocné jsou nenahraditelnými pomocníky. Množství nově zakoupených pomůcek je závislé na dotacích, příjmech od uživatelů za zapůjčené pomůcky a štedrosti dárců. V průběhu roku jsme dokoupili elektrická polohovací lůžka, invalidní vozíky, různé typy chodítek, WC židle, antidekubitní matrace, sedačky na vanu a do vany, stojací hrazdy, stolky k lůžku, nástavce na WC, odsávačku, speciální pomůcky k manipulaci s imobilním pacientem.

Peníze na nákup nového vybavení jsme získali z dotací MZČR, Jihomoravského kraje, Tříkrálové sbírky a tržeb za zapůjčené pomůcky.

V roce 2009 využilo služeb regionální půjčovny kompenzačních a rehabilitačních pomůcek 377 osob. I v budoucnu jsme připraveni vyjít v maximální možné míře vstříc zájemcům a uživatelům nejen zapůjčením žádané pomůcky, ale také při její obsluze a používání.

Ekonomické údaje Regionální půjčovny kompenzačních a rehabilitačních pomůcek

Výnosy

Ostatní příjmy – Tříkrálová sbírka	96 746,-
Ostatní příjmy – tržby z prodeje služeb	466 660,-
Výnosy celkem.....	563 406,-

Náklady

Spotřeba materiálu a energie.....	231 999,-
Ostatní služby	15 216,-
Osobní náklady celkem	124 588,-
Odpisy	15 856,-
Daň z příjmů PO.....	9 000,-
Ostatní provozní náklady.....	4 097,-
Náklady celkem	400 756,-



OSOBNÍ ASISTENCE – ASISTENČNÍ SLUŽBA

Kontakt

Marie Štípská, vedoucí osobní asistence
Telefon: 518 322 213, mob. tel.: 739 524 367
E – mail: marie.stipska@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Žádosti o poskytování osobní asistence jsou přijímány:

Po – Pá 7:00 – 15:30

St 7:00 – 17:00

Personální zajištění služby

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Osobní asistent	3	1,14 úvazku
Sociální pracovník	2	0,11 úvazku
Ostatní režijní pracovníci	4	0,28 úvazku

Popis činnosti

Osobní asistence je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje.

Základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně
- c) pomoc při zajištění stravy
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Fakultativní činnosti:

- a) přeprava osob podle jejich požadavků osobním vozem provozovaným poskytovatelem
- b) dohled nad nemocným.

Osobní asistence se realizuje především v přirozeném prostředí jako je domácnost uživatele, okolí domu, veřejná místa (na jejichž návštěvy je zvyklý), rodina, společnost, u školní asistence škola a všude tam, kde asistent uživatele doprovází.

Osobní asistent podporuje nezávislost a samostatnost uživatele, nedělá nic, co může uživatel zvládnout sám, nerozhoduje za něj, pouze poskytuje rady a ukazuje různá řešení nesnází.

Cíl

Cílem služby je dopomoci osobám se sníženou soběstačností žít svůj život co nejkvalitněji ve svém přirozeném domácím prostředí. Udržení a rozvoj sociálních vazeb, vztahů, vlastního životního stylu a vzdělávání uživatelů. Jde o aktivizační a stimulační práci s uživatelem.



Cílová skupina

Cílovou skupinou osobní asistence jsou osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění a zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Jedná se o osoby s tělesným, smyslovým, mentálním, kombinovaným a jiným zdravotním handicapem bez omezení věku.

Změny v poskytování služby v r. 2009

K 1. 7. 2009 proběhla novelizace zákona o sociálních službách, ve které byla ustanovena povinnost poskytovatele zajistit pro své zaměstnance vzdělávání v rozsahu 24 hodin za rok. Jelikož tato novela byla vydána až v polovině roku, povinnost vzdělávání byla krácena na 10 hodin za rok 2009. Toto vzdělávání jsme všem osobním asistentům zajistili. Pracovníci navštěvovali odborné kolegia, kurzy, semináře a stáže, které pro ně byly velmi přínosné.

Během roku 2009 neproběhla žádná změna v cenách za poskytované asistenční služby, dohodnuté výkony prováděly kvalifikovaní osobní asistenti.

Všichni pracovníci se spolu s vedoucí a sociální pracovníci podíleli na tvorbě metodických pokynů a individuálních plánů pro uživatele služby. V těchto plánech si uživatelé stanovili své cíle a pracovní postupy, které se pak s pomocí asistenta pokoušeli dosáhnout.

Během loňského roku byla pro nás velmi důležitá spolupráce s rodinnými příslušníky našich uživatelů, kteří se většinou ochotně a aktivně podíleli na péči o své blízké.

Nebyla zaznamenána žádná vážná stížnost na kvalitu poskytované služby.

Velmi dobře se nám spolupracovalo také s týmem ošetrovatelské péče, praktickými lékaři našich uživatelů, pracovníky sociálních odborů jednotlivých obcí a jiných státních organizací.

V průběhu roku 2009 jsme organizovali spoustu akcí pro naše pracovníky, všichni měli možnost absolvovat individuální supervizi, duchovní cvičení ve formě exercicií nebo společnou pouť.

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.

Statistické údaje

Během roku 2009 využilo služby osobní asistence 8 uživatelů.

Celkem bylo provedeno 8 723 výkonů.

Ekonomické údaje Osobní asistence

Výnosy

Dotace - MPSV	240 000,-
Přijaté příspěvky - TKS	100 000,-
Ostatní příjmy – tržby z prodeje služeb	135 938,-
Výnosy celkem.....	475 938,-

Náklady

Spotřeba materiálu	20 859,-
Spotřeba pohonných hmot	14 255,-
Ostatní služby vč. leasingu.....	18 883,-
Opravy a udržování.....	15 330,-
Cestovné	1 953,-
Výdaje na stravování	4 312,-
Daně a poplatky	50,-
Ostatní provozní náklady.....	13 428,-
Osobní náklady celkem	387 466,-
Náklady celkem	476 536,-



OBČANSKÁ PORADNA

Sejít z cesty může každý z nás. Jde o to, jak potom najít ten správný směr.

Kontakt

Mgr. Lenka Kolečáková, vedoucí poradny

Telefon: 518 326 227

e-mail: poradna@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Konzultace pro uživatele

Po 9:00 – 11:00 13:00 – 17:00

Út 9:00 – 11:00 13:00 – 15:00

St 9:00 – 11:00 13:00 – 16:00

Čt 9:00 – 11:00 13:00 – 15:00

Pá 9:00 – 11:00

Poskytování služby a následné stanovení návštěvních hodin Občanské poradny je koncipováno tak, aby vyhovovalo potřebám uživatelů a jejich časovým možnostem.

Personální zajištění služby

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Soc. pracovník - poradce	2	1,00 úvazku
Ostatní režijní pracovníci	3	0,19 úvazku

Popis činnosti

Občanská poradna se zaměřuje na poskytnutí poradenství, které uživateli přispívá k co nejrychlejšímu a nejefektivnějšímu vyřešení jeho problému.

Poskytování služeb je možné osobním kontaktem přímo v poradně, telefonicky, písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Jedná o:

- *poskytnutí jednoduché informace* – informace je cílená na problém (např. adresáře, předání kontaktu,...)
- *poskytnutí cílené rady z oblasti psychologie, psychiatrie, geriatric apod.*
 - na základě zjištění potřeb konkrétní osoby – rada oproti informaci je cílená na určitou osobu, nabízí různé možnosti řešení

- *odeslání, odkazování* – uživatel je přesměrován na jinou organizaci, řešení dílčího problému jinou organizací, institucí
- *aktivní pomoc v poradně* – například pomoc při vyplnění dotazníku, pomoc při sepsání žádosti, apod. – jedná se o komplexní přístup k řešení problému s možností poskytnutí následné péče a koordinování celého problému, aktivní pomoc probíhá v prostorách poradny
- *vyjednávání mimo poradnu* – poradce doprovází uživatele mimo poradnu na oficiální jednání, vyjednává v zájmu uživatele s třetí stranou, popřípadě je v pozadí, sám aktivně nezasahuje, spíše je psychickou podporou.

Oblasti poskytovaného poradenství

- systém sociálních dávek a pomoci
- nemocenské a důchodové pojištění
- pracovně-právní problematika
- rodina a mezilidské vztahy
- majetkoprávní vztahy
- školství a vzdělávání
- právní systém a právní ochrana
- náhrady škody, dluhy, exekuce
- problematika bydlení

Občanská poradna je institucí, která nemůže ani nechce nahrazovat odbornou práci profesionálních právníků. Neprovádí výpočty daní, poplatků, důchodů, pojištění, dávek státní sociální podpory a péče, úroků, mezd, dovolené. Nezastupuje uživatele při soudních sporech a neřeší komerční záležitosti. Nejedná se o právní poradnu, manželskou poradnu, psychologickou poradnu, poradnu pro pomoc se závislostmi, není poradnu pro děti nebo osoby s omezenou způsobilostí k právním úkonům, například osoby mentálně postižené. Poradna neposkytuje kompenzační pomůcky, ubytování ani finanční prostředky.

Cíl

Hlavním cílem je společně s uživatelem definovat jeho problém prostřednictvím nabídky několika variant jeho řešení. Zároveň uživatel sám rozhoduje o tom, kterou variantu řešení si zvolí. To vede uživatele k většímu uvědomování si odpovědnosti za řešení jeho problémů. Jedná se především o poskytování bezplatných, nestranných, nezávislých a diskrétních rad, informací, kontaktů na jiná odborná pracoviště a případné další pomoci.

Ideálním cílovým stavem je vyřešení konkrétního problému uživatele, zlepšení jeho sociální situace a posílení jeho důvěry v sebe a v to, že dokáže sám přispět k vyřešení svých problémů.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou jednotlivci, páry, manželé, rodiny s věkovým vymezením od 16 let výše.

Jsou to osoby:

- které se dostaly do nepříznivé sociální situace (bytové, manželské či partnerské, vztahové, finanční potíže), kterou nejsou schopni řešit vlastními silami.
- bez rozdílu pohlaví, národnosti, náboženského vyznání.

Důvodem jejich snížené kompetence k řešení jejich nepříznivé situace bývá tělesný handicap, psychický stav, neexistující nebo špatně fungující sociální vazby, nedostatečné všeobecné vzdělání, současná krize, aktuální bezmocnost, mohou to být osoby ohrožené sociálně-znevýhodňujícím prostředím. S osobami mladšími 16 let pracujeme pouze v případě krizové intervence a nebezpečí z prodlení.

Občanská poradna poskytuje služby i cizincům a dalším osobám za předpokladu, že komunikují v českém a slovenském jazyce na úrovni, kterou pro využití služby potřebují nebo si zajistí tlumočníka, asistenta, pomůcky či jiný prostředek, který takovou komunikaci umožní.

Další údaje

Rok 2009 byl desátým rokem fungování Občanské poradny. Zaznamenali jsme opět nárůst počtu uživatelů a na konci roku dokonce došlo k naplnění týdenní kapacity využití služby Občanské poradny.

Uživatelé byli převážně objednávaní ke konzultacím na pro ně výhodné termíny, minimum uživatelů docházelo do poradny bez objednání, akutně. Služba se tímto způsobem přijímání uživatelů soustředila především na zkvalitnění poskytované služby prostřednictvím důkladné přípravy a také následným vyhodnocením případů, problémů uživatelů.

Vzhledem k přetrvávajícímu zájmu uživatelů předpokládáme, že tento trend ve využití poradny bude i v budoucnosti pokračovat.

Občanská poradna v roce 2009 využila možnosti upozornit veřejnost prostřednictvím článku v místním tisku – Veselské listy na úskalí půjček, zadlužování.

Služba byla zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) obce Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.

Statistické údaje

V roce 2009 jsme evidovali 520 dotazů uživatelů (tj. o 110 dotazů více než v roce 2008) a 662 intervencí. Z toho bylo 366 dotazů žen, 110 dotazů mužů, 39 dotazů uživatelů, kteří navštívili poradnu společně s dalšími osobami, 5 dotazů od organizací. 489 dotazů se uskutečnilo formou osobní návštěvy, 26 konzultací formou telefonického hovoru (bylo to o 20 telefonických dotazů méně než v předchozím roce, z čehož usuzujeme, že uživatelé raději využili osobní kontakt), 5 dotazů se uskutečnilo prostřednictvím internetu.

**intervence: každých započatých 30minut rozhovoru*

Služeb Občanské poradny využilo 328 uživatelů, kteří alespoň jednou poradnu navštívili, 192 uživatelů pokládalo dotaz opakovaně.

- Z počtu 328 uživatelů jich 156 využilo možnost zachování anonymity (95 žen, 41 mužů, 20 více uživatelů, 0 organizací).



- Z počtu 328 uživatelů, kteří sdělili své místo bydliště je největší podíl uživatelů z Veselí nad Moravou tj. 132 uživatelů, 115 uživatelů nesdělilo místo svého bydliště, 81 uživatelů pochází z okolních obcí či vzdálenějších měst.

S poděkováním se obracíme na ty z vás, kteří nám poskytujete reakci a jakoukoli zpětnou vazbu ať už ústně nebo písemně. Vaše připomínky jsou nám ukazatelem ke zkvalitnění služby, vaše podněty a ocenění nás posilují v další práci.

Ekonomické údaje Občanské poradny

Výnosy

Dotace - MPSV	389 800,-
Dotace - Jihomoravský kraj.....	30 000,-
Dotace - Veselí nad Moravou	18 000,-
Výnosy celkem.....	437 800,-

Náklady

Spotřeba materiálu	24 736,-
Spotřeba pohonných hmot	184,-
Ostatní služby vč. leasingu.....	28 284,-
Cestovné.....	9 199,-
Výdaje na stravování	2 902,-
Ostatní provozní náklady.....	1 404,-
Osobní náklady celkem	424 658,-
Náklady celkem	491 367,-

TONÍK – DENNÍ STACIONÁŘ

Kontakt

Marcela Tomečková, vedoucí stacionáře

Adresa: Kollárova 1235, Veselí nad Moravou

Telefon: 518322390

E – mail: stacionar.tonik@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po – Pá 8:00 – 14:00

Personální zajištění služby

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Pracovník v soc. službách	3	2,75 úvazku
Sociální pracovník	1	0,10 úvazku
Ostatní režijní pracovníci	5	0,39 úvazku
Speciální pedagog – pracovník MŠ a ZŠ Kollárova		

Popis činnosti

Denní stacionář Toník je ambulantní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Uživatelé sociálních služeb ve stacionáři Toník absolvují během dne nej-různější výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti. Učí se socializaci, pobytu v kolektivu, komunikaci, sebeobsluze, základním hygienickým návykům, rozvíjet a využívat své schopnosti dle stupně jejich postižení. Během dne jsou uživatelé zapojováni do nej-různějších aktivit jako např. činnosti s prvky muzikoterapie (zpívání, rytmicizace), činnosti s prvky ergoterapie a arteterapie (pracovní a výtvarná výchova), aromaterapie (čichové podněty), bazální stimulace (masáže, polohování, základní stimulace), canisterapie (terapie pomocí psa), tělocvik a pohybové aktivity. Ke každému uživateli je přistupováno individuálně dle stupně postižení a jeho aktuálního zdravotního stavu. Každý uživatel má vypracován individuální plán. Plněním tohoto plánu u jednotlivých uživatelů dochází k uspokojování a plnění jejich potřeb.

Spolupracujeme s Mateřskou a základní školou (dříve speciální), Kollárova 1045, Veselí nad Moravou. Ve stacionáři pracuje externě speciální pedagog, děti školou povinné si zde plní povinnou školní docházku. Probíhá také spo-



lup práce se Speciálním pedagogickým centrem v Kyjově. Dospělí uživatelé jsou zapojováni do všech činností a aktivit stacionáře.

Stacionář navštěvovalo 8 uživatelů z Veselí nad Moravou a blízkého okolí. Středisko je pro uživatele otevřeno v pracovní dny pondělí až pátek od 8.00 do 14.00 hod. Dopravu uživatelů zajišťují rodiny vlastními silami nebo služba Osobní asistence Charity Veselí nad Moravou.

V roce 2009 jsme uskutečnili řadu akcí, např. grilování na zahradě, Den dětí, připomínku sv. Mikuláše, vánoční besídku ve třídě pro rodiče a rodinné příslušníky, vánoční besídku ve škole, karneval, oslavu sv. Antonína, navštěvovali jsme solnou jeskyni, uskutečnili jsme ochutnávku pomazánek. Navštívili jsme řadu kulturních akcí a výstav ve městě Veselí nad Moravou.



Základní výkony při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru



4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při použití WC

c) poskytnutí stravy: zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob



g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Cíl

Cílem stacionáře Toník ve Veselí nad Moravou je umožnit uživatelům zařazení do kolektivu, rozvíjet a udržet osvojené rozumové schopnosti, motorické, komunikační a sociální dovednosti.

Cílová skupina

Cílovou skupinu denního stacionáře Toník tvoří děti, mladiství, mladí dospělí a dospělí středního věku, kteří mají mentální, tělesné nebo kombinované postižení a mají trvalé bydliště ve Veselí nad Moravou a blízkém okolí.

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.

Členové pracovního týmu se podílejí na tvorbě, aktualizaci a zavádění standardů kvality sociálních služeb, seznamují se s novinkami v oblasti poskytované služby, navštěvují odborné semináře a průběžně se vzdělávají v sociální oblasti. Účastní se odborných kolegií v rámci olomoucké diecéze, kde si vyměňují a konzultují zkušenosti s prací v podobných zařízeních.

Poskytování služeb ve stacionáři Toník se řídí zákonem č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 505/2006 Sb., Provozním řádem stacionáře Toník, Vnitřním řádem stacionáře, Metodikou práce ve stacionáři Toník, Pracovními postupy. Služby jsou částečně hrazeny uživatelem dle platného ceníku služeb.

V roce 2009 měl stacionář velké existenční problémy s financováním služeb, protože nebyly poskytnuty dotace v dostatečné míře. Vedení stacionáře spolupracovalo s Jihomoravským krajem, s městem Veselí nad Moravou a v neposlední řadě s rodiči uživatelů. Řešení a finanční pomoc přišla až v listopadu a prosinci téhož roku. Díky pomoci Jihomoravského kraje a města Veselí nad Moravou bylo financování zajištěno a stacionář mohl fungovat dál.

Statistické údaje

V roce 2009 navštěvovalo stacionář 8 uživatelů.

Ekonomické údaje denního stacionáře - Toník

Výnosy

Dotace - MPSV.....	736 000,-
Dotace Jihomoravský kraj.....	56 000,-
Dotace - Veselí nad Moravou	100 000,-
Přijaté příspěvky	2 000,-
Tržby z prodeje služeb - uživatelé	266 524,-
Ostatní příjmy, snížení jmění	55 883,-
Výnosy celkem.....	1 216 407,-

Náklady

Spotřeba materiálu	163 205,-
Spotřeba energie.....	127 990,-
Spotřeba pohonných hmot	64,-
Ostatní služby vč. leasingu.....	46 431,-
Opravy a udržování.....	4 888,-
Cestovné.....	2 373,-
Výdaje na stravování	728,-
Ostatní provozní náklady.....	3 407,-
Odpisy	58 347,-
Osobní náklady celkem	821 225,-
Náklady celkem	1 228 658,-



HUMANITÁRNÍ POMOC A PRÁCE S DOBROVOLNÍKY

Kontakt

Mgr. Lenka Kolečáková – telefon: 518 326 227

Vladimíra Sečková - telefon: 518 326 016

Poslání

Poskytování materiální a finanční pomoci lidem v nouzi u nás i v zahraničí.

Cílová skupina

Osoby v nouzi. Nouze může být způsobena důsledkem mnoha příčin jako jsou nemoc, stáří, živelné katastrofy, nedostatečné zabezpečení základních životních potřeb – výživy, ošacení, bydlení. Může souviset se sociálním znevýhodněním pro dlouhodobou nezaměstnanost, atd.

Pro všechny tyto situace je charakteristické, že je člověk již nedokáže řešit vlastními silami ani za pomoci své rodiny, místní komunity atd.

Popis činnosti

V rámci tohoto projektu je poskytována pomoc několika skupinám uživatelů.

1) pomoc lidem bez přístřeší

Lidem bez přístřeší zásadně neposkytujeme žádnou přímou finanční pomoc. Mohou od nás obdržet pouze materiální pomoc v různých formách (např. základní potraviny, nezbytná jízdenka na vlak, chybějící část oděvu, apod.). Poskytování pomoci je evidováno a její čerpání má daná pravidla pro jednotlivého uživatele ve sledovaném roce. To znamená, že ji nelze bez vážného důvodu opakovaně využívat. Tím se bráníme jejímu zneužívání.

2) pomoc lidem v obtížné finanční a materiální situaci

Pomoc je poskytována lidem jak v územní působnosti Charity Veselí nad Moravou, tak v jiných regionech. Tato pomoc může mít podobu finanční i materiální.

a) pomoc lidem v územní působnosti Charity Veselí n. Mor.

Pokud je pomoc poskytována Charitou Veselí nad Moravou uživatelům v její územní působnosti, probíhá následujícím způsobem. Sociální pracovník Charity Veselí nad Mor. shromáždí žádosti o pomoc a získá všechny dostupné informace, které předloží tříčlenné komisi pro využití prostředků

z Tříkrálové sbírky. Ta žádost posoudí a navrhne výši příspěvku. Po schválení komisí Charity Veselí nad Moravou je s obdarovaným člověkem sepsána smlouva. Obdarovaný musí podrobně doložit způsob užití finančních prostředků v souladu s podepsanou smlouvou. Obdarovaný nedostává finanční hotovost, ale jsou za něj uhrazeny některé náklady: vybavení, materiál na opravy, úhrada stravného, jednorázové zvýšené náklady spojené s narozením dítěte, vstupu dítěte do školy, s rozvodem rodičů či úmrtím jednoho z rodičů, apod. Tato pomoc je financována převážně z prostředků Tříkrálové sbírky (viz kapitola Tříkrálová sbírka).

b) pomoc lidem mimo územní působnost Charity Veselí n. Mor.

Charita tuto pomoc nezajišťuje přímo, poskytuje na ni pouze finanční a materiální prostředky, které za tímto účelem obdržela od dárců. Patří sem dary obětem zemětřesení, povodní a dalších živelných katastrof.

Veřejné sbírky v roce 2009

V červenci se uskutečnila sbírka na pomoc lidem, které zasáhla povodeň. Výnos sbírky byl 8 650,- Kč. V listopadu byla druhá sbírka na pomoc obětem zemětřesení v Indonésii. Vybraná částka 4 680,- Kč byla zaslána na účet Charity Olomouc.

Dále jsme organizovali dvě velké sbírky oblečení, které putovalo do Diakonie Broumov pro potřebné. Tato sbírka se velmi osvědčila a setkala se u veřejnosti s pozitivním ohlasem, proto ji budeme pravidelně dvakrát ročně ve spolupráci s Diakoníí Broumov organizovat.

DOBROVOLNÍCI

Charita Veselí nad Moravou obdržela od Ministerstva vnitra ČR akreditaci v oblasti dobrovolnické služby. To znamená, že Charita může vysílat dobrovolníky na pomoc sociálně slabým a zdravotně postiženým na území své působnosti. V roce 2009 dobrovolníci pracovali v pečovatelské službě, při realizaci projektů humanitární pomoci (jako je Tříkrálová sbírka ať už ve formě vedoucích skupinek či koledníků, komise TKS při rozdělování pomoci,...) i při údržbě okolí charitního domu.

V roce 2009 jsme požádali o akreditaci dobrovolnice (certifikované canisterapeutky), která již v minulosti docházela do Stacionáře Toník.

Adopce na dálku

Charita zprostředkovává lidem, kteří se chtějí na projektu Adopce na dálku podílet, informace a konkrétní adresy dětí, které je možno „sponzorovat“, tj. přispívat na jejich výživu a vzdělání. Jde o děti z rozvojových zemí, např. Indie nebo Ukrajiny. Sponzor dítěte se zavazuje poskytnout na vzdělání a výživu dítěte stanovený finanční obnos. Jeho výše se mění v závislosti na zemi, odkud dítě pochází, nejméně je to 5.000 Kč za rok. Setkáváme se i s případy, kdy se na sponzorování dítěte domluví např. pracovní kolektiv, společenství rodin či mládeže. Také zaměstnanci naší organizace sponzorují 1 chlapce a 1 dívku z Ukrajiny.

V prosinci jsme podpořili projekt přípravy Vánočních dárků pro Ukrajinské děti. Tyto děti jsou buď sirotky, nebo se o ně rodiče nemohou z nejrůznějších důvodů (i sociálních) starat.

Ekonomické údaje Humanitární + ostatní činnosti

Výnosy

Dotace – MV ČR.....	4 000,-
Tržby z pronájmu	5 580,-
Ostatní příjmy	1 718,-
Přijaté příspěvky	15 656,-
Výnosy celkem.....	26 954,-

Náklady

Spotřeba pohonných hmot	1 503,-
Ostatní služby vč. leasingu.....	5 557,-
Cestovné.....	274,-
Pojištění dobrovolníků.....	4 297,-
Režijní náklady - Tříkrálová sbírka.....	33 206,-
Ostatní provozní náklady.....	2 491,-
Osobní náklady.....	8 000,-
Dary.....	26 161,-
Náklady celkem	81 489,-

Tabulka neobsahuje informace o pomoci z Tříkrálové sbírky a adopci na dálku.

TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA

Kontakt

Vladimíra Sečková, asistentka tříkrálové sbírky

Telefon: 518 326 016

Motto sbírky: „*Pomoc rodinám a lidem v nouzi u nás i v zahraničí a podpora charitního díla*“.

Tříkrálová sbírka vznikla na základě staré lidové tradice, která má svůj původ ve středověku, kdy se ve městech a na vsích hrály hry o třech králich. Představení vyprávěla o mudrcích z dalekého východu, kteří se přišli poklonit narozenému Ježíškovi v Betlémě a předali mu své dary – kadidlo, myrhu a zlato.

První záznam o tříkrálové obchůzce v českých zemích se váže k letopočtu 1668. Písmena K+M+B, která koledníci vyznačují posvěcenou křídou na dveře domů, nejsou počáteční písmena tří králů Kašpara, Melichara a Baltazara, ale zkratkou latinských slov požehnání: „Christus mansionem benedicat = Kristus ať požehná tomuto obydlí“.

V oblasti veselského děkanátu bylo do sbírky zapojeno 20 měst a obcí – Blatnice pod sv. Ant., Blatnička, Hroznová Lhota, Hrubá Vrbka, Javorník, Kněždub, Kozojídky, Kuželov, Lipov, Louka, Malá Vrbka, Moravský Písek, Nová Lhota, Suchov, Tasov, Tvarožná Lhota, Velká nad Veličkou, Veselí nad Moravou, Vnorovy, Žeraviny.



Využití sbírky 2009

Výnos 766 804,- Kč byl rozdělen:

76 681 Kč	(10 %)	humanitární pomoc do Indie, Kosova, , Zimbabwe, Běloruska ...
115 021 Kč	(15 %)	projekty Arcidiecézní charity Olomouc
38 340 Kč	(5 %)	režie sbírky
38 340 Kč	(5 %)	sociální projekty Charity Česká republika
38 340 Kč	(5 %)	nouzový fond – pomoc rodinám na území olomoucké arcidiecéze
15 336 Kč	(2 %)	krizový fond – pomoc projektům charit v olomoucké arcidiecézi
444 746 Kč		Charita Veselí nad Moravou.

Částka byla rozdělena takto:

35 000 Kč	(4 %)	humanitární pomoc do zahraničí na Ukrajinu
35 000 Kč	(4 %)	humanitární pomoc do zahraničí na Haiti
15 000 Kč	(2 %)	příspěvek pro Poradnu pro ženy a dívky ve Veselí nad Moravou
13 000 Kč	(2 %)	pomoc lidem bez domova
150 000 Kč	(20 %)	přímá pomoc – pomoc lidem v obtížné sociální situaci
100 000 Kč	(13 %)	podpora osobní asistence
96 746 Kč	(13 %)	nákup rehabilitačních pomůcek.

Výnosy TKS od roku 2000 do roku 2009

Rok	Vybráno v působnosti Charity Veselí n. Mor.	Počet skupinek v oblasti působnosti Charity Veselí nad Mor.	Výnos v celé ČR
2000 ¹⁾	372 899,-	53	4 621 119,-
2001	486 732,-	90	23 503 169,-
2002	563 490,-	104	32 218 105,-
2003	658 981,-	121	40 364 638,-
2004	665 747,-	137	43 239 672,-
2005	757 793,-	140	57 475 552,-
2006	660 594,-	152	52 411 995,-
2007	696 778,-	160	57 190 881,-
2008	722 292,-	166	58 775 881,-
2009	766 804,-	181	63 789 395,-

¹⁾ v roce 2000 proběhla sbírka jen v olomoucké arcidiecézi

Další informace o tříkrálové sbírce lze nalézt na stránkách:
www.acho.caritas.cz , www.charita.cz, www.trikralovasbirka.cz

Všem co nejsrdečněji děkujeme za pomoc, projevenou ochotu stát se králem či vedoucím skupinky a za vstřícnost těm, kteří koledníky přivítali s otevřenou náručí ve svých domovech.



POSTNÍ ALMUŽNA

Postní almužna probíhá v postní době. Do papírových schránek jsme mohli ukládat finanční dary pro lidi, kteří jsou v nouzi. Celkem bylo vybráno 141 179 Kč.

Rozdělení darovaných prostředků:

Humanitární pomoc do zahraničí - Haiti.....	94 183,-
Misijní banka ubožáků.....	17 936,-
Likvidace Lepry	17 936,-
Přímá pomoc rodinám s více dětmi.....	11 124,-

PRÁDELNA

Kontakt

Věra Habartová, vedoucí prádelny

Tel: 518 329 091

e-mail: charita@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po – Pá 7:00 – 15:30

Personální zajištění služby

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Pradlena	6	0,88 úvazku
Ostatní režijní pracovníci	1	0,05 úvazku

Popis činnosti

V roce 2009 jsme provozovali prádelnu, která je umístěna na středisku ve Velké nad Veličkou. Prali jsme zde prádlo nejen uživatelům pečovatelské služby, ale i pro širokou veřejnost za sazby dle platného ceníku, který je umístěn na internetových stránkách Charity Veselí nad Moravou.

Ekonomické údaje prádelny

Výnosy

Aktivace vnitroorganizačních služeb..... 85 052,-

Tržby z prodeje služeb 214 682,-

Výnosy celkem..... 299 734,-

Náklady

Spotřeba materiálu 38 564,-

Spotřeba energie..... 58 000,-

Opravy a udržování..... 250,-

Cestovné 38,-

Ostatní služby 13 293,-

Osobní náklady celkem 234 776,-

Náklady celkem 344 921,-

LÉKÁRNA SV. LUKÁŠE

Kontakt

Mgr. Marie Pavlíková, vedoucí lékárny

Tel., fax : 518 324 600

E-mail: lekarna.veselinm@caritas.cz

Provozní doba

Po – Pá 7:30 – 17:30

So 7:30 – 11:00

Popis činnosti

Lékárna sv. Lukáše je lékárnou základního typu. Je situována v centru města s dobrou dostupností pro široké okolí. V blízkosti je parkoviště. Má bezbariérový přístup a v případě nutnosti je možný krátkodobý vjezd do areálu. Lékárenská péče je zabezpečena šest dnů v týdnu: pondělí – pátek 7:30 – 17:30 hodin a v sobotu od 7:30 do 11: hodin.

Nabízíme široký sortiment léčiv, potravinových doplňků, čajů, kojeneckých výživ ortopedické obuvi a zdravotnických pomůcek. V případě individuálních potřeb klientů je kolektiv lékárny schopen zajistit přípravu léčivých přípravků (obvykle do 24 hodin), poradenství v oblasti samoléčení či odbornou konzultaci, týkající se lékového profilu pacienta.

V lékárně je možno platit platebními kartami, ale také některými druhy poukázek. Pro zkvalitnění poskytovaných služeb dále nabízíme vlastní dárkové poukázky v různých finančních hodnotách a v neposlední řadě nabízíme stálým klientům lékárny vedení klientské karty, která přináší možnost kvalitnější kontroly lékových interakcí, kontroly vhodnosti předepsaných léčiv i finanční zvyhodnění.

VÝDEJNA LÉKŮ SV. ALŽBĚTY

Kontakt

PharmDr. Jana Rolencová, vedoucí výdejny

Adresa: Hlavní 680, Vnorovy, 696 61

Tel.: 518 328 398

Provozní doba

Po – St 8.00 – 16.00

Čt 8.00 – 17.30

Pá 8.00 – 14.00

Popis činnosti

Odloučeným pracovištěm lékárny sv. Lukáše je výdejna sv. Alžběty ve Vnorovech, kde je zabezpečeno vydávání léků pro místní občany.

Personální zajištění služby lékárny sv. Lukáše a výdejny sv. Alžběty

pracovní zařazení	fyzických osob	přepočtený počet
Lékárník	4	4,00 úvazku
Laborant	2	2,00 úvazku
Sanitár	3	1,52 úvazku
Ostatní režijní pracovníci	5	1,43 úvazku

Ekonomické údaje lékárny sv. Lukáše a výdejny sv. Alžběty

Výnosy

Dotace – Úřad práce 25 409,-

Tržby za prodané zboží 25 442 111,-

Ostatní příjmy celkem 562 823,-

Výnosy celkem.....26 030 343,-

Náklady

Prodané zboží 20 064 476,-

Spotřeba materiálu 147 239,-

Spotřeba energie 86 831,-

Spotřeba pohonných hmot 6 430,-

Ostatní služby vč. leasingu 262 250,-

Opravy a udržování.....	20 894,-
Cestovné	2 658,-
Výdaje na stravování	62 058,-
Daně a poplatky	5 529,-
Ostatní provozní náklady.....	124 629,-
Odpisy	275 359,-
Daň z příjmů PO.....	173 320,-
Osobní náklady celkem	3 609 498,-
Náklady celkem	24 841 171,-

Zisk lékárny byl použit na částečné krytí ztrát v hlavní (sociální) činnosti.

PORADENSKÉ A OSTATNÍ SLUŽBY

Ekonomické údaje

Výnosy

Tržby z prodeje služeb	7 374,-
Výnosy celkem.....	7 374,-

Náklady

Spotřeba materiálu	6 341,-
Spotřeba pohonných hmot	378,-
Cestovné.....	174,-
Ostatní služby	76,-
Osobní náklady celkem	5 400,-
Náklady celkem	12 369,-

PRONÁJEM BYTU

Ekonomické údaje

Výnosy

Tržby z prodeje služeb 26 218,-

Výnosy celkem..... 26 218,-

Náklady

Spotřeba materiálu 2 969,-

Placené nájemné 9 986,-

Ostatní služby 32,-

Ostatní provozní náklady 1 200,-

Daň z příjmů PO..... 1 800,-

Náklady celkem 15 987,-

PREZENTACE NA VEŘEJNOSTI

Zdravotní sestry se v průběhu minulého roku aktivně podílely na zajištění zdravotního dohledu na veřejných akcích jako je Veselský ryneček, Bartolomějský jarmark a Eko jarmark. 1x měsíčně prováděly bezplatné měření krevního tlaku v klubu důchodců v DPS ve Veselí nad Moravou. Celoročně v pracovní dny přicházeli obyvatelé Veselí nad Moravou a okolních obcí na Charitu, kde jim byl na požádání změřen TK nebo glykemie.

V prvním červnovém týdnu, již tradičně, jsme pořádali charitní pouť pro nemocné a starší občany na Svatý Hostýn.

27. září je stanoveno jako Den Charity. Naše Charita poprvé v roce 2009 prezentovala svou činnost v rámci Dne Charity prostřednictvím fotografií realisticky a s úctou vyobrazující útrapy života, ale také i péči, kterou pracovníci při každodenní práci uživatelům poskytují. Tato fotografická výstava měla velký ohlas z řad laické i odborné veřejnosti, proto hodláme v této tradici prezentace Charity i nadále pokračovat a přibližovat ostatním naši oblast působení. Proběhla také propagační akce, kdy v supermarketu Billa pracovníce Charity prováděly měření krevního tlaku, rozdávaly letáky a igelitové tašky s logem charity.

SEZNAM DÁRCŮ (SOUKROMÉ OSOBY)

Široká Zdeňka, Šivlová Milada, Divoký Josef, Vodička Tomáš, Hlaváčová Albína, Těthal Antonín, Jochová Františka, Míšová Eva, Bedrava Martin, Strouhal Libor, Trbolová Hana, Holasová Marie, Trachtová Juliana, Rybková Marie, Orság František, Potěšilová J., paní Hrošíková, paní Kolaříková, pan Klučka.

SPOLUPRÁCE S ÚŘADY A VEŘEJNOSTÍ

Za dobrou spolupráci a finanční příspěvky děkujeme Jihomoravskému kraji, Ministerstvu práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvu vnitra České republiky, Úřadu práce Hodonín, městu Veselí nad Moravou, obcím Vnorovy, Hroznová Lhota, Blatnice pod svatým Antonínkem, Javorník, Velká nad Veličkou, Louka, Lipov, Blatnička, Hrubá Vrbka, Kněždub, Kozojídky, Kuželov, Malá Vrbka, Moravský Písek, Nová Lhota, Suchov, Tasov, Tvarožná Lhota, Žeraviny a Mateřské a základní škole Kollárova ve Veselí nad Moravou. Zvláštní poděkování patří duchovním správcům farních úřadů děkanátu Veselí nad Moravou a Arcidiecézní charitě Olomouc. Dále všem spolupracujícím lékařům, pracovníkům sociálního odboru, koledníkům tříkrálové sbírky a všem dobrovolným spolupracovníkům a dárcům.

PODĚKOVÁNÍ

Vážení čtenáři této výroční zprávy, dovoluji mi abych připomenul slova papeže Benedikta XVI., která pronesl v září loňského roku v Brně. V promluvě tehdy řekl: „Vidíme, že není snadné vytvořit společnost založenou na dobru, spravedlnosti a bratrství, protože lidská bytost je svobodným tvorem a jeho svoboda zůstává křehkou. Musíme svou svobodu stále znovu a znovu zaměřovat k dobru. Nesnadné hledání správných zřízení lidských věcí je úkolem pro všechny generace.“ Snad si můžu dovolit tvrdit, že k onomu správnému řízení lidských věcí patří i péče a pomoc těm, kdo se z jakýchkoliv důvodů ocitli v situaci, v které potřebují pomoc jiných. Charita se spolu s řadou institucí a lidí bez ohledu na jejich víru, příslušnost k politické straně a sociální postavení snaží těmto lidem poskytovat pomoc. A Vám všem, kteří pomáháte spolu s námi a tím se také podílíte na zmíněném hledání „správných zřízení lidských věcí“ upřímně děkuji. Současně Vás prosím o Vaši pomoc a spolupráci i v budoucnu. Na nás všech, na naší ochotě pomáhat závisí osudy a štěstí mnoha lidí.

Petr Kolařík, ředitel

Výčet položek podle vyhlášky č.
504/2002 Sb. ve znění pozdějších
předpisů

Rozvaha (balance)
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2009

(v celých tisících Kč)

IČ
44163967

Název, sídlo, právní forma a předmět
činnosti účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou
Masarykova
Veselí nad Moravou
698 01
lékárenství, pečovatelská služba

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. Dlouhodobý majetek celkem ř. 2+10+21+29		001	5 199	5 975
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem ř. 3až9	002	121	121
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0
2.	Software	004	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	121	121
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dl. nehmotný majetek	009	0	0
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem ř. 11až20	010	10 953	12 240

1.	Pozemky	011	31	160
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	58	58
3.	Stavby	013	6 840	7 973
4.	Samostatné movité věci a soubory m.v.	014	2 890	2 946
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	015	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	016	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	1 134	1 101
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	2
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek ř. 22 až 28	021	10	10
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	022	0	0
2.	Podíly v osobách s podstatným vlivem	023	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0
4.	Půjčky organizačním složkám	025	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	026	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	10	10
7.	Porizovaný dlouhodobý finanční majetek	028	0	0
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem ř. 30 - 40	029	-5 884	-6 396
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	030	0	0
2.	Oprávky k softwaru	031	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	032	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	033	-121	-121
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	034	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	035	-2 479	-2 728

PŘÍLOHY

A K T I V A		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	036	-2 151	-2 446
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	037	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	038	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	039	-1 134	-1 101
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	040	0	0
B. Krátkodobý majetek celkem ř. 42+52+72+81		041	6 729	7 012
I.	Zásoby celkem ř. 43 až 51	042	1 750	1 431
1.	Materiál na skladě	043	71	54
2.	Materiál na cestě	044	0	0
3.	Nedokončená výroba	045	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	046	0	0
5.	Výrobky	047	0	0
6.	Zvířata	048	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	049	1 678	1 377
8.	Zboží na cestě	050	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	051	0	0
II.	Pohledávky celkem ř. 53 až 71	052	1 267	1 833
1.	Odeběratelé	053	1 196	1 667
2.	Směnky k inkasu	054	0	0
3.	Pohledávky za eskontované CP	055	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	056	48	34
5.	Ostatní pohledávky	057	32	54

PŘÍLOHY

6.	Pohledávky za zaměstnanci	058	14	37
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	059	0	0
8.	Daň z příjmu	060	-43	19
9.	Ostatní přímé daně	061	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	062	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	063	20	19
12.	Nároky na dotace a ostatní zučtování se státním rozpočtem	064	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zučtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	065	0	0
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	066	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	067	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	068	0	0
17.	Jiné pohledávky	069	0	3
18.	Dohadné účty aktivní	070	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	071	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem ř.73 - 80	072	3 099	3 234
1.	Pokladna	073	65	34
2.	Čeniny	074	22	25
3.	Účty v bankách	075	3 013	3 175
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	076	0	0
5.	Dlužné cenné papíry k obchodování	077	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	078	0	0
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	079	0	0
8.	Peníze na cestě	080	0	0
IV.	Jiná aktiva celkem ř. 82 až 84	081	613	514

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
1.	Náklady příštích období	082	272	233
2.	Příjmy příštích období	083	341	282
3.	Kursově rozdíly aktivní	084	0	0
Aktiva celkem ř. 1+41		085	11 928	12 987

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A Vlastní zdroje celkem ř. 87+91		086	6 724	7 827
I.	Jmění celkem ř. 88 až 90	087	352	295
1.	Vlastní jmění	088	352	293
2.	Fondy	089	0	1
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	090	0	0
II.	Výsledek hospodaření celkem ř. 92 až 94	091	6 372	7 532
1.	Účet výsledku hospodaření	092	0	1 160
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	093	668	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	094	5 704	6 372
B. Cizí zdroje celkem ř. 96+98+106+130		095	5 204	5 160
I.	Rezervy celkem ř. 97	096	0	0
1.	Rezervy	097	0	0
II.	Dlouhodobé závazky celkem ř. 99 až 105	098	0	1 000
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	099	0	1 000
2.	Vydané dluhopisy	100	0	0
3.	Závazky z pronájmu	101	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	102	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	103	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	104	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105	0	0
III.	Krátkodobé závazky celkem ř. 107 až 129	106	5 053	3 955
1.	Dodavatelé	107	3 905	2 485

PŘÍLOHY

2.	Směnky k úhradě	108	0	0	0
3.	Přijaté zálohy	109	11		10
4.	Ostatní závazky	110	0		0
5.	Zaměstnanci	111	16		43
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112	0		738
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	113	274		419
8.	Daň z příjmu	114	0		0
9.	Ostatní přímé daně	115	0		80
10.	Daň z přidané hodnoty	116	74		78
11.	Ostatní daně a poplatky	117	0		0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118	0		0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	119	0		0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120	0		0
15.	Závazky k účastníkům sdružení	121	0		0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	122	0		0
17.	Jiné závazky	123	699		0
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	124	0		0
19.	Eskontní úvěry	125	0		0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	126	0		0
21.	Vlastní dluhopisy	127	0		0
22.	Dohadné účty pasivní	128	75		102
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129	0		0
IV.	Jiná pasiva celkem ř. 131 až 133	130	151		205
1.	Vydaje příštích období	131	0		0
2.	Výnosy příštích období	132	151		205

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
3.	Kursový rozdíl pasivní	133	0	0
Pasiva celkem		134	11 928	12 987



Seřazeno dle: 04.06.2010	Podpisový záznam 	CHARITA Veselí nad Moravou Masarykova 136 698 01 Veselí nad Moravou IČO: 44163967 DIČ: CZ44163967
Právní forma účetní jednotky	Pozn:	

Výčet položek podle vyhlášky č.
504/2002 Sb. ve znění pozdějších
předpisů

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu

ke dni 31.12.2009

(v celých tisících Kč)

IČ

44163967

Název, sídlo, právní forma a předmět
činnosti účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

charitativní činnost, lékárna

PŘÍLOHY

N á k l a d y		Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní 5	hospodářská 6	celkem 8
A.	Náklady	01	15 308	25 432	40 740
I.	Spotřebované nákupy celkem	02	1 640	20 643	22 283
1.	Spotřeba materiálu	03	998	422	1 420
2.	Spotřeba energie	04	244	150	394
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	05	398	7	405
4.	Prodané zboží	06	0	20 064	20 064
II.	Služby celkem	07	1 487	326	1 813
5.	Opravy a udržování	08	525	33	558
6.	Cestovné	09	49	3	52
7.	Náklady na reprezentaci	10	5	14	19

8.	Ostatní služby	11	908	276	1 184
III.	Osobní náklady celkem	12	11 679	4 037	15 716
9.	Mzdové náklady	13	8 638	3 041	11 679
10.	Zákonné sociální pojištění	14	2 856	901	3 757
11.	Ostatní sociální pojištění	15	0	0	0
12.	Zákonné sociální náklady	16	165	70	235
13.	Ostatní sociální náklady	17	20	25	45
IV.	Daně a poplatky celkem	18	4	5	9
14.	Daň silniční	19	0	1	1
15.	Daň z nemovitostí	20	3	3	6
16.	Ostatní daně a poplatky	21	1	1	2
V.	Ostatní náklady celkem	22	227	130	357
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23	0	0	0
18.	Ostatní pokuty a penále	24	0	0	0
19.	Odpis nedobytné pohledávky	25	0	0	0
20.	Úroky	26	0	4	4
21.	Kursově ztráty	27	1	0	1
22.	Dary	28	27	12	39
23.	Manka a škody	29	0	27	27
24.	Jiné ostatní náklady	30	199	87	286
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	31	271	291	562
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	32	271	291	562
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	33	0	0	0

N á k l a d y		Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní 5	hospodářská 6	celkem 8
27.	Prodané cenné papíry a podíly	34	0	0	0
28.	Prodaný materiál	35	0	0	0
29.	Tvorba rezerv	36	0	0	0
30.	Tvorba opravných položek	37	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	38	0	0	0
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	39	0	0	0
32.	Poskytnuté členské příspěvky	40	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem	41	0	0	0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	42	0	0	0
Náklady celkem		43	15 308	25 432	40 740

V ý n o s y		Číslo řádku	Činnosti		
			hlavní 5	hospodářská 6	celkem 8
B.	V ý n o s y	44	15 157	26 927	42 084
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	45	8 515	26 157	34 672
1.	Tržby za vlastní výroby	46	0	0	0
2.	Tržby z prodeje služeb	47	8 515	715	9 230
3.	Tržby za prodané zboží	48	0	25 442	25 442
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	49	0	0	0
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	50	0	0	0
5.	Změna stavu zásob polotovarů	51	0	0	0
6.	Změna stavu zásob výrobků	52	0	0	0
7.	Změna stavu zvířat	53	0	0	0
III.	Aktivace celkem	54	0	85	85
8.	Aktivace materiálu a zboží	55	0	0	0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	56	0	85	85
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	57	0	0	0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	58	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy celkem	59	307	563	870
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	60	0	0	0
13.	Ostatní pokuty a penále	61	0	0	0
14.	Platby za odepsané pohledávky	62	0	0	0
15.	Úroky	63	0	3	3

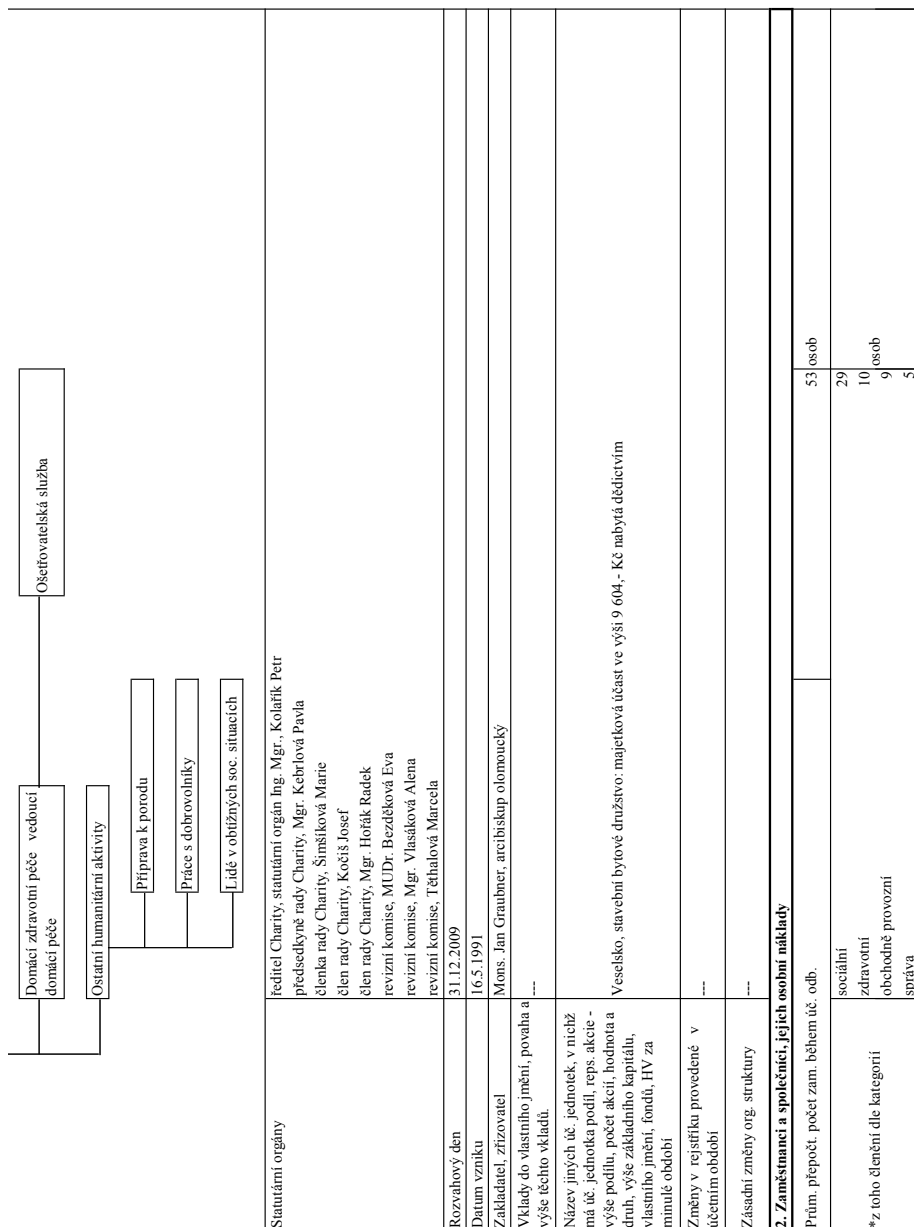
16.	Kursově zisky	64	1	0	1
17.	Zúčtování fondů	65	0	0	0
18.	Jiné ostatní výnosy	66	306	560	866
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	67	0	0	0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	68	0	0	0
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	69	0	0	0
21.	Tržby z prodeje materiálu	70	0	0	0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71	0	0	0
23.	Zúčtování zákonných rezerv	72	0	0	0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	73	0	0	0
25.	Zúčtování opravných položek	74	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	75	128	97	225
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	76	0	0	0
27.	Přijaté příspěvky (dary)	77	128	97	225
28.	Přijaté členské příspěvky	78	0	0	0
VII.	Provozní dotace celkem	79	6 207	25	6 232
29.	Provozní dotace	80	6 207	25	6 232
Výnosy celkem		81	15 157	26 927	42 084
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	82	-151	1 495	1 344
34.	Daň z příjmu	83	0	184	184
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	84	-151	1 311	1 160



Sešláno dne: 04.06.2010	Podpisý zánam	CHARITA Veselí nad Moravou Masarykova 136 698 01 Veselí nad Moravou IČO: 44163967 DIČ: CZ44163967
Právní forma účetní jednotky	Pozn:	

Příloha tvořící součást závěrky dle vyhlášky č. 504/2002 Sb. v účtním období od 1. ledna 2009 do 31. prosince 2009

I. Obecné údaje	
I. Údaje o účtní jednotce	
Název účtní jednotky	Charita Veselí nad Moravou
Sídlo	Masarykova 136, Veselí nad Moravou, 698 01
IČO	44163967
Právní forma	efektivní právnická osoba - humanitární organizace církve
Předmět činnosti a poslání účtní jednotky, tj. činnosti hlavní, hospod., případně další činnosti a účel, pro který byla zřízena	charitativní a humanitární činnosti, sociální služby, zdravotnické služby - domácí péče, doplňková činnost související s hlavní činností, provozování hospodářských služeb, lékárna s výdejnou léčiv
Organizační struktura účtní jednotky	
Diecézní biskup ACHO Charita Veselí nad Moravou Ředitel Ekonomický úsek Vedoucí sociálních služeb Stacionář Tonik Občanská poradna Osobní asistence Regionální sklad pomůcek pečovatelská služba Prádelna vedoucí prádelny Lékárna sv. Lukáše vedoucí lékárny Středisko Veselí nad Moravou Středisko Velká nad Veličkou Středisko Lipov Výdejna léků Vnorovy Pronájem bytu	
Hlavní činnost: ošetrovatelská služba pečovatelská služba osobní asistence stacionář Tonik občanská poradna humanitární a ostatní aktivity Hospodářská činnost lékárna výdejna léčiv prádelna pronájem bytu poradenské a ostatní služby půjčovna pomůcek poradenská činnost	



Osobní náklady zaměstnanců v členění dle výkazu zisků a ztrát	mzdové náklady	Hlavní činnost v tis. Kč	Hospodářská činnost v tis. Kč
	záonné soc. poj.	8638	3041
	záonné soc. náklady	2856	901
	ostatní soc. náklady	165	70
		20	25
	celkem	11679	4037

Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy statut., kontrolních či jiných orgánů (dle kategorií)	1,00 osob
---	-----------

Odměny členům stat. orgánů (bez souv. odvodů a ost. soc. nákl.)	467,00 tis. Kč
Odměny členům doz. kontrol. a tichých org.	0,00 tis. Kč
Vzniklé či sjednané penzijní závazky bývalých členů vyjmenovaných orgánů	0,00
Účast členů stat., kontrol. či jiných orgánů a jejich rod. příslušníků v osobách, s nimiž úč. jednotka uzavřela za obd. smluvní vztahy	0,00

3. Půjčky, úvěry, zálohy (s uvedením výše, úrokové sazby a hlavních podmínek), poskytnutá zajištění a ostatní plnění v peněžní i nepeněžní formě (bezplatné předání k užívání osobních automobilů nebo jiných movitých či nemovitých věcí, využití služeb, penzijní přípojení atd.)

Plnění členům statutárních orgánů (vč. bývalých členů)	50,5	tis. Kč
Plnění členům jiných řídicích orgánů (vč. bývalých členů)	---	tis. Kč
Plnění členům kontrolních a jiných orgánů (vč. bývalých členů)	---	tis. Kč

II. Aplikace obecných účetních zásad, použité účetní metody, způsobý oceňování a odpisování s ohledem na významnost

1. Způsob ocenění významných složek majetku

a) zásob nakupovaných a vytvořených vlastní činností

Zásoby účtovány:	
- způsobem A - evidence zásob, zboží na skladech lékárn a výdejny, pohonné hmoty	
- způsobem B - evidence zásob, kancelářský materiál, čističí prostředky, zdravotnický materiál ošetrovatelské služby	
Výdej zásob ze skladu je účtován:	
- skladovými cenami, zboží a materiál na skladech lékárn a výdejny	
- jiným způsobem	
Ocenění zásob:	
- oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, provize, pojistné, clo a jiné)	
účetní jednotka nemá tento případ	
Ve sledovaném roce má organizace majetkovou účast v bytovém družstvu, kterou nabyla v dědičném řízení.	
- oceňováno cenami pořizovacími	
- pohledávky a finanční majetek jsou oceňovány jejich jmenovými hodnotami	

2. Odchytky od účetních metod dle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví

Odchytky a její zdůvodnění

Vliv na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření

3. Složky pořizovacích cen a vlastních nákladů s ohledem na významnost uvedených skutečností

Druhy vedl. pořiz. nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob

- poštovné, balné

Složky nákladů zahrmané do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů	----
4. Významné změny metod včetně uvedení důvodů a vyřčení částek změn	----
*způsob oceňování	----
*způsob odpisování	----
*postupů účtování	----
*uspořádání položek účtení závěrky a jejich obsahového vymezení	----
5. Významné opravné položky k majetku a rezervy	----
*druh	----
*způsob stanovení	----
*zdroj informací pro stanovení výše	----
6. Významné odpisy a oprávký k majetku	----
*způsob stanovení	Způsob stanovení je dle předpokládané životnosti majetku.
*zdroj informací pro stanovení výše	Karty majetku
7. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu s ohledem na významnost	----
*použitý kurz (pevný)	aktuální denšní kurz vyhlášený ČNB k poslednímú dnu v měsíci
*periodicita změn pevných kurzů	1x měsíčně
8. Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků, které oceňují reálnou hodnotou (významné)	----
*druh majetku / závazku	----
*popis použitého oceňovacího modelu při ocenění cených papírů a derivátů	----
*změny reálné hodnoty včetně změn v ocenění podílu ekvivalenci - dle druhů finančního majetku - a způsob zaúčtování	----
*důvod neocenění ceného papíru, podílu či derivátu reálnou hodnotou	----
*případná výše opravné položky dle předchozího bodu	----
9. Způsob a místo účelovy účteních záznamů	----
Způsob a místo účelovy účteních záznamů	Na každý účtení případ je vystaven účtení doklad nebo souhrnný účtení doklad pro více účteních případů, účtení doklady jsou následně zaznamenány do elektronické podoby. Účtení záznamy v písemné i elektronické formě jsou archivovány dle platných zákonů a vyhlášek.
III. Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty	
1. Významné položky či skupiny položek z účteních výkazů, jejichž uvedení je podstatné pro analýzu a pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření	----
Významné položky, které nevyplývají z výkazu	----
Významné položky kompenzované ve výkazech s jinými položkami:	Dotace na provoz služeb - ve výnosech - v nákladech
	6 232 209 Kč 6 232 209 Kč
*doměrky DZP za minulá období	----
*rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky	----
*rozpis rezerv	----

PŘÍLOHY

Úvěr u KB a. s. ve výši 1.000.000,- Kč z roku 2009, úroková sazba činí 6,39 % p.a. z jistiny úvěru. Majetek zatížený zástavním právem uveden na LV 5092 - zastavěná plocha a nádvoří p.č. 580 a budova č.p. 136 na této parcele.	Provozni dotace - MPSV - JMK - obecní a městská zastupitelstva - Úřad práce - MVČR			4 365 800 Kč 809 000 Kč 1 026 000 Kč 25 409 Kč 6 000 Kč	LV
* výše splatných závazků poji. na soc. zabezp. a příspěvku na stát. politiku zaměst. - výše, datum vzniku, splatnost	vznikla: splatná:	12/2009 01/2010	287 092 Kč 287 092 Kč		
* výše splatných závazků veřejného zdr. pojištění - výše, datum vzniku, splatnost	vznikla: splatná:	12/2009 01/2010	131 760 Kč 131 760 Kč		
* výše evidovaných daňových nedoplatků u místně příslušných finančních orgánů - výše, datum vzniku, splatnost	vznikla: splatná:	12/2009 01/2010	76 900 Kč 76 770 Kč (srážková daň)		
* výše splatných závazků poji. na soc. zabezp. a příspěvku na stát. politiku zaměst. - výše, datum vzniku, splatnost	vznikla: splatná:	12/2009 01/2010	3 061 Kč 3 061 Kč		
Významné události od rozvahového dne do okamžiku sestavení závěrky	zakoupení nového vozidla 022 / 227 732 Kč ukončení činnosti provozovny prádelny				
Vypotádání hospodářského výsledku předchozích období	HV z r. 2008 byl převeden v r. 2009 na účet nerozděleného zisku, neuhrazených ztrát z minulých let. Zisk pokrývá ztráty u neziskových projektů v hlavní činnosti.				
2. Hmotný a nehmotný majetek kromě pohledávek					
skupina majetku		Průřezová cena (v Kč)			
		běžné obd.	minulé obd.		
pozemky (031)		160 360,0	31 325,0		
stavby (021)		7 972 590,5	6 840 065,5		
samostatné movité věci a soubory m.v.(022)		1 090 749,5	1 034 049,9		
dopravní prostředky - automobily (022)		1 855 549,8	1 855 549,8		
jiný DHM (028)		1 101 386,4	1 133 793,1		
Nedokončený DHM		1 785,0	0,0		
Drobný DNM (018)		121 155,5	121 155,5		
Umělecká díla (032)		58 000,0	58 000,0		
skupina majetku		Opravy (v Kč)			
		běžné obd.	minulé obd.		
pozemky (031)		0,0	0,0		
stavby (081)		2 727 686,0	2 479 026,0		

PŘÍLOHY

samostatné movité věci a soubory m.v.(082)	994 607,5	939 160,9
dopravní prostředky - automobily (082)	1 429 246,8	1 211 343,8
jiný DHM (088)	1 101 386,4	1 133 793,1
Nedokončený DHM	0,0	0,0
Drobný DSM (078)	121 155,5	121 155,5
Umelecká díla (032)	0,0	0,0
skupina majetku	Zůstatková cena (v Kč)	minulé obd.
pozemky (031)	160 360,0	31 325,0
stavby (021)	5 244 904,5	4 361 039,5
samostatné movité věci a soubory m.v.(022)	96 142,0	94 889,0
dopravní prostředky - automobily (022)	426 303,0	644 206,0
jiný DHM (028)	0,0	0,0
Nedokončený DHM	1 785,0	0,0
Drobný DSM (018)	0,0	0,0
Umelecká díla (032)	58 000,0	58 000,0
Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku (poř.cena, oprávký) - významné položky	Software lékařský, účetní program a programu pro evidenci uživatelů soc. + zdr. služeb.	
Vysvětlení částky vykázané v položce zřizovacích výdajů	---	
Majetek ve finančním pronájmu (účet 971 200)	Kč viz příloha č. 1	
Majetek neuvedený v rozvaze:	Kč	---
*drobný hmotný majetek (účet 971300)	Kč	4 461 994,92
*drobný nehmotný majetek	Kč	0,00
*další (pořizovací hodnota vozu na leasing účet 971 100)	Kč	1 299 515,00
Rozpis majetku zařízeného zástavním právem nebo věc břemenem	parcela č. St. 580 uvedená na LV5092 - zastavěná plocha a nádvoří, budova šp. 136 na parcele č. St.580 uvedená na LV5092 - obč. vyb.	
Převedené nebo poskytnuté zajištění	---	
Pronajatý majetek	- budova MŠ Kolářova 1235, 1. P. Veselí nad Mor. Pro stacionář Toník - 1 kancelář v budově DPS Lipov pro peč. Službu - 3 kanceláře v budově DPS Velká nad Veličkou pro peč. Službu - 2 třídy budovy ZŠ Veselí nad Moravou jako sklad - 1 místnost v budově DPS Veselí nad Moravou jako archiv - hrobové místo na hřbitově ve Veselí nad Moravou	
Cizí majetek uvedený v rozvaze, např. majetek v rámci pronajatého podniku nebo jeho části	---	
Majetek s tržním oceněním výrazně vyšším než v účetnictví	Automobily pořízované na leasing, jejichž odkupní hodnota je výrazně nižší než hodnota pořízovací.	
3. Pohledávky		
*po lhůtě splatnosti	tis.Kč	0
*s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne	tis.Kč	0
*zatížené zástavním právem	tis.Kč	0
4. Dary - přijaté a poskytnuté		
*přijaté (rozpis významných darů včetně uvedení dárců):		
TKS Trikrálová sbírka	tis.Kč	197,0

soukromníci		tis Kč	18,0
* veřejné sbírky s uvedením účelu a vybraných částek			
sbírka Haiti		Kč	2100,00
sbírka povodně 09		Kč	8650,00
sbírka Indonesie		Kč	4680,00
*poskytnuté (rozpis významných darů včetně uvedení příjemců):			
Centrum pro rodinu Veselí nad Moravou		tis Kč	20,0
Arcidiecézní charita Olomouc		tis Kč	10,0
		tis Kč	0,0
5. Závatky			
*po lhůtě splatnosti		tis Kč	0,0
* kryté zárukou (s uvedením povahy a formy)		tis Kč	0
*s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne		tis Kč	0
*nevýkázané v rozvaze		tis Kč	viz. příloha č. 1
*penzijní závatky		tis Kč	0
6. Úprava informací ve výkazech za minulé účetní období v případě nesrovnalostí			
Rozvaha			
Výkaz zisků a ztrát			
7. Výsledek hospodaření			
	před zdaněním v tis. Kč	po zdanění v tis. Kč	
*hlavní činnost	-151		-151
*hospodářská činnost	1496		1312
*pro účely daně z příjmů		1464	1160
8. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících daňových obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů			
Rok zjištění základu daně z příjmů	2008		2009
*zjištěný základ daně	1305 tis.		1465 tis.
*použitá daňová úleva	392 tis.		439 tis.
*výše uspøšených prostředků použitá v následujících zdaňovacích obdobích	82 tis.		88 tis.
Užití daňových prostředků získaných v předcházejících obdobích			
*rok použití daňové úlevy	2008		2009
*daňová úleva z roku	2007		2008
*výše daňové úlevy	113 tis.		82 tis.
9. Způsob vypořádaní výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku			
Rok	2008		2009
*výše hospodářského výsledku	668 tis.		1160 tis.
*rozdělení hospodářského výsledku		převod na nerozdělený zisk	
10. Cenné papíry v držení s udáním počtu a rozsahu práv			
Cenné papíry v držení s udáním počtu a rozsahu práv		nejsou	

Příloha č.1-Finanční leasing

Předmět	N1 - Fiat Doblo Combi	N1 - Fiat Doblo Combi	OA Fiat Punto	N1 - Fiat Doblo
Uvedeno do provozu	27.2.2007	28.11.2007	1.12.2007	25.8.2009
Trvání	36 měsíců	36 měsíců	36 měsíců	36 měsíců
Rok ukončení	2010	2010	2010	2012
Celková cena	409719,00	532265,00	270279,00	389573,00
Záloha na leasing	83300,00	109625,00	99000,00	71400,00
Podíl zálohy v nákladech	80986,15	79173,62	68750,00	9917,00
Zůstatek zálohy do nákladů dalších let	2313,85	30451,38	30250,00	61483,00
Celkem úhrady splátek	325229,00	421450,00	170089,00	316973,00
Podíl splátek v nákladech	316305,00	305830,00	118917,00	43740,00
Splátno do 1 roku	8924,00	115620,00	51172,00	105768,00
Splátno po 1 roce	0,00	0,00	0,00	167485,00
Odkupní cena vozu	1190,00	1190,00	1190,00	1200,00
středisko	1737	1742	1720	1720
Poznámky	LS10	LS11	LS12	LS13
Závazky z leasingu	10114,00	116810,00	52382,00	274433,00
Účetní evidence vozidel	333200,00	438500,00	220000,00	307815,00

971200 - závazky z leasingu
971100 - pořízovací hodnota auta na leas.

Stav a pohyb fondů

Název	Počáteční stav	Přírůstek	Úbytek	Konečný stav
Trikrálová sbírka	0	935494	935494	0
Posní almužna	0	141179	141179	0
Adopce na dálku - Ukrajina	0	12000	12000	0
Adopce na dálku - Indie	0	10000	11250	-1250
Dar Ukrajina-děti	0	6200	6200	0
Sbírka na živelné pohromy	0	15430	15430	0

Okamžik sestavení účetní závěrky: 04. 06 2010

Sestavil:

Pavla Jančíková

Statutární orgán:

Ing. Mgr. Petr Kolařík

Podpis:

Podpis:

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

*pro zřizovatele **Charity Veselí nad Moravou***

právní forma:	nevýdělečná organizace
registrace:	rejstřík evidovaných právnických osob Ministerstva kultury ČR
předmět činnosti :	poskytování sociálních a zdravotních služeb, charitativní a humanitární pomoc

Na základě provedeného auditu jsem dne 4.6.2010 vydala o účetní závěrce, která je součástí této výroční zprávy, zprávu následujícího znění:

„Ověřila jsem příloženou účetní závěrku k 31.12.2009 nevýdělečné organizace CHARITA Veselí nad Moravou se sídlem Masarykova ul. 136, Veselí nad Moravou, IČ 44163967, tj. rozvahu k 31.12.2009, výkaz zisku a ztráty za období od 1.1.2009 do 31.12.2009 a přílohu této účetní závěrky, včetně popisu použitých významných účetních metod.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy odpovídá statutární orgán Charity Veselí n.M.. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Odpovědnost auditora

Mojí úlohou je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinná dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abych získala přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlédne k vnitřním kontrolám, které jsou relevantní pro sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domnívám se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Výrok auditora

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Charity Veselí n.M. k 31.12.2009 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2009 v souladu s českými účetními předpisy.“

Zpráva o výroční zprávě

Ověřila jsme též soulad výroční zprávy CharityVeselí n. M. s výše uvedenou účetní závěrkou. Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán CharityVeselí n.Moravou. Mým úkolem je vydat na základě provedeného ověření stanovisko o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedla v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky.

Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou.

Jsem přesvědčena, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě CharityVeselí n.M. k 31.12.2009 ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

Ing. Marie KASTNEROVÁ

č.auditorského osvědčení 1377

Datum vypracování 21.6.2010

