



výroční
zpráva
2019

Charita Veselí nad Moravou



Úvodní slovo

***„Milujme Boha, ale tak, aby to pocítily
i naše ruce a pot v naší tváři.“***

Když jsem před nedávnem narazil na tuto větu, okamžitě se mi vybavila právě Charita a její obětavá služba, která přesně naplňuje tato slova, jenž proslul v 17. století sv. Vincenc de Paul, který je patronem charitativních organizací a jehož dílo je stále živé a odkaz aktuální.

Každý křesťan by se měl zamýšlet nad tím, jak má napodobovat Boží milosrdenství v konkrétních případech a jak skrze ně může druhé učit lásce k Bohu. Vstup do nebe, jak praví jedna lidová moudrost, je podmíněn láskou a snahou dostat tam i druhé.

Přeji všem pracovníkům v charitním díle, aby Bůh naplnil Vaše srdce stejnou horlivostí a láskou jako svatého Vincence. Vždyť si Vás povolal ke službě potřebným. Kéž Vám pomáhá využívat všech schopností, které jste dostali, abyste vždy byli připraveni pomáhat těm, kdo potřebují Vaši pomoc.

Děkuji za obětavou službu, modlím se za Vás!

P. Ondřej Poštulka +
kaplan farnosti Veselí nad Moravou

Charita [*caritas*], jako milosrdná láska, je naplňováním Kristovy výzvy vyhledávat potřebné a pomáhat bližnímu v nouzi [Stanovy Charity].

Popis organizační struktury

Charita Veselí nad Moravou byla zřízena diecézním biskupem Arcidiecéze olomoucké jako církevní právnická osoba, humanitární organizace církve. Je součástí charitního díla církve zastřešeného Charitou Česká republika. Diecézní biskup jí udělil právní subjektivitu dne 16. 5. 1991. Řídí se stanovami, vydanými diecézním biskupem.

Orgány Charity jsou statutární zástupce – ředitel a Rada charity. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává diecézní biskup. Rada Charity je poradním orgánem ředitele. Má nejméně tři členy, které jmenuje ředitel Charity na dobu tří let. Zároveň dohlíží, jsou-li záležitosti Charity řádně vedeny a vykonává-li Charita činnost v souladu se stanovami, církevními a právními předpisy.

Rada Charity Veselí nad Moravou

Předseda: **Ing. Radek Hořák**

Členové: **Mgr. Zlata Motyčková**

MUDr. Josef Tillich

Ing. Jiří Bílek

MUDr. Eva Bezděková



Charitní pečovatelská služba (CHPS)

*„Stáří, to není večer života, ale červánky moudrosti.“
Martin Buber*

KONTAKT

Vedoucí střediska: Marie Štípská, vedoucí pečovatelské služby
[do 31. 12. 2019]
Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 739 524 367, 518 327 014
E-mail: marie.stipska@veselinm.charita.cz [do 31. 12. 2019]

KONTAKTY NA STŘEDISKA

Středisko Veselí nad Moravou:

Ivana Třináctá koordinátorka, tel: 608 155 143

Středisko DPS Lipov:

Renata Hodonská koordinátorka, tel: 734 863 009

Středisko DPS Velká nad Veličkou:

Věra Habartová koordinátorka, tel: 739 389 217

Středisko Vnorovy:

Pavla Konečná koordinátorka, tel: 604 692 329

Provozní doba – nepřetržitá

Příjem žádostí o poskytnutí služby:

Po: 7.00 – 15.30
Út: 7.00 – 15.30
St: 7.00 – 17.00
Čt: 7.00 – 15.30
Pá: 7.00 – 15.30



Popis služby

Charitní pečovatelská služba je terénní služba poskytovaná v domácnostech osob, které mají sníženou soběstačnost, nebo se nacházejí v nepříznivé sociální situaci. Nejčastěji se jedná o seniory, osoby s chronickou nedostačivostí bez omezení věkem, osoby s tělesným, zdravotním a jiným postižením bez věkového omezení, rodiny, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Celou škálou naší péče usilujeme o to, aby uživatel mohl žít doma přes všechny své limity.

Kapacita služby

Kapacita Charitní pečovatelské služby je stanovena týdenním počtem hodin strávených péčí o uživatele. Okamžitá kapacita je 25 uživatelů v jednom časovém úseku.

Statistické údaje

Název střediska	Počet uživatelů	Počet hodin strávených u uživatele	Počet hodin strávených na cestě za uživatelem	Počet rozvezených obědů
Veselí nad Moravou	143	13.573,75	2.157,75	11.243
DPS Velká nad Veličkou	67	8.751,75	1.431,25	4.487
DPS Lipov	58	5.460,75	1.482,5	3.885
Vnorovy	54	5.895,5	642	3.261
Celkem	322	33.681,75	5.713,5	22.876

Pracovníci přepočtení: 36

Ekonomické údaje

Náklady 16 660 507,47 Kč

Výnosy 16 276 168,26 Kč

Další údaje a změny v poskytování CHPS v roce 2019

Pečovatelskou službu jsme poskytovali uživatelům za poplatek 130 Kč za jednu hodinu péče. Návštěvy probíhaly 3-5x denně včetně víkendů a státních svátků bez omezení místa a času, nepřetržitě v průběhu celého roku. Nejčastěji uživatelé potřebovali zajistit úkony osobní hygieny, podání jídla a pití, dovážku obědů a pomoc při nákupu nebo úklidu.

V roce 2019 jsme také v rámci pečovatelské služby dále pokračovali v projektu terénní domácí hospicové péče (více viz Domácí hospicová a paliativní péče).

Navazující činností pečovatelské služby byl projekt „Péče o pečující“, který podpořil Jihomoravský kraj. Uspořádali jsme tři přednášky pro veřejnost. Součástí jedné z nich byly i praktické ukázky péče a polohování na lůžku. V návaznosti na tuto přednášku jsme natočili video o manipulaci s klientem na lůžku a použití dalších kompenzačních pomůcek pro usnadnění pečování. Video je ke zhlédnutí na našich webových stránkách.

Středisko pečovatelské služby ve Vnorovech jsme přesídlili do větších a vhodnějších prostor.

Koncem roku 2019 jsme u našich uživatelů provedli dotazníkové šetření, jehož výsledky prokazují vysokou spokojenost uživatelů služby s jejím poskytováním. Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.



Osobní asistence (OA)

**„Jestliže ti nějaký člověk věnuje svůj čas,
nemůže ti už dát vzácnější dar“**

Frank Tyger

KONTAKT

Vedoucí střediska: Marie Štípská, vedoucí osobní asistence
(do 31. 12. 2019)

Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou

Telefon: 739 524 367, 518 327 014

E-mail: marie.stipska@veselinm.charita.cz (do 31. 12. 2019)

Provozní doba – nepřetržitá

Příjem žádostí o poskytnutí služby:

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby

Posláním Osobní asistence je prostřednictvím osobního asistenta umožnit uživateli se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronické nemoci nebo zdravotního postižení zvládat činnosti vycházející z konkrétních potřeb člověka v přirozeném prostředí a asistovat při činnostech, které osoba potřebuje realizovat. Služba je určena pro seniory, osoby s chronickým, tělesným nebo mentálním postižením, nebo osoby, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci.

Kapacita služby

Kapacita služby Osobní asistence je stanovena týdenním počtem hodin strávených asistencí u uživatelů. Okamžitá kapacita je 5 uživatelů v jednom časovém úseku.



probíhaly až 3x denně včetně dnů volna. Mezi nejžádanější úkony služby patřila asistence při úkonech osobní hygieny, podání jídla a pití, doprovody k lékařům nebo asistence při nákupech a pochůzkách. Služba byla poskytována bez omezení místa a času, nepřetržitě v průběhu celého roku. Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.

Statistické údaje

Název střediska	Počet uživatelů	Počet hodin strávených u uživatele	Počet hodin strávených na cestě za uživatelem	Počet návštěv
Osobní asistence	6	1.484	207	2.488

Pracovníci přepočtení: 2

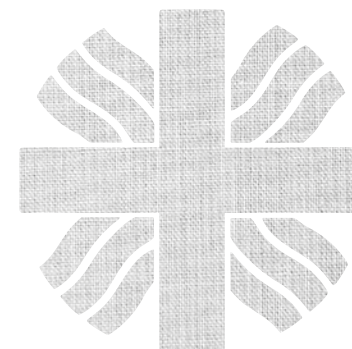
Ekonomické údaje

Náklady 753 124,17 Kč

Výnosy 750 902,55 Kč

Další údaje a změny v poskytování OA v roce 2019

Službu Osobní asistence jsme poskytovali uživatelům naší cílové skupiny za poplatek 130 Kč za hodinu asistence. S každým uživatelem Osobní asistence byla sepsána Smlouva o poskytování OA a vypracován individuální plán, kde byl přesně vymezen rozsah a průběh poskytované asistence. Návštěvy





Občanská poradna (OP)

**„Raději klopýtat po správné cestě,
než vykračovat si mimo ni pevným krokem.“**

Sv. Augustýn

KONTAKT:

Vedoucí střediska: Mgr. Lenka Kolečáková
Sídlo: Masarykova 136, Veselí nad Moravou
Provozovna: Masarykova 1769, Veselí nad Moravou
Kancelář DPS, Velká nad Veličkou [do 31. 12. 2019]
Telefon: 735 765 242
Dluhové poradenství: 739 389 219
E-mail: poradna@veselinm.charita.cz
dluhove.poradenstvi@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po: 8.00 – 12.00	13.00 – 17.00
Út: 8.00 – 12.00	13.00 – 15.00
St: 8.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Čt: 8.00 – 12.00	13.00 – 15.00
Pá: 8.00 – 12.00	

Dluhové poradenství je poskytováno pouze po předchozím objednání konzultace.

Stávající kancelář Občanské poradny na adrese Masarykova 136 je i nadále poradci využívána v rámci své provozní doby pro hůře mobilní uživatele po předchozím objednání konzultace.

Provozní doba ve Velké nad Veličkou [kancelář koordinátorky Pečovateľské služby v DPS ve Velké nad Veličkou čp. 878] byla stanovena na třetí středu v měsíci v čase: 9:00 – 11:30, 12:00 – 14:30.



Popis služby:

Občanská poradna je sociální služba, jejímž posláním je poskytování bezplatného, nestranného poradenství a podpory v občanskoprávních záležitostech lidem v situacích, které nejsou schopni řešit vlastními silami. Mohou to být jednotlivci, páry, manželé, rodiny, s věkovým vymezením od 16 let výše. Jsou to osoby, které subjektivně vnímají, že se dostaly do nepříznivé sociální situace [řeší bytové, manželské či partnerské, vztahové, finanční potíže], kterou nejsou schopni řešit vlastními silami. Jedná se o osoby bez rozdílu pohlaví, národnosti, náboženského vyznání. Posláním občanské poradny je přispět k řešení jejich nepříznivé sociální situace, k jejich lepší informovanosti, znalosti svých práv a povinností a pomoci jim účinně prosazovat svá práva. Toto poslání naplňuje poskytováním bezplatných, nestranných, nezávislých a diskrétních rad, informací, kontaktů na jiná odborná pracoviště emoční podpory a případné další pomoci. Patří sem tyto oblasti poskytovaného poradenství: systém sociálních dávek, sociálních služeb, nemocenské a důchodové pojištění, pracovní-právní problematika, rodina a mezilidské vztahy, majetkoprávní vztahy, právní systém a právní ochrana, občansko-právní vztahy, náhrady škody, ochrana spotřebitele, dluhové poradenství, problematika

bydlení, veřejná správa, trestní řízení a vyšetřování. **Občanská poradna poskytuje všechny své služby zdarma a anonymně.**

Kapacita služby

Kapacitu služby vyjadřujeme v souvislosti s úvazky, uvádíme okamžitou kapacitu služby, což je: 2 uživatelé v daný okamžik (2 uživatelé / na dva pracovníky při úvazku 1,5 / 1 okamžik)

Statistické údaje

Rok 2019 můžeme nazvat stabilizačním rokem pro poradnu, kdy poradna nabízela své tradiční služby jako je cílené především krátkodobé poradenství. Mimo to již druhým rokem poskytovala své služby uživatelům z Hornácka – v prostorech DPS ve Velké nad Veličkou [každou středu v měsíci], kdy tento provoz jsme zde **ukončili k 31. 12. 2019.**

Občanská poradna nabízí své služby především **na adrese Masarykova 1769**, ve Veselí nad Moravou, kdy ze zpětné vazby od uživatelů je patrné, že prostory jsou pozitivně přijímány zejména z důvodu většího soukromí, komfortu při uskutečnění poradenských konzultací, protože jsou prostorem odděleny od ostatních služeb Charity.

V červenci 2019 jsme také přistoupili k **navýšení počtu hodin poskytované služby** přímo pro uživatele a to z 29 na stávajících **31**, kdy jsme tak schopni pružněji reagovat na potřeby uživatelů v rámci jejich časových požadavků. Z důvodu lepší a dostupnější komunikace jsme také zrušili pevnou linku a ponechali pouze **dvě mobilní telefonní čísla**, která jsou uživatelům k dispozici [jedno je primárně určeno pro dluhové poradenství, druhé telefonní číslo je věnováno veškeré nabídce občanského poradenství].

Občanskou poradnu v roce 2019 navštívilo **735 osob**, jejichž konzultace trvala více než půl hodiny. Poradna těmto osobám poskytla **1065 opakujících se konzultací**. Pracovníci také poskytli **405 konzultací**, kdy čas strávený v poradně při řešení konkrétní zakázky nepřesáhl půl hodiny.

Celkem se tedy jednalo o **1470 poskytnutých konzultací**. Z tohoto počtu celkových konzultací, se jich 556 týkalo finanční a dluhové problematiky.

V Občanské poradně pracují 2 poradci, jeden s úvazkem 0,9 [současně vykonává funkci vedoucí občanské poradny] a druhý poradce na úvazek 0,6, který se věnuje prioritně dluhovému poradenství.

Pracovníci přepočtení: 2



Ekonomické údaje

Náklady 1 114 000,87 Kč

Výnosy 1 080 631,00 Kč

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu města Veselí nad Moravou. Obě pracovnice Občanské poradny se účastní komunitního plánování, kdy jsou členky skupiny: Rodina a děti a osoby ohrožené sociálním vyloučením. Poradna spolupracuje také při plánování rodinné politiky Města Veselí nad Moravou. Vedoucí Občanské poradny se pravidelně účastní setkávání skupiny pro Prevenci kriminality, dochází na schůzky sociálních pracovníků v rámci mezioborového setkání na Úřadu práce ve Veselí nad Moravou. Občanská poradna v roce 2018 – 2020 je součástí projektu Sociální služby odborně [CZ.03.2.63/0.0/0.0/17_071/0007696].

V roce 2019 pokračovala služba v úzké spolupráci se sociálním odborem Města Veselí nad Moravou, a to jak s pracovníci OSPOD, tak i pracovníci Sociální péče při řešení složitějších případů. V rámci spolupráce jsme v úzkém kontaktu i se sociální pracovníci na obecním úřadu ve Velké nad Veličkou a se sociální pracovníci na městském úřadu ve Strážnici, službou Sociální rehabilitace Práh, SAS Anička. Občanská poradna také spolupracovala s Okresním soudem v Hodoníně jako jedna z dalších spolupracujících odborných organizací na uplatňování Cochemského přístupu v soudní praxi.



Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi Anička (SAS)

**„Největší sláva života nespočívá v tom,
že člověk nikdy neupadne, ale v tom, že pokaždé,
když upadne, opět povstane.“**
Nelson Mandela

KONTAKT

Vedoucí střediska: Mgr. Jana Pinkavová
Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Provozovny: Masarykova 1769, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 776 689 488
E-mail: sas@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po: 7:00 – 12:00 12:30 – 17:00
Út: 7:00 – 12:00 12:30 – 17:00
St: 7:00 – 12:00 12:30 – 17:00
Čt: 7:00 – 12:00 12:30 – 17:00
Pá: 7:00 – 12:00

Popis služby

Posláním služby je nabídnout podporu a pomoc rodinám s nezaopatřeným dítětem nebo dětmi, jejichž vývoj je nebo by mohl být ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodina nedokáže sama bez pomoci překonat.



Služba je poskytována rodinám pečující o dítě/děti ve věku od 0 do 18 let, těhotným ženám [pouze za předpokladu další spolupráce se službou SAS po narození dítěte], rodinám usilující o navrácení dítěte z ústavní výchovy nebo NRP a rodinám usilující o kontakt s dítětem. Pracovníci služby spolupracují s rodinami žijícími v obcích ORP Veselí nad Moravou. Služba je nabízena v ambulantní i terénní formě.

Služba poskytuje rodinám pomoc a podporu:

- s výchovou dětí – např. zapojení dětí do péče o domácnost, podpora správného psychomotorického vývoje apod.,
- při řešení jejich nepříznivé situace - např. hospodaření s finančními prostředky, hledání vhodného pracovního uplatnění, hledání potřebné lékařské péče apod.,
- při školní docházce – např. pomoc s přípravou na vyučování, vyhledávání odborných institucí a dostupné pomoci v případě specifických poruch učení u dětí apod.,
- při jednání na úřadech, školách a jiných institucích,
- v rodinných vztazích – např. edukace v rámci svěření dítěte do péče, při rozvodu, apod.

Kapacita služby

Odvíjí se od míry intenzity a délky spolupráce s jednotlivými uživateli. Maximální okamžitá kapacita služby je v daném okamžiku 1 pracovník / 1 uživatel / 1 okamžik.

Statistické údaje

Počet rodin, které spolupracovaly se službou – 45

Čas spolupráce s rodinami v ambulantní formě [v kanceláři služby] – 388 hodin

Čas spolupráce s rodinami v terénní formě [převážně v bydlišti rodiny, případně doprovod] – 2 220,5 hodin

Čas strávený na cestě – 296 hodin

Pracovníci přepočtení: 3

Ekonomické údaje:

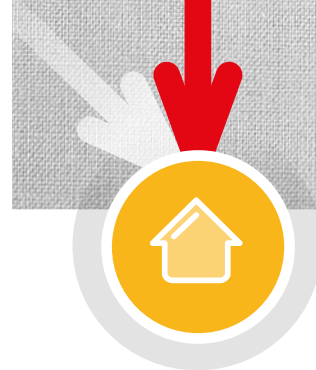
Náklady 1 424 033,69 Kč

Výnosy 1 338 124,00 Kč

Další údaje + shrnutí roku 2019

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje. V roce 2019 služba spolupracovala s interdisciplinárním týmem u Okresního soudu Hodonín, jenž je zaměřen na podporu rodičů v řízeních týkajících se péče o nezletilé děti. Dále služba spolupracuje se sociálním odborem Městského úřadu Veselí nad Moravou, sociálními pracovníky města Strážnice a obce Velká nad Veličkou, základními a mateřskými školami, Občanskou poradnou Charity Veselí nad Moravou a Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Veselí nad Moravou.

V roce 2019 byla služba financována v rámci projektu VYBRANÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE NA ÚZEMÍ JIHOMORAVSKÉHO KRAJE, REG. Č.: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007741 projekt je spolufinancován Evropskou unií.



Stacionář Toník

„Dej každému dni příležitost, aby se stal nejkrásnějším dnem Tvého života.“

Mark Twain

KONTAKT

Vedoucí střediska: Marcela Tomečková

Sídlo: Kollárova 1235, Veselí nad Moravou

Telefon: 518 322 390

E-mail: marcela.tomeckova@veselinm.charita.cz

Provozní doba kanceláře

Po – Pá: 6.30 – 15.00

Provozní doba pro uživatele

Po – Pá: 8.00 – 14.00

Popis služby:

Stacionář Toník je dlouholetým profesionálním poskytovatelem sociálních služeb. Jde o moderní zařízení rodinného typu. Zvyšuje kvalitu života lidí s vysokou mírou postižení a pomáhá rodinám, které o svého blízkého pečují doma. Nabízíme individuální pomoc a podporu, rozvíjení osobnosti člověka a stávajících schopností po stránce duševní i fyzické. Snažíme se zabránit jejich sociální izolaci, vyloučení ze společnosti a umožňujeme aktivní využití volného času. Služby jsou určeny dětem a mladým lidem s mentálním, kombinovaným nebo zdravotním postižením, osobám s Dawnovým syndromem nebo s poruchou autistického spektra ve věku od 6 do 45 let.

Kapacita služby

Vzhledem k těžkému postižení uživatelů, vysoké míře podpory uživatelů, náročnosti péče a personálnímu zajištění, je kapacita zařízení stanovena na 7 uživatelů v jednom okamžiku.





Uživatelé navštěvují stacionář podle předem naplánované docházky, podle svých individuálních potřeb a zdravotních možností, aby byla vždy dodržena kapacita stacionáře.

Statistické údaje

Stacionář v uplynulém roce navštěvovalo 9 uživatelů z Veselí nad Moravou a blízkého okolí.

Bylo poskytnuto 4 009 osobohodin péče.

Pracovníci přepočtení: 4

Ekonomické údaje

Náklady 1 844 066,28 Kč

Výnosy 1 726 753,00 Kč

Další údaje

Základní výkony při poskytování sociálních služeb v denním stacionáři jsou např. pomoc při osobní hygieně, zajištění stravy v době poskytování služby

[včetně dietních nároků], výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

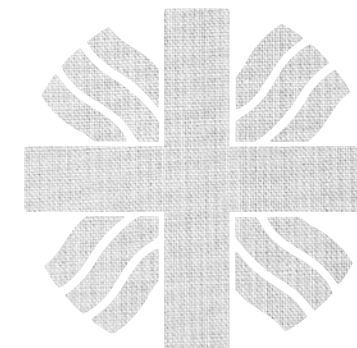
Služby jsou poskytovány na základě písemné smlouvy a jsou částečně hrazeny uživatelem dle platného ceníku služeb.

Mezi aktivity s uživateli ve stacionáři Toník patřily např. činnosti s prvky ergoterapie a arteterapie, hudební činnosti, činnosti s prvky muzikoterapie, tělocvik a pohybová terapie, canisterapie, zooterapie, sebeobsluha, nácvik sociálních dovedností, bazální stimulace, komunikace – verbální, neverbální, alternativní, učení základním hygienickým návykům, rozvíjení a využívání stávajících schopností a dovedností, pomoc při jídle, učení se společenskému chování při stolování, relaxace aj.

V roce 2019 jsme pořádali pro uživatele rozmanité akce, např. grilování na zahradě, Velikonoční dílničky, návštěvy kavárny a cukrárny, vánoční besídku, připomínku sv. Mikuláše, slavili jsme Den charity, Den zdraví i Den dětí a také samozřejmě svátek svatého Antonína – patrona stacionáře Toník. Nadále probíhala na základě pozitivní zpětné vazby od uživatelů canisterapie. Pastorační asistentka v rámci již pravidelné činnosti přicházela do Stacionáře a vedla Charitní klub Sedmikrásek, což jsme vnímali zejména jako obohacení a zpestření programu pro uživatele.

Již několikátý rok jsme pořádali sbírku víček z PET lahví za pomoci rodinných příslušníků. Za utržené peníze jsme pořídili pomůcky pro klienty stacionáře Toník. Také jsme z nich hradili útratu uživatelů v kavárně Café v kině v rámci sociálního učení.

Služba je začleněna do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.





Domácí zdravotní péče (DZP)

**„Nezáleží na tom, zda konáme velké nebo malé věci,
ohromující nebo nepatrné, ale jen na lásce,
s níž je provádíme.“**

Jan XXIII

KONTAKT

Vedoucí střediska: Jana Žádníková, vrchní sestra, vedoucí sociálních
a zdravotních projektů

Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou

Telefon: 518 322 213, 608 860 479

E-mail: jana.zadnikova@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby.

Posláním charitní ošetrovatelské služby je zajistit odbornou a kvalitní zdravotní službu v domácím prostředí pacientů. Tato péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Výkony ošetrovatelské služby jsou v domácnostech uživatelů poskytovány nepřetržitě, sedm dní v týdnu v průběhu celého roku včetně sobot, nedělí a svátků.

Cílem je udržení, podpora a navrácení zdraví a uspokojování biologických, psychických a sociálních potřeb, zachování nebo navrácení soběstačnosti, zlepšení mobility, zhojení defektů, snížení rizika vzniku komplikací, zlepšení



kvality života, oddálení hospitalizace nebo zkrácení pobytu v nemocnici ve spolupráci s navazujícími službami a rodinou.

Zdravotní péče je poskytována osobám bez omezení věku, na základě indikace praktického lékaře nebo lékaře při propuštění z nemocnice.

Služba zajišťuje:

- aplikace injekcí, inzulinu, infuzí
- odběry biologického materiálu [krve, moče, sputa, stolice]
- převazy bércových vředů, dekubitů, poranění, popálenin, operačních ran
- ošetření a péče o stomie všech druhů
- ošetrovatelskou péči o pacienty s PEG, PEJ, se žilním portem, PICC katetrem
- cévkování, péče o permanentní katetry, aplikace očistného klyzmatu
- měření fyziologických funkcí
- zaučení rodinných příslušníků
- ošetrování chronicky nemocných
- ošetrovatelskou rehabilitaci, pohybovou edukaci, aktivizaci, kondiční a dechová cvičení
- donášku léků, zdravotnického materiálu a kompenzačních pomůcek



Statistické údaje

Počet ošetřených pacientů: **697**

Počet ošetřujících návštěv: **23 353**

Počet zdravotních výkonů: **37 922**

Pracovníci přepočtení: 10

Ekonomické údaje

Náklady 5 726 501,70 Kč

Výnosy 6 350 215,21 Kč

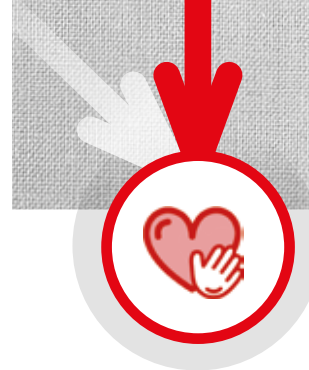
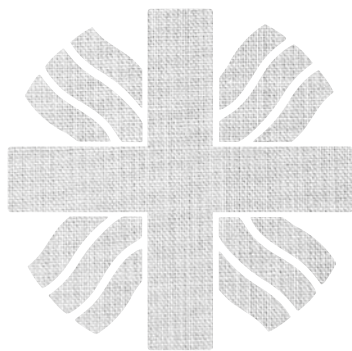
Další údaje

Domácí zdravotní péči poskytujeme v domácnostech občanů ve Veselí nad Moravou, Vnorovech, Bzenci, Těmicích, Syrovíně, Moravském Písku, Domaňíně, Blatnici, Suchově, Kozojídkách, Žeravínách, Hroznové Lhotě, Lipově, Louce, Tasově a dalších obcích našeho regionu.

Zdravotní sestry pracovaly v terénu samostatně bez odborného dohledu. Jejich zkušenosti, znalosti, praxe a odborná erudice jsou na vysoké profesionální úrovni.

Stálý pracovní tým tvořilo 10 kmenových pracovníků. V průběhu roku 2019 byla součástí pracovního týmu 1 zdravotní sestra na dohodu. Společně zajišťovaly kontinuální péči bez přerušení v době dovolených a nemocí.

Výnos této služby bude použit na rozšíření a modernizaci samotné Domácí zdravotní péče, péče hospicové a souvisejících sociálních služeb.



Domácí hospicová a paliativní péče (DHP)

**„Laskavá slova se vyřknou krátce, ale jejich ozvěny zní
opravdu nekonečně.“**

Matka Tereza

KONTAKT

Vedoucí střediska: Jana Žádníková, vrchní sestra, vedoucí sociálních
a zdravotních projektů

Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou

Telefon: 518 322 213, 608 860 479

E-mail: jana.zadnikova@veselinm.charita.cz

Příjem žádostí o poskytnutí služby:

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby

Posláním domácí hospicové a paliativní péče je zmírnit utrpení nemocných a umožnit a zajistit umírajícím pacientům dožít důstojně poslední období života ve svém vlastním domácím prostředí v kruhu rodiny a blízkých. Cílovou skupinu tvoří pacienti v terminálním stádiu života.





Služba zajišťuje:

- maximální dostupnost, kvalitu a rozsah péče lékařské i nelékařské, sociální, duchovní a psychologické
- tlumení bolesti
- zmírňování projevů nemoci
- vyrovnávání se s nemocí
- zlepšení a udržení kvality života
- zachování lidské důstojnosti
- psychickou a tělesnou podporu umírajícím i pečujícím osobám

Statistické údaje:

Počet ošetřených pacientů: 62

Celkem počet návštěv všech členů týmu: 5061

Celkem počet hodin péče poskytnutých všemi členy týmu: 2 781,25

Pracovníci přepočtení: 3

Ekonomické údaje

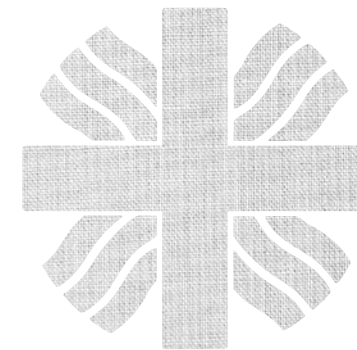
Náklady 1 005 706,07 Kč

Výnosy 920 024,40 Kč

Další údaje a shrnutí roku 2019

V rámci domácí hospicové a paliativní péče byla poskytována ošetrovatelská služba až šestkrát denně u těžce nemocných a umírajících pacientů. Frekvenci návštěv indikoval praktický lékař nebo specialista na základě schválení signálního kódu dle potřeb a zdravotního stavu pacienta.

Naší snahou bylo zajistit odbornou péči a pomoc, zachovat lidskou důstojnost, podpořit umírající i rodinné příslušníky. Jednalo se převážně o léčbu bolesti, odbornou péči, psychickou podporu a pomoc pacientům a jejich rodinným příslušníkům, zaučení v péči o nemocné nebo duchovní podporu. Projekt domácí hospicové péče byl finančně podpořen z Jihomoravského kraje. Z dotací JMK byl zakoupen zdravotnický materiál potřebný k péči o umírající pacienty, boxy na uložení pomůcek k odborným výkonům a ochranné pracovní pomůcky. Spoluprací týmu registrovaných sester a pečovatelek, praktických lékařů, odborných lékařů, lékařů ambulancí bolesti, psychologa, duchovního a sociálních pracovníků jsme pomáhali nemocným zvládat složitou životní situaci, tlumit bolest a zmírnit další projevy nemoci, vyrovnat se s nemocí, byli jsme oporou pro pečující rodinu a pomáhali zachovat kvalitu života umírajících v jejich přirozeném domácím prostředí až do jeho konce. Každý rok se výrazně snižuje věková hranice nemocných a umírajících pacientů s onkologickou diagnózou. Vzhledem k nízkému věku umírajících je péče o tyto pacienty o to náročnější. Zahrnuje také péči o pozůstalé pečující členy domácnosti, rodiče, partnery a nezletilé děti.





Regionální půjčovna kompenzačních a rehabilitačních pomůcek

„Nejužitečnější ze všech umění, je umění být užitečný.“
Benjamin Franklin

KONTAKT

Vedoucí střediska: Helena Komínková
Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 734 469 819, 735 764 398
E-mail: pomucky@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po: 7.00 – 15.30
Út: 7.00 – 15.30
St: 7.00 – 17.00
Čt: 7.00 – 15.30
Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby

Charita Veselí nad Moravou nabízí svým pacientům, uživatelům, ale i zájemcům z řad veřejnosti, možnost zapůjčení širokého sortimentu rehabilitačních a kompenzačních pomůcek. Služba je určena pro osoby se zdravotním a jiným postižením z Veselí nad Moravou a okolních obcí.

Půjčovna je nedílnou součástí pečovatelské a asistenční služby a domácí hospicové a domácí zdravotní péče, které veselská Charita poskytuje. Na skladě má k dispozici široký sortiment pomůcek. Jedná se o elektrická polohovací lůžka, invalidní vozíky, antidekubitní matrace s kompresory,



toaletní židle, nástavce na WC, sprchové židle, sedačky na vanu i do vany, stolky k lůžkům, stojací hrazdy, různé typy chodítek atd.

Zájemci o zapůjčení si pomůcky vyzvedávají osobně přímo v budově Charity Veselí nad Moravou. Dovoz, montáž a odvoz elektrického lůžka zajišťují naši zaměstnanci za poplatek. Při montáži lůžka také seznámí klienty s obsluhou a funkcí lůžka.

Tato služba je velmi žádaná a stále roste počet osob, které se na nás obrací o radu a s žádostí o zapůjčení některé z nabízených pomůcek. V péči o nemocné jsou naše pomůcky nenahraditelné.

Statistické údaje za rok 2019:

V roce 2019 využilo služeb půjčovny rehabilitačních a kompenzačních pomůcek 623 osob.

Pracovníci přepočtení: 2



Ekonomické údaje

Náklady 1 374 563,80Kč

Výnosy 1 914 014,05Kč

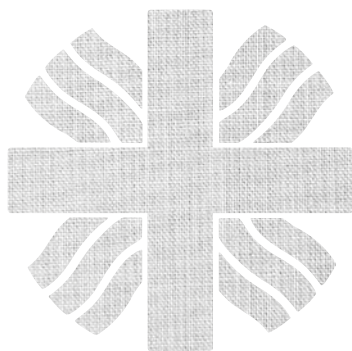
Další údaje

Každý rok obnovujeme a doplňujeme sortiment pomůcek. V roce 2019 jsme dokoupili 20 matrací antidekubitních pěnových, berle podpažní, berle francouzské. Dále to byly náhradní díly na elektrická lůžka (ovladače na postel, hrazdičky, bočnice, kolečka na postel a elektrické motorky).

Proběhla revize a bezpečnostně technická kontrola všech přístrojů a pomůcek firmou „Krásný“.

Všem zájemcům a uživatelům poskytneme informace k rehabilitačním a kompenzačním pomůckám, dále informujeme o možnostech a postupech k získání vlastních rehabilitačních a kompenzačních pomůcek.

Rehabilitační a kompenzační pomůcky jsou půjčovány za úhradu dle platného ceníku (www.veselinm.charita.cz).



Lékárna sv. Lukáše

„Všichni potřebujeme uzdravení a všichni můžeme uzdravovat, když jsme pokorní a mírní: dobrým slovem, s trpělivostí, pohledem.“

Papež František

KONTAKT

Vedoucí lékárny: Mgr. Lucie Rybecká,
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 518 324 600
E-mail: lekarna@veselinm.charita.cz

Otevírací doba

Po:	8.00 – 11.30	12.00 – 16.00
Út:	8.00 – 11.30	12.00 – 16.00
St:	8.00 – 11.30	12.00 – 16.00
Čt:	8.00 – 11.30	12.00 – 16.00
Pá:	8.00 – 11.30	12.00 – 16.00

Popis činnosti

Lékárna sv. Lukáše je lékárnou základního typu, situovanou v centru města s dobrou dostupností. Přístup do lékárny je bezbariérový. V její blízkosti se nachází městské parkoviště a v případě návštěvy lékárny je možný krátkodobý vjezd do areálu Charity. Lékárenská péče je zabezpečena ve všední dny od 8:00 do 16:00 hodin.

Lékárna sv. Lukáše nabízí široký sortiment léčiv, potravinových doplňků, čajů, kojeneckých výživ, ortopedické obuvi a zdravotnických pomůcek. Pro uspokojení individuálních potřeb pacientů je kolektiv lékárny schopen zajistit přípravu většiny léčivých přípravků. Nabízí také poradenství v oblasti samoléčení a odborné konzultace týkající se lékového profilu pacienta.

V lékárně je možno platit platebními kartami a některými druhy poukázek. Pro zkvalitnění poskytovaných služeb jsou k dispozici vlastní dárkové





poukázky v různých finančních hodnotách. Stálí zákazníci lékárny mohou získat zdarma vedení zákaznické karty, která přináší možnost finančního zvýhodnění, kvalitnější kontroly lékových interakcí a kontroly vhodnosti předepsaných léčiv. Kartou vystavíme v lékárně bez poplatku.

Lékárna sv. Lukáše ve Veselí nad Moravou a Výdejna sv. Alžběty ve Vnorovech jsou zapojeny do sítě Alphega lékáren. Tato síť vznikla v roce 2001 ve Francii a sdružuje nezávislé lékárny v šesti vyspělých zemích Evropy [Itálie, Francie, Španělsko, Velká Británie, Německo a ČR]. Projekt podporuje distributor léčiv Alliance Healthcare.

Naším zákazníkům je k dispozici každý měsíc akční leták, kde jsou nabízeny produkty za zvýhodněnou cenu. Zvláštní finanční bonus navíc mohou získat na zákaznickou kartu. Informace o nejlepších nabídkách Alphega lékárny je možno zjistit i na internetu na webových stránkách www.alphega-lekarna.cz.



Výdejna léků sv. Alžběty

KONTAKT

vedoucí výdejny: **Mgr. Lucie Rybecká**

Hlavní 680, 696 61 Vnorovy

Telefon: 518 328 398

E-mail:

vydejna.vnorovy@veselinm.charita.cz

Popis činnosti

Odloučeným pracovištěm Lékárny sv. Lukáše je Výdejna léků sv. Alžběty ve Vnorovech, která slouží zejména místním občanům. Nabízí základní sortiment léčiv i potravinových doplňků a také akčního zboží za zvýhodněnou cenu dle platných letáků. I zde je možné využít zákaznickou kartu.

Z provozních důvodů byla Výdejna léků sv. Alžběty v roce 2019 dočasně uzavřena.

Pracovníci přepočtení: 5

Ekonomické údaje

Náklady 10 866 121,37 Kč

Výnosy 10 793 953,67 Kč

Další údaje

Schodek hospodářského výsledku do výše odpisů je kryt výnosem půjčovny.



Humanitární pomoc a práce s dobrovolníky

**„Láska je vždy ve službě druhým.
Protože láska se víc vidí v činech než ve slovech.“**

Papež František

KONTAKT:

Kristina Komoňová – telefon: 731 626 081

Lenka Kolečková – telefon: 518 326 227

Petr Tomeček – telefon: 518 326 016

Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou

Email: veselinm.charita.cz

Popis služby

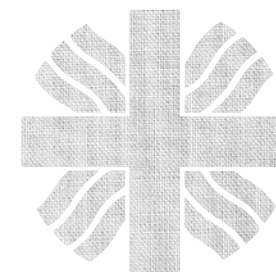
Posláním služby je poskytování materiální a přímé pomoci lidem v nouzi u nás i v zahraničí. Nouze může být způsobena důsledkem mnoha příčin: nemoc, stáří, živelné katastrofy, nedostatečné zabezpečení základních životních potřeb z důvodu hmotné nouze [výživy, ošacení, bydlení]. Může souviset se sociálním znevýhodněním pro dlouhodobou nezaměstnanost, se ztrátou rodiny, partnera, atd. Pro všechny tyto situace je charakteristické, že je člověk již nedokáže řešit vlastními silami, ani za pomoci své rodiny a místní komunity.

V rámci tohoto projektu je poskytována pomoc několika skupinám uživatelů:

- lidem bez přístřeší [poskytujeme základní potraviny, jízdenku na vlak, oblečení, obuv]
- lidem v obtížné finanční a materiální situaci [poskytujeme materiální pomoc formou nákupu potravin, vybavení, materiálu na opravy, úhradu stravného apod. Tato pomoc je financována převážně z prostředků Tříkrálové sbírky nebo Postní almužny]
- lidem mimo územní působnost Charity Veselí nad Moravou [zprostředkováváme finanční a materiální prostředky od dárců, např. dary obětem zemětřesení, povodní a dalších živelných katastrof]



V souvislosti s potravinovou pomocí jsme nadále spolupracovali s Potravinovou bankou v Olomouci, také s Potravinovou bankou v Brně [přímé závozy potravin z těchto bank do našich skladových prostor]. Již pravidelně se zapojujeme do sbírky potravin ve spolupráci s obchodním domem Kaufland. Také ve spolupráci s obchodním domem Billa probíhá pravidelně finanční sbírka. V roce 2019 byl výtěžek předán rodině s dítětem na pořízení invalidního vozíku. Proběhla také tradiční sbírka dek a spacáků.





Tříkrálová sbírka

I v roce 2019 se uskutečnila tradiční Tříkrálová sbírka na pomoc lidem v nouzi u nás i v zahraničí a na podporu charitního díla. Tříkráloví koledníci přinášeli lidem radost a koledovali pro ty nejpotřebnější, kteří se nacházejí v těžké životní situaci. Na sbírce se aktivně podílelo přibližně 540 koledníků, vedoucích skupinek a dalších dobrovolníků. Celkový vykoledovaný finanční výtěžek v oblasti působnosti Charity Veselí nad Moravou v roce 2019 činil 1.024 378 Kč.

Děkujeme všem dárcům za jejich důvěru a podporu charitního díla, skrze kterou můžeme pomáhat těm nejpotřebnějším, kteří se ocitli v nouzi a těžké životní situaci. Velké poděkování patří všem, kteří sbírku pomohli uskutečnit, vedoucím skupinek a koledníkům, kteří věnovali svůj volný čas, aby pomohli těm, kteří si sami pomoci nemohou.

Využití Tříkrálové sbírky

V roce 2019 jsme v našem regionu vykoledovali částku 1.024.378,00 Kč. Tato částka byla navýšena o DMS a peníze, které byly zaslány na účet Tříkrálové sbírky. Celková částka je tedy 1.050.229,40 Kč.

Přehled koledování:

OBEC	VYKOLEDOVÁNO
Blatnice pod Sv. Antonínkem	80.556,00 Kč
Blatnička	20.910,00 Kč
Hroznová Lhota	40.323,00 Kč
Kozojídky	20.660,00 Kč
Tasov	14.907,00 Kč
Žeraviny	11.631,00 Kč
Moravský Písek	62.383,00 Kč
Lipov	74.700,00 Kč
Louka	36.306,00 Kč
Kněždub	38.348,00 Kč
Tvarožná Lhota	30.526,00 Kč
Hrubá Vrbka	19.252,00 Kč
Malá Vrbka	8.360,00 Kč
Kuželov	14.005,00 Kč
Nová Lhota	22.325,00 Kč
Velká nad Veličkou	76.580,00 Kč
Javorník	24.040,00 Kč
Suchov	15.130,00 Kč
Vnorovy	138.162,00 Kč
Veselí nad Moravou	274.744,00 Kč
Celkem	1.024.378,00 Kč

Díky tomuto výtěžku jsme podpořili:

- Lidi bez domova a jejich potřeby (částkou 10.000,00 Kč)
- Centrum pro rodinu ve Veselí nad Moravou (částkou 30.000,00 Kč)
- Rodiny s dětmi a lidi v nouzi (částkou 150.000,00 Kč)
- Budování zázemí pro charitní služby (částkou 416.194,19 Kč)

Zbylou část peněz využila Arcidiecézní Charita Olomouc a Charita ČR na své sociální projekty, např. humanitární pomoc do zahraničí (podrobně na www.acho.charita.cz, nebo www.trikralovasbirka.cz).

Postní almužna

Postní dobu obohatila možnost návratu k starobylé postní tradici, almužně. Tato dobrovolná duchovní formace věřících se koná od roku 2009 z pověření České biskupské konference. Peníze za požitky, které si lidé během postu odřekli, vložili do papírové pokladničky. Získané prostředky byly použity na pomoc potřebným u nás i v zahraničí.

Výsledky Postní almužny v jednotlivých farnostech

Veselí nad Moravou	37.702,00Kč
Lipov	5.931,00Kč
Kněždub	4.493,00Kč
Hroznová Lhota	25.240,00Kč
Moravský Písek	5.000,00Kč
Blatnice pod Sv. Ant.	7.209,00Kč
Kuželov	2.785,00Kč
Vnorovy	7.848,00Kč
Velká nad Veličkou	6.525,00Kč
Suchov	8.564,00Kč
Nová Lhota	6.937,00Kč
Celkem	118.234,00Kč

Využití postní almužny v roce 2019

Salesiánské středisko v Bulharsku – dostavba školy **40.000,00Kč**

Přímá pomoc lidem v nouzi **78.234,00Kč**

Celkem **118.234,00Kč**

Dobrovolníci

Naše služby by mnohdy nebyly možné bez obětavé pomoci dobrovolníků. V roce 2019 se dobrovolníci zapojili do projektů humanitární pomoci jako koledníci a vedoucí skupin Tříkrálové sbírky i jako členové komise pro rozdělování pomoci. Pomáhali také při prezentaci Charity Veselí nad Moravou na veřejnosti. Akreditovaného dobrovolníka Ministerstvem vnitra máme ve Stacionáři Toník, je jím certifikovaná canisterapeutka. Dva dobrovolníci se ochotně zapojili do služby jako doprovod zájemců z řad veřejnosti o nedělní bohoslužby ve Veselí nad Moravou. Další dobrovolnickou službou bylo

doučování dětí v rámci sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nebo také pomoc dobrovolníků při sbírce potravin.

Adopce na dálku

Charita zprostředkovává lidem, kteří se chtějí na projektu Adopce na dálku podílet, informace a konkrétní adresy dětí, které je možno „sponzorovat“, tj. přispívat na jejich výživu a vzdělání. Jde o děti z rozvojových zemí, např. Indie nebo Ukrajiny. Sponzor dítěte se zavazuje poskytnout na vzdělání a výživu dítěte stanovený finanční obnos. Jeho výše se pohybuje v závislosti na zemi, odkud dítě pochází, kolem 7.000Kč za rok. Setkáváme se i s případy, kdy se na sponzorování dítěte dohodnou např. skupiny spolupracovníků, společenství rodin či mládeže. Také pracovníci naší organizace sponzorují jednoho chlapce a jednu dívku z Ukrajiny.

PŘEHLED DALŠÍCH AKTIVIT CHARITY VESELÍ NAD MORAVOU V ROCE 2019

Tříkrálová sbírka

Proběhl další ročník Tříkrálové sbírky, do které se zapojilo na 500 dobrovolníků.

Odměna pro tříkrálové sbírky

Po skončení tříkrálové sbírky byla pro dobrovolníky již tradičně připravena odměna formou promítání kina. Tentokrát to byl animovaný rodinný film Coco.

Sbírka potravin

Jarní sbírka potravin se uskutečnila ve spolupráci s obchodním domem Kaufland ve Veselí nad Moravou. Štědrí dárci při ní darovali 852 kg zboží.

Veletrh sociálních služeb

Na jaře jsme reprezentovali naši organizaci na veletrhu sociálních služeb v Hodoníně. V našem stánku jsme nabízeli propagační materiály a představovali naše služby.

Přednáška Kateřiny Lachmanové

V květnu se uskutečnila přednáška v rámci projektu „Péče o pečující“. Přednášela paní Kateřina Lachmanová na téma „Umění odpočívat“. Přednáška se uskutečnila v kulturním domě ve Veselí nad Moravou za účasti široké veřejnosti.

Den rodiny

Zúčastnili jsme se Dne rodiny, tentokrát v prostorách městského úřadu. I letos jsme nabízeli čerstvé vafle, pro děti byli připraveny balónky a jednoduché soutěže.

Táborák

Pro obyvatele DPS v Lipově jsme připravili již tradiční táborák, který se velmi vydařil. Opékali jsme špekáčky, připravovali ledovou kávu. K poslechu hrála živá hudba.



Den Charity

V rámci oslav svatého Vincence z Pauly jsme prezentovali naše služby pro veřejnost u obchodního domu Kaufland a měřili krevní tlak. Ke Dni Charity byla také sloužena mše svatá za všechny naše pracovníky i klienty.

Přednáška P. Vojtěcha Kodeta

Další přednáška v rámci projektu „Péče o pečující“ měla název „Aby se péče nestala břemenem.“ Přednášet přijel karmelitán P. Vojtěch Kodet. Přednáška se uskutečnila v kině Morava ve Veselí nad Moravou a opět se setkala s velkým zájmem ze strany veřejnosti.

Uvedení knihy

Ve spolupráci s Centrem pro rodinu jsme uspořádali představení nové knihy manželů Pokorných, kteří jsou uživateli našich služeb. Jejich kniha má název „Dobrodružství zvířátek“.



Přednáška s praktickými ukázkami

Na Panském dvoře se uskutečnila další z přednášek projektu „Péče o pečující“. Přednášela naše zdravotní sestra, paní Markéta Řiřicová o komplexní péči o nemocné na lůžku.

Přednáška byla doprovázena praktickými ukázkami.

Výroba a prodej adventních věnců

Také letos jsme se s ochotnými pracovníci a dobrovolnicemi pustili do výroby adventních věnců. Ty byly pak nabízeny k prodeji a výtěžek z prodeje byl věnován na podporu charitního díla.

Vánoční cukroví pro potřebné

Dobrovolníci napeklí a darovali vánoční cukroví potřebným rodinám. Pracovnice SAS Anička cukroví v předvánočním čase rozdělily, zabalily a rozvezly. Tato pozornost „naše“ rodiny v čase vánočním rozzářila a naplnila radostí a vděčností.

SPOLUPRÁCE CHARITY S CÍRKVÍ

Charita Veselí nad Moravou jako církevní organizace aktivně spolupracuje s jednotlivými farnostmi a kněžími děkanátu Veselí nad Moravou. Pan děkan se pravidelně účastní schůzek pracovníků Charity a provází je duchovním zamyšlením a modlitbou. Je také k dispozici všem zaměstnancům k osobním pohovorům. Vždy jedenkrát za rok pro nás připravuje duchovní obnovu na faře. Zaměstnanci Charity se účastní mší svatých, např. při příležitosti svátku sv. Vincence, patrona moderní charitativní služby, je za pracovníky a klienty Charity sloužena mše svatá. Kněz nás doprovází také při charitních poutích pořádaných jak pro zaměstnance, tak i pro starší a nemocné osoby. Významnou podporu ze strany kněží cítíme při organizaci Tříkrálové sbírky a Postní almužny. Bez spolupráce s farnostmi by se tyto sbírky uskutečňovaly velmi obtížně. Také velká řada dobrovolníků pochází z aktivních členů farních společenství. Pomáhají při tříkrálové sbírce, práci s klienty, jako členové pracovních skupin, Rady Charity a při plnění dalších úkolů vyplývajících z poslání Charity.

V kostelích probíhá každoročně sbírka „na Charitu“, jež je určena diecéznímu středisku [Arcidiecézní charitě Olomouc], které poskytuje Charitám cennou pomoc při výkonu jejich poslání. Arcidiecézní charita Olomouc zastupuje jejím ředitelem, panem Václavem Keprtem např. řídí činnost odborných kolegií a pracovních skupin, napomáhá výměně zkušeností mezi Charitami a také zastupuje jednotlivé Charity a jejich zájmy při jednání zejména na krajské a celostátní úrovni. Významnou pomocí pro naši činnost jsou aktivity P. Bohumíra Vitáska, prezidenta Arcidiecézní Charity Olomouc. Ten se stará především o udržení katolické identity Charity, jejímž nejvýznamnějším rysem je nerozlučitelné propojení odbornosti a formovaného srdce, jinými slovy odborných a lidských kvalit pracovníků Charity. Za tímto účelem navštěvuje Charity, pořádá duchovní obnovy, má kontakt s kněžími ve farnostech, kde působíme. Metodicky vede pastorační asistenty v jednotlivých Charitách celé arcidiecéze.

Součástí charitních služeb je také práce pastorační asistentky. Pastorační asistenti jsou zaměstnanci arcibiskupství a jsou na jednotlivé Charity delegováni a náklady na jejich činnost hradí arcibiskupství. Jejich hlavním úkolem je pastorační působení mezi pracovníky a klienty. Klienti všech středisek mají možnost osobních rozhovorů s pastorační asistentkou. Pastorační asistent také zajišťuje pro klienty Charity různé přednášky či programy, týkající se křesťanské, kulturní i historické tematiky a také se snaží zapojit klienty charitních služeb do různých výtvarných a jiných aktivizačních programů. Pastorační asistent usnadňuje zájemcům kontakt s knězem.



Slovo ředitele

Charita Veselí nad Moravou má za sebou rok 2019. Rok, kterým procházela, měl své těžkosti. Na prvním místě je to skutečnost, že ubývá lidí, kteří jsou ochotni pracovat v sociální i zdravotní oblasti, pomáhat starým, tělesně i mentálně hendikepovaným, chudým, lidem bez domova, bez přátel, lidem na okraji společnosti. Těžko hledáme personál pro naše služby. Na druhém místě je to neochota části zástupců politického a společenského života účinně, tedy i finančními prostředky pomoci těm, kdo se pro práci v sociálních službách nasazují a z toho vyplývá nedostatečné financování našich služeb.

Je také pravdou, že přes zmíněné i nezmíněné potíže Charita udržela provoz, pomohla nesčetnému množství lidí jak viditelně, tak ve skrytosti. Nevyřešili jsme všechny problémy, nezodpověděli každou otázku. Nemáme ambici vytvořit ideální svět, máme však snahu použít všechny naše síly a prostředky k zmírnění utrpení lidí kolem nás. V tom nám, pracovníkům Charity, pomáhá řada dobrovolných spolupracovníků, duchovních, lékařů a dalších zdravotníků, úřadů, nadací. Nejsme sami. To je také důvodem k naději, že se nenařádáme nadarmo, že tady a teď je i díky nám tento svět snesitelný a že stále existují lidé schopní svádět trvalý boj o to lepší v každém jednotlivci i celé naší společnosti. V tomto boji nelze stát stranou. Tato výroční zpráva je také apelem na každého jejího čtenáře, aby se do tohoto boje o lepší svět zapojil na tom místě, kde se nachází, s prostředky, které má k dispozici a ochotou měnit k lepšímu nejprve sebe samého.

Petr Kolařík
ředitel



Podporují nás

Seznam dárců 2019

p. Bílek, p. Břečková, p. Dřínková, p. Fridrich, p. Horká, p. Jokešová, p. Kazíková, p. Knot, p. Koutná, p. Krepčíková, p. Krmíčková, p. Menšík, p. Peša, p. Polášek, p. Potěšilová, p. Růžicková, p. Strouhal, p. Tillich, p. Wizovský, pracovníci Charity Veselí nad Moravou a ostatní anonymní dárci.



Jihomoravský kraj



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



VESELÍ
NAD MORAVOU



Blatnice
pod Sv. Ant.



Blatnička



Hroznová
Lhota



Hrubá
Vrbka



Javorník



Kněždub



Kozojídky



Kuželov



Lipov



Louka



Malá Vrbka



Moravský
Písek



Radějov



Strážnice



Suchov



Tasov



Tvarožná
Lhota



Velká nad
Veličkou



Vnorovy



Žeraviny



Nová Lhota



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci

Za mediální podporu a pomoc při propagaci děkujeme:



Spolupracují s námi :



Sponzoři:



VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zřizovateli společnosti Charita Veselí nad Moravou

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Charita Veselí nad Moravou, k 31. 12. 2019 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 5. června 2020 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Charita Veselí nad Moravou (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Veselí nad Moravou k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce Společnosti za účetní závěrku

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

• Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

• Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

• Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 5. června 2020

Ing. Anna Politzerová
auditorské oprávnění ev. č. 1637
Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

tř. Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

k. 31.12.2019

v tisících Kč

IC 44163967

etiket podacího razítka

Označ.	AKTIVA	Číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.1+...+A.11	+7 921	+7 933
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A. I.1+...+A. I.11	+121	+121
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012		
2.	Software	účet 013		
3.	Ocenitelná práva	účet 014		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	+121	+121
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A. II.1+...+A. II.11	+19 099	+20 133
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	+824	+824
2.	Umléková díla, předměty a sbírky	účet 032	+61	+61
3.	Stavby	účet 033	+8 374	+8 489
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 034	+7 248	+7 749
5.	Přístřeškové cesty trvalých porostů	účet 035		
6.	Doplnění zvířat a jejich skupiny	účet 036		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 038	+633	+629
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 039		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	+1 829	+2 338
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	+130	+43
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A. III.1+...+A. III.8		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	účet 061		
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063		
4.	Zápisnice organizačním složkám	účet 066		
5.	Ostatní dlouhodobé zápisnice	účet 067		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 068		
A. IV.	Oprávkový k dlouhodobému majetku celkem	A. IV.1+...+A. IV.11	-11 299	-12 321
A. IV. 1.	Oprávkový k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072		
2.	Oprávkový k softwaru	účet 073		
3.	Oprávkový k ocenitelným právům	účet 074		
4.	Oprávkový k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 075	-121	-121
5.	Oprávkový k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 076		
6.	Oprávkový ke stavbám	účet 081	-5 218	-5 508
7.	Oprávkový k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	-5 327	-6 063
8.	Oprávkový k přístřeškovým celkům trvalých porostů	účet 085		
9.	Oprávkový k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086		
10.	Oprávkový k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	-633	-629
11.	Oprávkový k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089		
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.1+...+B.11	+10 898	+11 229
B. I.	Zásoby celkem	B. I.1+...+B. I.11	+1 216	+1 052
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	+70	+72
2.	Materiál na cestě	účet 113		

Označ.	AKTIVA	Číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	účet 121 044		
4.	Polootovary vlastní výroby	účet 122 045		
5.	Výrobky	účet 123 046		
6.	Mladé a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124 047		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132 048	+1 146	+980
8.	Zboží na cestě	účet 139 049		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314 050		
B. II.	Pohledávky celkem	B. II. 1+ -B. II. x 051	+1 812	+1 869
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311 052	+1 018	+1 030
2.	Směnky k inkasu	účet 312 053		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313 054		
4.	Poskytnuté provizní zálohy	účet 314 -A. 51 055	+136	+139
5.	Ostatní pohledávky	účet 315 056	+567	+613
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335 057	+3	+10
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336 058		
8.	Daň z příjmů	účet 341 059	+48	+15
9.	Ostatní přímé daně	účet 342 060		
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343 061		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345 062		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 348 063		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 349 064		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	účet 358 065		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373 066		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375 067		
17.	Jiné pohledávky	účet 378 068	+40	+62
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388 069		
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391 070		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B. III. 1+ -B. III. x 071	+7 305	+7 681
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211 072	+14	+36
2.	Cenníky	účet 213 073	+50	+43
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221 074	+7 241	+7 602
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251 075		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253 076		
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256 077		
7.	Peníze na cestě	účet 261 078		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B. IV. 1+ -B. IV. x 079	+565	+627
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381 080	+214	+181
2.	Příjmy příštích období	účet 385 081	+351	+446
	AKTIVA CELKEM	A. -B. 082	+18 819	+19 162

Označ.	PASIVA	Číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	A. 1+ -A. 8 001	+15 508	+16 122
A. I.	Jmenný celkem	A. I. 1+ -A. I. x 002	+3 102	+3 432
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901 003	+2 173	+2 109
2.	Fondy	účet 911 004	+929	+1 323
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a zisků	účet 921 005		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A. II. 1+ -A. II. x 006	+12 406	+12 690
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet -A. 953 007	XXXXXXXXXXXXX	+284
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet -A. 921 008	+271	XXXXXXXXXXXXX
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet -A. 932 009	+12 135	+12 406
B.	Cizí zdroje celkem	B. I. 1+ -B. II. x 010	+3 311	+3 040
B. I.	Rezervy celkem	B. I. 1+ -B. I. x 011		
B. I. 1.	Rezervy	účet 941 012		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B. II. 1+ -B. II. x 013		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951 014		
2.	Vydání dluhopisů	účet 953 015		
3.	Závazky z pronájmu	účet 954 016		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955 017		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958 018		
6.	Dohadné účty pasivní	účet 969 019		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959 020		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B. III. 1+ -B. III. x 021	+2 955	+2 886
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321 022	+532	+464
2.	Směnky k úhradě	účet 322 023		
3.	Přijaté zálohy	účet 324 024	+111	+127

Označ.	PASIVA	Číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
4.	Ostatní závazky	účet 325	025	+17	+24
5.	Zaměstnanci	účet 331	026	+1 246	+1 290
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333	027		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	028	+713	+756
8.	Daň z příjmu	účet 341	029		
9.	Ostatní příml daně	účet 342	030	+129	+100
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	031	+30	+73
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	032	+32	+8
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346	033	+59	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	účet 348	034	+8	
14.	Závazky z upsaných neplacených cenných papírů a podílů	účet 367	035		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 368	036		
16.	Závazky z prvních termínovaných operací a opcí	účet 373	037		
17.	Jiné závazky	účet 379	038	+31	
18.	Krátkodobé úvěry	účet 321	039		
19.	Exaktní úvěry	účet 332	040		
20.	Vydání krátkodobé dluhopisy	účet 241	041		
21.	Vlastní dluhopisy	účet 250	042		
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389	043	+47	+44
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249	044		
B. IV.	Jiné pasiva celkem	B. IV. 1+...+B. IV. 23	045	+356	+154
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383	046	+113	+134
2.	Výnosy příštích období	účet 384	047	+243	+20
	PASIVA CELKEM	A+B	048	+18 819	+19 162



Okazdík sestaven 5.6.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
První forma účetní jednotky: církevní právnická osoba	Mgr. Ing. Petr Kolařík, Ph.D.
Předmet činnosti nebo účel: Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	<i>Petr Kolařík</i>

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

tř. Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

K 31.12.2019

Od 1.1.2019 Do 31.12.2019

v tisících Kč

IČ 44163967

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Číslo řádku	Běžné období			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
A.	Náklady	A.1+...+A.18	001	+28 814	+12 284	+41 098
A.1.	Spotřebované nákupy a nákupované služby	A.1.1+...+A.1.12	002	+2 668	+8 878	+11 546
A.1.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních nekladových dotávek	účet 501, 502, 503	003	+1 273	+274	+1 547
2.	Prodané zboží	účet 504	004		+8 203	+8 203
3.	Oporný a udržovací	účet 511	005	+215	+101	+316
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	+82	+2	+84
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007	+31	+10	+41
6.	Ostatní služby	účet 518	008	+1 067	+288	+1 355
A.2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.2.1+...+A.2.9	009			
A.2.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účet 581, 582, 583, 584	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	účet 571, 572	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účet 573, 574	012			
A.18.	Ostatní náklady	A.18.1+...+A.18.13	013	+24 875	+2 984	+27 859
A.18.10.	Mzdové náklady	účet 521	014	+18 027	+2 169	+20 196
11.	Základní sociální pojištění	účet 524	015	+6 035	+714	+6 749
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016	+75	+9	+84
13.	Základní sociální náklady	účet 527	017	+632	+80	+712
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018	+106	+12	+118
A.18.	Daně a poplatky	A.18.1+...+A.18.13	019	+28	+4	+32
A.18.15.	Daně a poplatky	účet 531, 532, 538	020	+28	+4	+32
A.18.	Ostatní náklady	A.18.1+...+A.18.13	021	+476	+158	+634
A.18.15.	Smluvní pokuty, úroky z prodání, ostatní pokuty a penále	účet 541, 542	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023			
18.	Nákladové úroky	účet 544	024			
19.	Kursová ztráty	účet 545	025			
20.	Dary	účet 546	026	+27		+27
21.	Marka a škody	účet 548	027			
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	+449	+158	+607
A.18.	Odpoisy, prodání majetku, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.18.1+...+A.18.13	029	+767	+260	+1 027
A.18.23.	Odpoisy dlouhodobého majetku	účet 551	030	+767	+260	+1 027
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032			
26.	Prodaný materiál	účet 554	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účet 556, 558	034			
A.18.	Poskytnuté příspěvky	A.18.1+...+A.18.13	035			
A.18.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 581, 582	036			
A.18.	Daně z příjmů	A.18.1+...+A.18.13	037			
A.18.29.	Daně z příjmů	účet 591	038			
	Náklady celkem		039	+28 814	+12 284	+41 098
B.	Výnosy		040	+28 589	+12 793	+41 382
B.1.	Provozní dotace	B.1.1+...+B.1.12	041	+16 162		+16 162
B.1.1.	Provozní dotace	účet 591	042	+16 162		+16 162
B.1.	Příjaté příspěvky	B.1.1+...+B.1.12	043	+605		+605
B.1.2.	Příjaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 581	044			
3.	Příjaté příspěvky (dary)	účet 592	045	+605		+605
4.	Příjaté členské příspěvky	účet 584	046			
B.18.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účet 501, 502, 503	047	+11 417	+12 763	+24 180

Příloha k účetní závěrce k rozvahovému dni 31. 12. 2019 sestavená na základě osnovy dané § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Právní subjektivita a informace o účetní jednotce

Název účetní jednotky	Charita Veselí nad Moravou
Sídlo účetní jednotky	Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Identifikační číslo	44163967
Právní forma účetní jednotky	Církevní právnická osoba
Předmět činnosti a účel vzniku	charitativní a humanitární činnost, sociální služby, zdravotnické služby - domácí péče, paliativní péče, doplňková činnost související s hlavní činností, provozování hospodářských služeb, lékárna s výdejnou léčiv, regionální půjčovna pomůcek
Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 12. 2019
Vznik právní subjektivity	16. 05. 1991
Místo registrace	Ministerstvo kultury ČR
Číslo registrace	8/1-02-725/1996 ze dne 30. 10. 1996
Statutární orgán	ředitel Ing., Mgr. Petr Kolářík, Ph.D.
Rada Charity	předseda Ing. Radek Hořák členové Mgr. Zlata Motyčková Ing. Jiří Bílek MUDr. Josef Tillich MUDr. Eva Bezděková
Organizační jednotky s právní subjektivitou účetní jednotka nemá.	

Účetní jednotka není zřízena za účelem zisku.

Zřizovatelem je **Mons. Jan Graubner – arcibiskup olomoucký**

Základní údaje:

Účetní období	kalendářní rok
Použité účetní metody	Účetní jednotka se řídí Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
Způsob zpracování účetních záznamů	účetní záznamy jsou zpracovány na software firmy VEMA a. s. Brno
Způsob a místo úschovy účetních záznamů	Na každý účetní případ je vystaven účetní doklad nebo souhrnný účetní doklad pro více účetních případů, účetní doklady jsou následně zaznamenány do elektronické podoby. Účetní záznamy v písemné i elektronické formě jsou archivovány dle platných zákonů a vyhlášek. Originální účetní doklady jsou průběžně ukládány v sídle organizace, účetní záznamy jsou archivovány na datovém médiu v sídle organizace.
Způsob ocenění významných složek majetku	zásob nakupovaných a vytvořených vlastní činností Zásoby účtovány: - způsobem A - evidence zásob, zboží na skladech lékárny a výdejny, pohonné hmoty - způsobem B - evidence zásob, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zdravotnický materiál ošetrovatelské služby. Výdej zásob ze skladu je účtován: - pořizovacími cenami metodou FIFO, zboží a materiál na skladě lékárny a výdejny - průměrnými cenami – pohonné hmoty, zdravotnický materiál ošetrovatelské služby, ostatní materiál. Ocenění zásob: - oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, provize, pojistné, clo a jiné) DHM a DNM vytvořeného vl. činností účetní jednotka nemá tento případ

Strana 1 (celkem 5)

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	Číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy B.V.1+...+B.V.x	048	+405	+30	+435
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále účel: 041, 042	049			
6.	Platby za odapsané pohledávky účel: 043	050			
7.	Výnosové úroky účel: 044	051		+1	+1
8.	Kursově zisky účel: 045	052			
9.	Zúčtování fondů účel: 048	053			
10.	Jiné ostatní výnosy účel: 049	054	+405	+29	+434
B. V.	Tržby z prodeje majetku B.V.1+...+B.V.x	055			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku účel: 052	056			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů účel: 053	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu účel: 054	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku účel: 055	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku účel: 057	060			
	Výnosy celkem	061	+28 589	+12 793	+41 382
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním B - A.1+...+A.VI+ C + x	062	-225	+509	+284
D.	Výsledek hospodaření po zdanění B - A + D + x	063	-225	+509	+284

Okamžik sestavení 5.6.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma účetní jednotky: církevní právnická osoba	Mgr. Ing. Petr Kolářík, Ph.D.
Předmět činnosti nebo účel: Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	



	cenných papírů a podílů, derivátů	účetní jednotka nemá tento případ
	ostatních významných složek majetku	pohledávky a finanční majetek jsou oceňovány jejich jmenovitými hodnotami
Způsoby odpisování		- dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, - drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, výjimku tvoří majetek, který je na základě nařízení ředitele zaúčtován na majetkové účty podle § 25 odst. 1 písm. zg) Zákona o daních z příjmů - odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly stanoveny dle daňových odpisů podle jednotlivých odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů.
Majetek s tržním oceněním výrazně vyšším než v účetnictví		Byt 1+0 vč. podílu na společných prostorech a pozemku, který byl převeden do osobního vlastnictví (vyplacením podílu ve stavebním bytovém družstvu Veselsko). Pozemky.
Způsob stanovení oprav k majetku		opravy k majetku jsou vytvářeny kumulací měsíčních účetních odpisů
Způsob stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků		přihlédnuto k míře opotřebení a realnosti prodeje v bazaru
Způsob tvorby a výši opravných položek a rezerv		Opravné položky k pohledávkám v tomto období vytvářeny nebyly
Způsob uzavírání účetní období		

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

- 1/20 – přijatý dar na investice ve výši 300 000,- Kč – Nadace Agrofert
- 4/20 – přijatý dar na provoz ve výši 100 000,- Kč – Nadace Karel Komárek Family Foundation
- 4/20 – přijatý dar na provoz ve výši 20 000,- Kč – Kordárna Plus a.s., (An Indorama Ventures Company)
- 5/20 – přijatý grant na investice ve výši 255 000,- Kč – Město Veselí nad Moravou
- 5/20 – přijatý dar na provoz ve výši 67 500,- Kč – Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové
- 5/20 – přijaté rozhodnutí o poskytnutí investiční dotace ve výši 2 371 200,- (výplata dotace proběhne po realizaci investice) – Ministerstvo pro místní rozvoj
- 5/20 – dar osobního vozu škoda Octavia kombi – NROS (zatím jenom vyvěšeno)
- 5/20 – dar na provoz ve výši 50 000,- Kč - Kordárna Plus a.s., (An Indorama Ventures Company)

Aktiva a závazky byly oceňovány v pořizovacích cenách. Účetní jednotka neúčtovala v účetním období v cizí měně.

Účetní jednotka není v jiné firmě společníkem s neomezeným ručením, sama ani prostřednictvím třetích osob nevlastní podíl v jiných účetních jednotkách.

Přehled splatných závazků k veřejným rozpočtům:

Druh	Částka v tis Kč	Vznik	Uhrazeno
sociální zabezpečení	528	12/2019	1/ 2020
veřejné zdravotní pojištění	228	12/2019	1/ 2020
zálohová daň ze závislé činnosti	98	12/2019	1/ 2020
srážková daň ze závislé činnosti	1	12/2019	1/ 2020
daň z příjmů právnických osob	0	12/2019	xxx

Akcie – účetní jednotka nevlastní žádné akcie.

Účetní jednotka nemá žádné majetkové cenné papíry, žádné dluhopisy nebo podobné cenné papíry ani práva.

Účetní jednotka nemá závazky s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne či závazky kryté zárukou.

Účetní jednotka nemá finanční nebo jiné závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze.

Účetní jednotka dosáhla výsledku hospodaření v následujícím členění (v tis. Kč):

Výsledek hospodaření	popis	před zdaněním	po zdanění
	za hlavní činnost	-226	-226
	za hospodářskou činnost	510	510
	pro účely daně z příjmů	284	

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve sledovaném období a osobní náklady dle kategorií			
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během účetního období		67	Osob
z toho členění dle kategorií	sociální	44	
	zdravotní	9	
	obchodně provozní	6	
	správa	8	
Osobní náklady zaměstnanců v členění dle výkazu zisků a ztrát			
	Hlavní činnost v tis. Kč	Hospodářská činnost v tis. Kč	
mzdové náklady sk. 521		18 027	2 169
zákonné soc. poj. sk. 524		6 035	714
ostatní sociální poj. sk. 525		75	9
zákonné soc. náklady sk. 527		632	80
ostatní soc. náklady sk. 528		107	12
celkem		24 875	2 984

Odměny statutárnímu orgánu jsou vypláceny z rozhodnutí ředitele ACH Olomouc. Nepeněžní plnění, odměny a funkční požitky členům statutárního orgánu, kontrolních a jiných orgánů (vč. bývalých členů) – bezplatné užívání firemního vozidla ve výši 55 tis. Kč.

Účast členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy – takové smlouvy účetní jednotka neuzavřela.

Účetní jednotka neposkytovala členům orgánů statutárních, kontrolních a jiných zálohy, závdavky a úvěry, kromě běžných provozních záloh

Účetní jednotka nepoužila odchylky od účetních metod, které by ovlivňovaly finanční situaci a výsledek hospodaření.

Účetní jednotka je nestátním zdravotnickým zařízením a má široký základ daně. Předmětem daně jsou veškeré příjmy s výjimkou investičních dotací a darů poskytnutých na pořízení hmotného majetku nebo na pokrytí daňově neúčinných výdajů.

Z použitých daňových úlev je využito osvobození bezúplatných příjmů (darů) v hodnotě 43 726 Kč na základě § 19b/(2)/b)/1. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (dále jen zákona) a slevy na dani na zaměstnávání osob se zdravotním postižením na základě § 35 zákona. Z celkového nároku slevy pro rok 2019 v částce 47 880 Kč je uplatněna sleva 15 390 Kč. Prostředky získané ze slevy na dani budou využity na rozvoj zdravotnických a sociálních služeb v souladu s posláním organizace. Účetní jednotka má dále nárok na základě § 34 zákona na odpočet od základu daně na podporu výdajů vynaložených na žáka nebo studenta v rámci jeho odborného vzdělávání na pracovišti organizace. Za rok 2019 vzniká nárok na odpočet částky 159 600 Kč od základu daně. Tento nárok není uplatněn a přechází tak do následujících období, nejpozději do roku 2022.

Významnou položkou výkazu zisku a ztrát jsou přijaté provozní dotace:

Dotace na provoz celkem v tis. Kč		16 162,1
z toho:	Ministerstvo práce a sociálních věcí	10 593,0
	Jihomoravský kraj	1 415,4
	Individuální projekt	1 310,0
	ORP Veselí nad Moravou	2 835,7
	MVČR	8

Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Přehled o přijatých darech a dárcích na provoz v tis. Kč			celkem	zobrazeno ve výkazu zisku a ztrát
			381,7	604,7
z toho:	jednotlivci		51,3	51,3
	obce		144,1	144,1
	z toho:	Obec Vnorovy	98,6	98,6
		Obec Hroznová Lhota	39,4	39,4
		Obec Žeraviny	6,1	6,1
	právnícké osoby		186,3	409,3
	z toho:	Surfin Technology s.r.o.	11,2	11,2
		Up brand activation, s. r. o.	26,1	26,1
		Kordáma Plus, a. s.	25,0	25,0
		Nadace Agrofert přijato a zd. 2018	0	150,0
		Oseva a. s. přijato a zdaněno 2018	0	93,0
		T-Mobile Czech Republic a.s.	1,0	1,0
		Decro Bzenec, spol. s r. o.	100,0	100,0
		DPOV a. s. přijato a zdaněno 2019	20,0	0
		Navzas s. r. o.	3,0	3,0

Přehled o přijatých darech a dotacích na investice celkem v tis. Kč			300
z toho:	Nadace Agrofert		300

Přehled o poskytnutých darech organizacím a jednotlivcům v tis. Kč			28
--	--	--	----

Přehled o kapitálových fondech v Kč

		PZ	přírůstek	úbytek	KZ
911001	Sbírka na vymezený sbírkový účet	0,00	4 395,00	0,00	4 395,00
911002	Sbírka průběžná	0,00	9 746,00	9 746,00	0,00
911052	Sbírka 1721	100,00	0,00	100,00	0,00
911053	Sbírka 1733	200,00	0,00	200,00	0,00
911058	Sbírka DMS	1 092,00	0,00	1 092,00	0,00
911100	TKS	0,00	1 024 378,00	1 024 378,00	0,00
911110	Fondy - TKS přímá pomoc	80 534,00	150 000,00	164 347,00	66 187,00
911111	Fondy - Poštní almužna	45 280,00	118 234,00	110 871,00	52 643,00
911120	Fondy - Bezděmce	9 329,05	10 000,00	16 964,35	2 364,7
911130	TKS Centrum pro rodinu	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
911150	TKS Investice	781 516,29	416 194,49	0,00	1 197 710,78
911320	Fondy - adopce na dálku Ukrajina Charita	400,00	17 200,00	17 600,00	0,00
911600	Fondy - ostatní	0,00	14 608,00	14 608,00	0,00
911610	Dar ŘKFÚ, MKS, PA... k předání	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00

Účetní jednotka pořádala v účetním období veřejnou sbírku na podporu humanitárních a rozvojových projektů.

Počáteční stav	Úbytek	Přírůstek	Konečný stav
1 392,00 Kč	0,00 Kč	3 003,00 Kč	4 395,00 Kč

Na základě schválení Charitní radou byl zisk roku 2018 ve výši 271 tis. Kč převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

Celkové odměny přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměny přijaté auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby v r. 2019 činí 41 tis. Kč bez DPH.

Údaje o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku v tis. Kč

Název	Počáteční stav	Úbytek	Přírůstek	Konečný stav
013 Software	0	0	0	0
018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	121	0	0	121
073 Oprávky k software	0	0	0	0
078 Oprávky k DDHM	- 121	0	0	- 121
021 Stavby	8 374	0	115	8 489
022 Samostatné movité věci a soubory	7 248	0	501	7 749
028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	633	4	0	629
031 Pozemky	824	0	0	824
032 Umělecká díla a předměty	61	0	0	61
042 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0	0	36	36
042100 Pořízení DHM Zahradní	128	0	0	128
042200 Pořízení DHM Zbrodek	1 324	0	146	1 470
042300 Pořízení DHM Rumunská	377	0	327	704
052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	130	150	63	43
069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
081 Oprávky ke stavbám	- 5 218	0	290	- 5 508
082 Oprávky s samostatným movitým věcem a souborům	- 5 327	111	847	- 6 063
088 oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	- 633	4	0	- 629

Okamžik sestavení účetní závěrky:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
5. 6. 2019	
Odesláno dne:	
5. 6. 2019	



Obsah

Úvod	3
O nás	5
Charitní pečovatelská služba	6
Osobní asistence	9
Občanská poradna	12
Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi Anička	16
Denní stacionář Toník	19
Domácí zdravotní péče	22
Domácí hospicová a paliativní péče	25
Regionální půjčovna kompenzačních a rehabilitačních pomůcek	28
Lékárna sv. Lukáše	31
Výdejna léků sv. Alžběty	33
Humanitární pomoc a práce s dobrovolníky	34
Tříkrálová sbírka	36
Postní almužna	38
Dobrovolníci	38
Adopce na dálku	39
Přehled dalších aktivit Charity Veselí nad Moravou v roce 2019.	39
Spolupráce Charity s církví	43
Závěrečné slovo	45
Podporují nás	46
Seznam dárců	46
Výrok nezávislého auditora	48
Ekonomický ukazatel za organizaci	51
Obsah	62

Charita Veselí nad Moravou
tř. Masarykova 136
698 01 Veselí nad Moravou

e-mail: charita@veselinm.charita.cz
www.veselinm.charita.cz
telefon: 518 322 213

IČ: 44163967 • DIČ: CZ44163967
Název účtu: Komerční banka, a. s. Praha
Číslo účtu: 35-4594850237/0100





Charita Veselí nad Moravou



CESTY POMOCI

Pošli dárcovskou SMS a pomoz

DMSmezeraCHARITAVESELImezera30

DMSmezeraCHARITAVESELImezera60

DMSmezeraCHARITAVESELImezera90

na telefonní číslo **87 777.**

Cena DMS je 30 nebo 60 nebo 90 Kč. CHARITA VESELÍ NAD MORAVOU obdrží 29 nebo 59 nebo 89 Kč.

Více na www.darcovskasms.cz. Službu DMS provozuje Fórum dárců. Technicky zajišťuje ATS Praha.