





Vážené dámy a pánové, milí přátelé,

je mi velkou ctí, že Vás mohu oslovit při příležitosti představení výroční zprávy naší veselské Charity za uplynulý rok. Tento dokument je svědectvím o společné práci, odhodlání a péči, kterou věnují zaměstnanci Charity těm nejpotřebnějším mezi námi. Je to příběh o naději, solidaritě a nezištné lásce, která se projevuje v každodenních činech pracovníků, dobrovolníků a podporovatelů.

Rok, který máme za sebou, nebyl jednoduchý. Svět se potýká s mnoha výzvami, které zasahují do životů mnoha lidí. A přesto jsme svědky toho, jak lidská dobrosrdečnost a ochota pomáhat mohou proměnit i ty nejtěžší chvíle ve chvíle naděje a obnovy. Charita neúnavně pracuje na tom, aby přinášela světlo tam, kde je tma, aby podávala ruku těm, kteří upadli, a aby byla oporou těm, kdo to nejvíce potřebují.

Tato výroční zpráva je důkazem toho, jakým způsobem se může naplňovat její poslání. Přináší přehled o všech projektech, iniciativách a výsledcích, kterých se dosáhlo díky Vaší neustálé podpoře. Každé číslo, každý příběh a každá fotografie v této zprávě je svědectvím o tom, co lze dosáhnout, když se spojíme pro dobrou věc.

Chtěl bych vyjádřit svou hlubokou vděčnost a poděkovat všem, kteří se na této cestě podílejí. Vaše pomoc, ať už formou dobrovolnické práce, finančního příspěvku nebo prosté modlitby, je neocenitelná. Společně tvoříme komunitu, která je skutečným znamením Boží lásky v tomto světě.

Ať nás všechny provází v dalším roku Boží požehnání, láska a naděje v každém našem kroku a působení.

→ O NÁS

Charita (caritas), milosrdná láska, je naplňováním Kristovy výzvy vyhledávat potřebné a pomáhat bližnímu v nouzi (Stanovy Charity).

Popis organizační struktury

Charita Veselí nad Moravou byla zřízena diecézním biskupem Arcidiecéze olomoucké jako církevní právnická osoba, humanitární organizace církve. Je součástí charitního díla církve.

Diecézní biskup jí udělil právní subjektivitu dne 16. 5. 1991. Řídí se stanovami vydanými diecézním biskupem. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává diecézní biskup.

Rada Charity je poradním orgánem ředitele. Má nejméně tři členy, které jmenuje ředitel Charity na dobu tří let. Zároveň dohlíží na řádné vedení záležitostí Charity a vykonávání jejich činností v souladu se stanovami, církevními a právními předpisy.

Rada Charity Veselí nad Moravou

Předseda: Ing. Radek Hořák

Členové: MUDr. Josef Tillich
Ing. Jiří Bílek
MUDr. Eva Bezděková



→ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

*„Kdo věří, není nikdy sám – ani v životě, ani ve smrti.“
Benedikt XVI.*

Kontakt

Vedoucí střediska: Bc. Veronika Sedlářová
Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 739 524 367, 518 327 014
E-mail: pecovatelska@veselinm.charita.cz

Kontakty na střediska

Středisko Veselí nad Moravou: Mgr. Markéta Navrátilíková v roce 2024 vedoucí, tel: 739 524367
Bc. Pavlína Pijáčková sociální pracovnice, tel: 736 651 846
Bc. Jaroslav Špác, DiS. sociální pracovník, tel: 734 799 205
Mgr. Lenka Štěpánčíková, sociální pracovnice, tel: 739 389 223
Alena Valenová koordinátorka, tel: 608 155 143

Středisko DPS Lipov: Mgr. Lenka Štěpánčíková sociální pracovnice, tel: 736 651 846
Hana Sabotová koordinátorka, tel: 739 389 220

Středisko DPS Velká nad Veličkou: Bc. Jaroslav Špác sociální pracovník, tel: 739 389 223
Magda Čížová koordinátorka, tel: 739 389 218

Středisko Vnorovy: Bc. Pavlína Pijáčková sociální pracovnice, tel: 739 389 223
Alena Valenová koordinátorka, tel: 604 692 329

Provozní doba – nepřetržitá



Příjem žádostí o poskytnutí služby v kanceláři:

Po: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17.00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby

Charitní PS je terénní služba, kterou poskytujeme v domácnostech osob se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení. Dále dětem, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Poskytováním pečovatelských výkonů kompenzujeme sníženou schopnost sebeobsluhy u uživatele. Citlivým a lidským přístupem respektujeme jeho osobnost a individuální potřeby.

Kapacita služby

Maximální okamžitá kapacita PS je 33 uživatelů v jednom časovém úseku.

Statistické údaje

Počet uživatelů: **257**

Počet hodin přímé péče: **30 045**

Počet hodin strávených na cestě za uživateli: **7136**

Počet návštěv: **38 439**

Další údaje a změny v poskytování charitní PS v roce 2023

V roce 2023 jsme v rámci PS pokračovali v projektu terénní domácí hospicové péče (viz Domácí hospicová a paliativní péče).

Navazující činností PS byl projekt „Péče o pečující“ podpořený Jihomoravským krajem. V rámci projektu jsme uspořádali veřejnosti otevřenou přednášku na téma „Pečující osoba v systému sociálního zabezpečení ČR“ paní BC. Taťány Sojkové, pracovnice odboru sociálních věcí a prevence města Kuřim.

Díky Integrovanému regionálnímu operačnímu programu s finančním příspěvím města Veselí nad Moravou

a podpoře Jihomoravského kraje jsme získali hybridní, tedy ekologické automobily do pečovatelské služby. První dva v roce 2022, další v roce 2023 a 2024. Pracovním služby se tak usnadňuje a zrychluje doprava do domácností uživatelů služby se sníženými nároky na životní prostředí.

O prázdninách jsme pro uživatele pečovatelské služby a občany obce Lipov uspořádali tradiční táborák s živou hudbou. Na konci srpna se uskutečnilo setkání se seniory, kde jsme zájemcům prezentovali naše služby.

Všechny služby jsme představili v rámci Dne Charity u Kauflandu ve Veselí nad Moravou a na Veselských dnech pro seniory, které pořádalo město Veselí nad Moravou.

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu) města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 37

Ekonomické údaje

Náklady: 25 734 tis.

Výnosy: 25 662 tis.



→ OBČANSKÁ PORADNA

*Kde není dobrá vláda, tam lid hyne, ale u četných rádců nalezne záchranu.
Přísluví 11,14*

Kontakt

Odpovědný zástupce služby: Mgr. Lenka Koleňáková
Mgr. Michal Novák (v roce 2024)

Sídlo:	Masarykova 136, Veselí nad Moravou
Provozovna:	Masarykova 1769, Veselí nad Moravou
V roce 2024	Rumunská 1941, Veselí nad Moravou
Telefon:	735 765 242
Dluhové poradenství:	739 389 219
E-mail:	poradna@veselinm.charita.cz dluhove.poradenstvi@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po:	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00
Út:	8.00 – 12.00	13.00 – 15.00
St:	8.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Čt:	8.00 – 12.00	13.00 – 15.00
Pá:	8.00 – 12.00	

V rámci poradny nabízíme konzultace i mimo základní rámec provozních hodin. Po vzájemné domluvě a v odůvodněných případech jsme schopni přizpůsobit čas požadavkům a potřebám klienta. Poradenství tak může být v těchto případech poskytnuto i ráno před začátkem provozní doby a po jejím ukončení, v odpoledních a večerních hodinách.

Dluhové poradenství poskytujeme pouze na objednání.

Vzhledem k tomu, že provozovna na ulici Masarykova 1769 byla v prvním patře bez výtahu, nabízeli jsme možnost imobilním klientům a po domluvě s nimi, poradenství v kanceláři na ulici Masarykova 136 v přízemí. Na podzim roku 2023 došlo k přestěhování kanceláři Občanské poradny do nové budovy na adrese Rumunská 1941 ve Veselí nad Moravou. Toto stěhování proběhlo za provozu a nijak neomezilo nabídku pro uživatele.

Popis služby

Občanská poradna jako služba odborného sociálního poradenství poskytuje bezplatné a nestranné poradenství a podporu lidem, kteří vnímají svou osobní situaci jako obtížnou, nepříznivou, chtějí ji porozumět, změnit ji nebo řešit.

Cílovou skupinou jsou lidé ve věku od 16 let výše bez rozdílu pohlaví, národnosti a náboženského vyznání (jednotlivci, páry, manželé, rodiny), subjektivně vnímající, že se dostali do nepříznivé sociální situace (bytové, manželské, partnerské, vztahové, finanční).

Oblasti poradenství

Poradna nabízí praktické, věcné, cílené informace, kontakty na další organizace, intervenci a vyjednávání ve prospěch uživatele, aktivní pomoc při sestavení písemných podání, žádostí, návrhů a žalob, při vyplňování formulářů, vysvětlení obsahu dokumentů, konkrétní poradenství v oblasti dluhové problematiky a další. Jedná se o tyto oblasti poskytovaného poradenství: *systém sociálních dávek, sociálních služeb, nemocenské a důchodové pojištění, pracovně-právní problematika, rodina a mezilidské vztahy, majetkoprávní vztahy, právní systém a právní ochrana, občansko-právní vztahy, náhrada škody, ochrana spotřebitele, dluhové poradenství, problematika bydlení, veřejná správa, trestní řízení a vyšetřování a další.*

Kapacita služby

Maximální kapacita služby jsou 2 uživatelé v jednom časovém úseku.



Statistické údaje

Občanskou poradnu v roce 2023 navštívilo 597 osob, jejichž konzultace trvala více než půl hodiny. Poradna těmto osobám poskytla 953 opakujících se konzultací. Pracovníci také poskytli kratší než půlhodinové poradenství 452 osobám.

Z počtu 1405 celkových konzultací se jich 384 týkalo finanční a dluhové problematiky.

Pracovníci na přepočtené úvazky: V Občanské poradně jsou kvůli zastupitelnosti zaměstnaní 2 poradci – sociální pracovníci. Jeden s úvazkem 0,9 (současně vykonává funkci odpovědného zástupce služby), druhý, poradce, s úvazkem 0,6, (prioritně se věnuje dluhovému poradenství).

Další údaje

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu města Veselí nad Moravou. Odpovědný zástupce služby se účastní komunitního plánování ve skupině Rodina, děti a osoby ohrožené sociálním vyloučením.

Poradna spolupracuje i při plánování rodinné politiky města Veselí nad Moravou.

V roce 2023 jsme pokračovali v úzké spolupráci se sociálním odborem města Veselí nad Moravou, a to jak s pracovníci OSPOD, tak s pracovníci sociální péče při řešení složitějších případů. V rámci spolupráce jsme v úzkém kontaktu se sociálními pracovníci na obecním úřadu Velká nad Veličkou a městském úřadu Strážnice, se službou Sociální rehabilitace poskytovatele Práh Jižní Morava, z.ú. a sociální službou Charity VNM SAS Anička. Občanská poradna začala v plném rozsahu aplikovat požadavky Jihomoravského kraje na zavádění Regionálních karet sociálních služeb.

Intenzivně pokračovala spolupráce s okresním soudem v Hodoníně v rámci uplatňování Cochemské praxe v multidisciplinárním týmu.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 2

Ekonomické údaje

Náklady: 1 665 tis.

Výnosy: 1 623 tis.



→ SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI ANIČKA

*„Pokud chcete změnit svět, běžte domů a milujte svoji rodinu.“
Matka Tereza*

Kontakt

Vedoucí střediska: Mgr. Eva Šuránková
Sídlo: Masarykova 136, Veselí nad Moravou
Provozovna: Masarykova 1769, Veselí nad Moravou
V roce 2024: Rumunská 1941, Veselí nad Moravou
Telefon: 776 689 488
E-mail: sas@veselinm.charita.cz

Provozní doba

pondělí	08:30 – 11:30	12:00 – 16:30
úterý	08:30 – 11:30	12:00 – 16:30
středa	08:30 – 11:30	12:00 – 16:30
čtvrtek	08:30 – 11:30	12:00 – 16:30
pátek	08:30 – 11:30	

Popis služby

Posláním služby je nabídnout podporu a pomoc rodinám s nezaopatřenými dětmi, jejichž vývoj je nebo by mohl být ohrožen v důsledku dopadů nepříznivé sociální situace, kterou rodina nedokáže sama bez pomoci překonat.

Služba je poskytována rodinám pečujícím o děti ve věku od 0 do 18 let, popřípadě do 26 let, pokud se jedná o nezaopatřené dítě, dále těhotným ženám, rodinám usilujícím o navrácení dítěte z ústavní výchovy nebo NRP a rodičům usilujícím o kontakt s dítětem.

Služba je poskytována v ambulantní i terénní formě ve Veselí nad Moravou a okolních obcích.

Oblasti poradenství

Pracovníci služby rodinám pomáhají především s:

- fungováním rodiny, výchovou dětí, plněním školních povinností, posílením rodičovských kompetencí,
- řešením nepříznivé situace rodiny, hospodařením s finančními prostředky, hledáním pracovního uplatnění, hledáním potřebné lékařské péče, hledáním vhodného bydlení,
- jednáním na úřadech, školách a jiných institucích.

Kapacita služby

Odvíjí se od míry intenzity a délky spolupráce s jednotlivými uživateli. Maximální okamžitá kapacita služby jsou 3 uživatelé v jednom časovém úseku (terénní služby).

Statistické údaje

Počet rodin, které spolupracovaly se službou: 67.

Čas spolupráce s rodinami v ambulantní formě (v kanceláři služby) 1209,6 hodin.

Čas spolupráce s rodinami v terénní formě (převážně v bydlišti rodiny, případně doprovod) 1305,8 hodin.

Čas strávený na cestě 316 hodin.

V roce 2023 byla služba poskytnuta 67 rodinám, tedy 246 klientům v ORP Veselí nad Moravou, z čehož bylo 67 žen, 26 mužů a 153 dětí, v rozsahu 2515,5 hodin. Určující faktor pro poskytnutí služby je faktické bydliště rodiny a ne její trvalé, formální bydliště.

Další údaje

V roce 2023 poskytovala Charita Veselí nad Moravou v rámci služby SAS Anička podporu a pomoc rodinám, které se ocitly v těžké životní situaci a nebyly schopny ji zvládnout vlastními silami.



Služba je poskytována 4 sociálními pracovníky (kteří splňují podmínky zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách), je bezplatná, dobrovolná a poskytovaná ambulantní i terénní formou. Zajišťují tedy i do domácností rodin a pracuje s nimi v jejich přirozeném prostředí, poskytuje také doprovod dle potřeb uživatele jak v ORP, tak i mimo něj. Ambulantní forma je poskytovaná v kanceláři SAS Anička.

Při poskytování služby je vždy respektováno přání uživatele a je podporován v uplatňování vlastní vůle. Rodiny podporujeme v aktivním zapojení do řešení jejich dlouhodobé krizové situace s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Cílem služby je, aby rodina zvládala výchovu dětí, péči o domácnost a hospodaření s finančními prostředky v budoucnu řešit samostatně.

Služba dlouhodobě spolupracuje s OSPOD a odborem Sociální péče ve Veselí nad Moravou, Úřadem práce, Pedagogicko-psychologickou poradnou, CZŠ i ZŠ Hutník, účastní se komunitního plánování a spolupracuje s Okresním soudem v Hodoníně v rámci Cochemské praxe. Všechny formy spolupráce budou pokračovat i v následujícím roce.

V sociálně aktivizační službě pracují 4 pracovníci s různými úvazky. Dvě pracovnice pracují na plný úvazek, jedna 0,22 úvazku a jeden pracovník 0,28 úvazku.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 4

Ekonomické údaje

Náklady: 2 678 tis.

Výnosy: 2 635 tis.



→ STACIONÁŘ TONÍK

*„Být pokorný nám pomáhá sdílet břemena druhých.“
Papež František*

Kontakt

Vedoucí stacionáře: Marcela Tomečková

Sídlo: Kollárova 1235, Veselí nad Moravou

Telefon: 518 322 390

E-mail: marcela.tomeckova@veselinm.charita.cz

Provozní doba kanceláře pro příjem žádostí, informace o službě, o průběhu péče, atd.

Po – Pá 6.30 – 15.00

Doporučujeme předem se telefonicky domluvit.

Otevřeno máme od pondělí do pátku v průběhu celého roku, včetně letních prázdnin, mimo státních svátků.

Provozní doba pro uživatele

Po – Pá 8.00 – 14.00

Dle potřeb uživatelů na základě předchozí domluvy s ohledem na aktuální kapacitu a možnosti služby, je možné poskytovat službu 7.00 – 17.00 hodin.

Popis služby

Stacionář Toník je dlouholetým profesionálním poskytovatelem sociálních služeb. Jde o moderní zařízení, rodinného typu. Zvyšuje kvalitu života lidí s vysokou mírou postižení a pomáhá rodinám, které o svého blízkého pečují doma.

Obsahem projektu bylo poskytnutí sociálních služeb osobám s vysokým stupněm mentálního nebo kombinovaného postižení, osobám s Downovým syndromem nebo s poruchou autistického spektra ve věku od 16 do 64 let v denním stacionáři Toník.

Cílem projektu bylo v uplynulém roce umožnění uživatelům zařazení do kolektivu, rozvíjet a udržet osvojené motorické, komunikační a sociální dovednosti.

Naším uživatelům nabízíme celodenní plnohodnotný program, který nenechá nikoho nečinně posedávat a je zaměřen na zlepšování zdravotního stavu i psychické pohody. Klademe důraz na individuální přístup ke každému z nich, zejména tehdy, kdy je jejich život poznamenán ubýváním fyzických i duševních sil a zajištění kvalitní individuální péče je čím dál složitější. Kromě zajištění aktivizace, kontaktu s kamarády, hygienického zázemí, stravování i celodenního dohledu v rámci provozní doby stacionáře poskytujeme především příjemné místo, kde se lidé dobře cítí. Naší snahou je vytvoření malé komunity, která tráví společně všechny pracovní dny. Společně strávený čas je vyplněn činností, která těší a uspokojuje všechny. S trpělivostí se věnujeme lidem, kteří by bez možnosti pobytu ve stacionáři byli odkázáni na ústavní péči. Díky naší péči se mohou vracet do svých rodin a prožívat spokojené chvíle v okruhu svých blízkých.

V roce 2023 jsme navázali na stávající již zavedený program. Mezi aktivity s uživateli patřily např. činnosti s prvky ergoterapie, zahradní terapie, výtvarné činnosti, činnosti s prvky muzikoterapie, tělocvik, canisterapie, pohybová terapie, hudební činnosti, sebeobsluha, nácvik sociálních dovedností, bazální stimulace, učení základním hygienickým návykům, rozvíjení a využívání stávajících schopností a dovedností, pomoc při jídle, učení se společenskému chování při stolování, relaxace. Dále jsme se věnovali verbální či neverbální komunikaci se zaměřením na alternativní komunikaci, socializaci.

V rámci služby jsme pořádali různé akce, např. diskotéku, grilování na zahradě, návštěvu sv. Mikuláše, Silvestrovskou party, vánoční besídku s rodinnými příslušníky.

V uplynulém roce jsme s klienty nacvičili krátké divadelní představení O pejskovi a kočičce a napraveném vlkovi, které jsme zahráli na vánoční besídce s rodinnými příslušníky. Zopakovali jsme ho pro děti z mateřské školy a základní školy.

Nadále probíhala canisterapie, kterou vedla canisterapeutka MUDr. Renata Dudová se svým psem, kterého si uživatelé velmi oblíbili. Pokračovala spolupráce s pastorační asistentkou. Scházeli jsme se v Charitním klubu Sedmikrásek, což jsme vnímali zejména jako obohacení a zpestření programu pro uživatele.



Kapacita služby

Vzhledem k těžkému postižení uživatelů, vysoké míře podpory uživatelů, náročnosti péče a personálnímu zajištění, je kapacita zařízení stanovena na 7 uživatelů v jednom okamžiku.

Uživatelé navštěvují stacionář podle předem naplánované docházky, podle svých individuálních potřeb a zdravotních možností, aby byla vždy dodržena kapacita stacionáře.

Služba poskytuje:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy v době poskytování služby, včetně dietních nároků
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Statistické údaje

Stacionář v uplynulém roce navštěvovalo 11 uživatelů z Veselí nad Moravou a blízkého okolí.

Pracovníci služby poskytli uživatelům celkem 4 173 osobohodin péče.

Další údaje a shrnutí roku 2023

Sociální služby ve stacionáři Toník byly uživatelům poskytovány na základě písemné smlouvy. Služby jsou částečně hrazeny uživatelem dle platného ceníku služeb.

Služba byla zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb města Veselí nad Moravou a Jiho-moravského kraje.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 4

Ekonomické údaje

Náklady: 2 770 tis.

Výnosy: 2 724 tis.



→ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

*„Stačí jediný člověk, aby mohla existovat naděje. A tím člověkem můžeš být ty.“
Papež František*

Kontakt

Vedoucí střediska: Monika Motyčková

Sídlo: Masarykova 136, Veselí nad Moravou

Telefon: 518 322 213, 608 860 479

E-mail: monika.motyckova@veselinm.charita.cz

Příjem žádostí o poskytnutí péče v kanceláři

PO: 7.00 – 15.30

Út: 7.00 – 15.30

St: 7.00 – 17:00

Čt: 7.00 – 15.30

Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby

Posláním DZP je zajistit odbornou a kvalitní zdravotní péči v domácnostech pacientů. Péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Odborné zdravotní výkony poskytujeme v domácím prostředí pacientů nepřetržitě sedm dní v týdnu v průběhu celého roku včetně sobot, nedělí a svátků na základě indikace praktického nebo odborného lékaře a nemocničního lékaře při propuštění z nemocnice do domácí péče na dobu čtrnácti dnů.

Cílem služby je udržení, podpora a navrácení zdraví a uspokojování všech potřeb, zachování nebo navrácení soběstačnosti, zlepšení hybnosti a mobility, kvality života, snížení rizika vzniku komplikací, oddálení hospitalizace nebo zkrácení pobytu v nemocnici ve spolupráci s navazujícími službami.



Statistické údaje

Počet ošetřených pacientů: 619

Počet návštěv: 19600

Počet zdravotních výkonů: 33477

Další údaje a shrnutí roku 2023

Jako každý rok, i letos jsme zajišťovali péči v plné míře tak, jak byla žádána ze strany lékařů. Zdravotní sestry s letitými zkušenostmi, praxí a erudicí pracovaly v terénu samostatně, bez odborného dohledu a na vysoké úrovni. V průběhu roku se průběžně vzdělávají a absolvují certifikované kurzy. Tato práce je nepředstavitelná bez soudržnosti kolektivu a vzájemné podpory, bez schopnosti samostatně se rozhodovat a umět si svá rozhodnutí obhájit. Neobejde se bez vzájemné důvěry lékař – zdravotní sestra – pacient. Péče poskytovaná v domácím prostředí je pro zdravotní systém důležitá, a především je bonusem pro pacienta, který zůstává ve svém přirozeném domácím prostředí. Výnos služby Charita použije na rozšíření a modernizaci samotné DZP, péče paliativní a hospicové a navazujících služeb.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 9

Ekonomické údaje

Náklady: 7 671 tis.

Výnosy: 8 822 tis.

→ DOMÁCÍ HOSPICOVÁ A PALIATIVNÍ PÉČE

*„Každý život stojí za to: od počátku do konce, od početí po přirozenou smrt.“
Papež František*

Kontakt

Vedoucí střediska: Monika Motyčková
Sídlo: Masarykova 136, Veselí nad Moravou
Telefon: 518 322 213, 608 860 479
E-mail: monika.motyckova@veselinm.charita.cz

Příjem žádostí o poskytnutí služby

PO: 7.00 – 15.30
Út: 7.00 – 15.30
St: 7.00 – 17:00
Čt: 7.00 – 15.30
Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby

Posláním domácí paliativní a hospicové péče je zmírnit utrpení nemocných a umožnit a zajistit umírajícím pacientům dožít důstojně poslední období života ve svém domácím prostředí. Cílovou skupinu tvoří pacienti v terminálním stádiu života.

Statistické údaje

Počet ošetřených pacientů: 33





Počet návštěv všech členů týmu: 3353

Počet hodin péče poskytnutých všemi členy týmu: 1601

Další údaje a shrnutí roku 2023

Zvyšující se potřeba paliativní péče poskytovaná v domácím prostředí je odrazem měnících se celospolečenských trendů. Vracíme se ke kořenům a začínáme opět vnímat smrt jako přirozenou součást života jedince i rodiny. Umírání doma zajišťuje zachování soukromí, pocit sounáležitosti a lásky blízkých. Základní zásadou je neoddalování a neurychlování smrti. Jsme v roli průvodce odcházením.

Naší snahou bylo zajistit paliativní a hospicovou péči a pomoc všem pacientům, kterým byla indikována péče praktickými lékaři nebo lékaři při propuštění z nemocnice do domácí péče. Cílem bylo zachovat lidskou důstojnost, podpořit umírající pacienty a jejich rodinné příslušníky. S týmem zdravotních sester, lékařů ambulancí bolesti, paliativní ambulance v Hodoníně, onkologických pracovišť v Brně, Kyjově, Hodoníně a Uherském Hradišti, praktických lékařů, pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků, pastorační asistentky, kněží a psychologa jsme pomáhali nemocným zvládat složitou životní situaci, tlumit bolest, zmírnit další projevy nemoci, vyrovnat se s ní. Byli jsme oporou pro pečující rodinu, pomáhali jsme zachovat kvalitu a důstojnost života umírajících v jejich domácím prostředí až do jeho konce.

Projekt domácí hospicové péče byl finančně podpořen Jihomoravským krajem.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 2

Ekonomické údaje

Náklady: 1 424 tis.

Výnosy: 1 334 tis.



→ REGIONÁLNÍ PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

*„Láska je vždy ve službě druhým, protože láska se víc vidí v činech, než ve slovech.“
Papež František*

Kontakt

Vedoucí střediska: Helena Komínková
Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 733 623 733
E-mail: pomucky@veselinm.charita.cz

Provozní doba

Po: 7.00 – 15.30
Út: 7.00 – 15.30
St: 7.00 – 17.00
Čt: 7.00 – 15.30
Pá: 7.00 – 15.30

Popis služby

Charita Veselí nad Moravou nabízí možnost zapůjčení širokého sortimentu rehabilitačních a kompenzačních pomůcek. Služba je určena pro osoby se zdravotním a jiným postižením z Veselí a okolních obcí. Zapůjčujeme elektrická polohovací lůžka, invalidní vozíky, antidekubitní matrace s kompresory, toaletní židle, nástavce na WC, sprchové židle, sedačky na vanu i do vany, stolky k lůžkům, stojací hrazdy, různé typy



chodítek atd., a to v budově Charity Veselí nad Moravou. Dovoz, montáž a odvoz elektrického lůžka poskytujeme za poplatek. Při montáži lůžka na místě klienty seznámíme s jeho obsluhou a funkcí. Počet žadatelů této služby vzrůstá. V péči o nemocné jsou naše pomůcky nenahraditelné.

Statistické údaje za rok 2023

V tomto roce využilo služeb půjčovny rehabilitačních a kompenzačních pomůcek 518 klientů.

Další údaje

Každý rok obnovujeme a doplňujeme sortiment pomůcek. Pravidelnou revizí a bezpečnostně technickou kontrolou pomůcky udržujeme v bezvadném stavu. Všem zájemcům a uživatelům poskytujeme potřebné informace, mimo jiné o možnostech a postupech k získání vlastních pomůcek. Vše půjčujeme za úhradu dle platného ceníku. (www.veselinm.charita.cz)

V minulém roce se tato služba přestěhovala do nové budovy Centra charitních služeb na ulici Rumunská 1941 ve Veselí nad Moravou.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 2

Ekonomické údaje

Náklady: 1 894 tis.

Výnosy: 2 013 tis.

➔ LÉKÁRNA SV. LUKÁŠE

„Všichni potřebujeme uzdravení a všichni můžeme uzdravovat, když jsme pokorní a mírní: dobrým slovem, s trpělivostí, pohledem.“

Papež František

Kontakt

Mgr. Lucie Rybecká, vedoucí lékárny
Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Telefon: 518 324 600
E-mail: lekarna@veselinm.charita.cz

Otevírací doba

Po: 8.00 – 11.30 12.00-17.00
Út: 8.00 – 11.30 12.00-17.00
St: 8.00 – 11.30 12.00-17.00
Čt: 8.00 – 11.30 12.00-17.00
Pá: 8.00 – 11.30 12.00-17.00

Od února roku 2024 jsme z provozních důvodů museli zkrátit provozní dobu do 16:00 hodin do odvolání.

Popis činnosti

Lékárna sv. Lukáše je lékárnou základního typu, situovanou v centru města s dobrou dostupností. Přístup do lékárny je bezbariérový. V její blízkosti se nachází městské parkoviště a v případě potřeby je možný krátkodobý vjezd do areálu Charity po dobu návštěvy lékárny. Lékárenská péče je zabezpečena ve všední dny od 8:00 do 17:00 hodin.

Lékárna sv. Lukáše nabízí široký sortiment léčiv, potravinových doplňků, čajů, kosmetických přípravků, ortopedické obuvi a zdravotnických pomůcek. V případě individuálních potřeb pacientů je kolektiv lékárny



schopen zajistit přípravu většiny léčivých přípravků. Též nabízí poradenství v oblasti samoléčby či odbornou konzultaci, týkající se lékového profilu pacienta.

V lékárně je možno platit platebními kartami a některými druhy poukázek. Pro zkvalitnění poskytovaných služeb jsou k dispozici vlastní dárkové poukázky v různých finančních hodnotách.

Stálí zákazníci lékárny mohou získat zdarma vedení zákaznické karty, která přináší možnost finančního zvýhodnění, kvalitnější kontroly lékových interakcí a kontroly vhodnosti předepsaných léčiv. Kartou vystavíme v lékárně bez poplatku.

Lékárna sv. Lukáše ve Veselí nad Moravou a Výdejna sv. Alžběty ve Vnorovech jsou zapojeny do sítě Alphega lékáren. Tato síť vznikla v roce 2001 ve Francii a sdružuje nezávislé lékárny v šesti zemích Evropy (Itálie, Francie, Španělsko, Velká Británie, Německo a ČR). Projekt podporuje distributor léčiv Alliance Healthcare.

Naším zákazníkům je k dispozici každý měsíc akční leták, kde jsou nabízeny produkty za zvýhodněnou cenu. Zvláštní finanční bonus navíc mohou získat se zákaznickou kartou. Informace o nejlepších nabídkách Alphega lékárny je možno zjistit i na internetu na webových stránkách lékárna www.alphega-lekarna.cz.

Lékárna sv. Lukáše si našla místo i na sociální síti Facebook pod názvem Charitní Lékárna sv. Lukáše. Zde najdete nejaktuálnější nabídky, termíny promoakcí i odkaz na online objednávku Vašich léčivých přípravků.



➔ VÝDEJNA LÉKŮ SV. ALŽBĚTY

Kontakt

Mgr. Lucie Rybecká, vedoucí výdejny

Hlavní 680, 696 61 Vnorovy

Telefon: 518 328 398

E-mail: vydejna.vnorovy@veselinm.charita.cz

Otevírací doba

Po: 8.00 - 14.00

Út: 8.00 – 14.00

St: 8.00 – 14.00

Čt: 8.00 – 16.00

Pá: 8.00 – 12.00

Popis činnosti

Odloučeným pracovištěm Lékárny sv. Lukáše je Výdejna léků sv. Alžběty ve Vnorovech, která slouží zejména místním občanům. Nabízí základní sortiment léčiv, zdravotnických pomůcek i potravinových doplňků a také akčního zboží za zvýhodněnou cenu dle platných Alphega letáků. I zde je možné využít zákaznickou kartu, platební kartu a některé druhy poukázek.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 5

Ekonomické údaje

Náklady: 13 264 tis.

Výnosy: 12 977 tis.

→ HUMANITÁRNÍ POMOC A PRÁCE S DOBROVOLNÍKY

*„Chudým pomáhejte s velkou přívětivostí a úctou. Oni vám otevírají nebe.“
Vincenc z Pauly*

Kontakt

Kristina Komoňová telefon: 731 626 081
Lenka Kolečáková telefon: 518 326 227
Michal Novák (v roce 2024) telefon: 518326227
Petr Tomeček telefon: 518 326 016
Sídlo: Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Email: veselinm.charita.cz

Popis služby

Tato služba je zaměřena na materiální a přímou pomoc lidem v nouzi u nás i v zahraničí. V nouzi způsobené nemocí, stářím, živelnou katastrofou, nedostatkem základních životních potřeb z důvodu hmotné nouze, ztráty zaměstnání či blízkých osob, když člověk již nedokáže situaci řešit vlastními silami, ani s pomocí své rodiny či místní komunity.

V rámci projektu poskytujeme pomoc několika skupinám klientů:

- lidem bez přístřeší základní potraviny, jízdenku na vlak, oblečení, obuv, hygienické potřeby,
- lidem v obtížné finanční a materiální situaci potraviny, vybavení domácnosti, materiál na opravy, úhradu stravného ve škole apod. - tato pomoc je financována převážně z prostředků Tříkrálové sbírky nebo Postní almužny a fondů Arcidiecézní charity Olomouc, případně ze soukromých darů,
- lidem mimo územní působnost Charity Veselí nad Moravou zprostředkováváme finanční a materiální prostředky od dárců, např. dary obětem zemětřesení, povodní a dalších živelných katastrof.



➔ MATERIÁLNÍ, FINANČNÍ A LIDSKÉ ZDROJE PRO POSKYTOVÁNÍ POMOCI

1. Materiální zdroje

Materiální pomoc získáváme z dobrovolných darů drobných dárců. Dále spolupracujeme s potravinovou bankou v Brně. Ve Veselí nad Moravou v rámci celonárodní potravinové sbírky získáváme potraviny ve velkých nákupních centrech, jsou to zejména Kaufland a Lidl tradičně na jaře a na podzim. Pravidelně dvakrát týdně spolupracujeme také s obchodním domem Billa ve Veselí nad Moravou, kde nám připravují pečivo a trvanlivé potraviny, které dále přerozdělujeme potřebným. Od drobných dárců jsme získali zejména spacáky, deky, oblečení pro malé děti, dětské kočárky.

2. Finanční zdroje

TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA

Tříkrálová sbírka je největší dobrovolnickou akcí v roce. Vybrané finance ukazují na stále trvající zájem dárců i dobrovolníků se do této sbírky zapojit. Děkujeme všem, kdo tuto sbírku podpořili, koledníkům, koordinátorům, dárcům, kněžím i zástupcům obcí. Věříme, že každý z účastníků si odnesl krásný zážitek ze vzájemných setkání. Do koledování v našem regionu se zapojilo 165 kolednických skupinek, celkem tedy 495 koledníků a vedoucích skupinek.

Využití Tříkrálové sbírky

Charita Veselí nad Moravou využila z TKS pro své projekty částku 685.302,19 Kč.

Z tohoto výtěžku jsme podpořili:

- lidi bez domova částkou 15.000,00 Kč;
- Centrum pro rodinu ve Veselí nad Moravou částkou 40.000,00 Kč;

- rodiny s dětmi a lidi v nouzi částkou 150.000,00 Kč;
- Sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi Anička částkou 150.000,- Kč
- Stacionář Toník částkou 128.000,- Kč
- Zlepšení zázemí pečovatelské služby částkou 202.302,19 Kč

Zbylé peníze využila Arcidiecézní Charita Olomouc s Charitou ČR na své sociální projekty, např. humanitární pomoc do zahraničí (podrobně na www.acho.charita.cz, nebo www.trikralovasbirka.cz).

POSTNÍ ALMUŽNA

Během postní doby se mohli lidé zapojit do již tradiční Postní almužny. Peníze za požitky, které si lidé během postu odřekli, vložili do papírové pokladničky, aby mohly být použity na pomoc potřebným u nás i v zahraničí.

Výsledky Postní almužny v jednotlivých farnostech

Veselí nad Moravou	41.475 Kč
Lipov	5.814 Kč
Hroznová Lhota	11.189 Kč
Nová Lhota	10.138 Kč
Moravský Písek	8.442 Kč
Blatnice pod Sv. Ant.	8.656 Kč
Vnorovy	6.276 Kč
Suchov	9.978 Kč
Kněždub	1.307 Kč
Celkem	101.968 Kč

Využití postní almužny v roce 2023

Podpora sociálních služeb Charity Veselí nad Moravou

Sbírkový účet

Na Našem sbírkovém účtu jsme přijímali přímé finanční dary, popř. prostředky zaslané prostřednictvím DMS. Celkem jsme tak za rok obdrželi 13.829 Kč.

3. Lidské zdroje – naši dobrovolníci

Velkým přínosem pro naše služby je obětavá pomoc dobrovolníků. V uplynulém roce se dobrovolníci zapojili do projektů humanitární pomoci jako koledníci a koordinátoři Tříkrálové sbírky i jako členové komise pro rozdělování pomoci. Pomáhali také při prezentaci Charity Veselí nad Moravou na veřejnosti. Ve stacionáři Toník pracuje dobrovolnice akreditovaná Ministerstvem vnitra jako certifikovaná canisterapeutka. Dva dobrovolníci se zapojili do služby jako doprovod zájemců z řad veřejnosti o nedělní bohoslužby ve Veselí nad Moravou, další doučovali děti v rámci sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, jiní pomáhali při finančních sbírkách nebo při sbírkách potravin.

Ekonomické údaje

Náklady: 121 tis.

Výnosy: 47 tis.



Kaufland

aufland

SBÍRKA
POTŘEBNÉ

NAKUPNÍ SEZNAM DARUJ POTŘEBNÉ

Ko svému nákupu přidejte nákupy
z těchto výpisů

Konzervy

Instantní polévky

Dětská výživa

Testoviny

Rýže

Oil

Cukr

Mouka

Mléko

Základní drogerie

Děkujeme

SBÍRKA
POTŘEBNÉ

www.kaufland.cz

#sbirka

Děkujeme

sbirka@kaufland.cz

#sbirka

➔ PŘEHLED DALŠÍCH AKTIVIT CHARITY VESELÍ NAD MORAVOU V ROCE 2023

- Zapojili jsme se do jarní a podzimní sbírky potravin ve veselských nákupních centrech Kaufland a Lidl. Obdrželi jsme 1.688 kg potravin a drogerie.
- Začátkem června jsme vypravili autobus se staršími a nemocnými z Veselí nad Moravou na pouť na svatý Hostýn.
- Pro seniory z DPS Lipov jsme na zahradě domova připravili tradiční táborák se špekáčky, ledovou kávou a živou hudbou.
- Pečovatelská služba připravila v rámci projektu Péče o pečující přednášku Bc. Taťány Sojkové na téma „Pečující osoba v systému sociálního zabezpečení ČR“.
- Začátkem září ve Veselí proběhly třídní Dny seniorů, kde jsme prezentovali naše služby a měřili tlak. Setkání se seniory za naší účasti proběhlo také v Lipově.
- V září jsme si také připomněli Den Charity a oslavili jsme jej mší svatou a prezentací našich služeb u obchodního domu Kaufland ve Veselí nad Moravou.
- Dne 25. 11. 2023 byl slavnostně požehnáno a otevřeno nové Centrum služeb Charity na ulici Rumunská, za účasti pana biskupa Josefa Nuzíka a hejtmána JMK Jana Grolichy. Přestěhovala se sem občanská poradna, SAS Anička, půjčovna pomůcek a také vedení, technici a ekonomický úsek.
- S finančním přispěním města Veselí nad Moravou jsme uspořádali v pořadí druhý adventní koncert v kostele Sv. Andělů strážných. Výtěžek dobrovolného vstupného 10.735,- Kč, byl věnován na podporu služeb Charity.
- V předvelikonočním a předvánočním čase dobrovolníci z Veselí nad Moravou napekli a darovali vánoční cukroví potřebným rodinám ze SAS Anička.
- Pokračovali jsme v projektu „Adopce na dálku“. Zájemcům zprostředkováváme adresy dětí, kterým je možno přispívat financemi na výživu a vzdělání. Jde o děti z rozvojových zemí, např. Indie a Ukrajiny. Mezi dárci se vyskytují jak jednotlivci (mimo jiné pracovníci naší Charity), tak celé skupiny, rodiny nebo společenství.



→ SPOLUPRÁCE CHARITY VESELÍ NAD MORAVOU S KATOLICKOU CÍRKVÍ

Charita Veselí nad Moravou je církevní právnickou osobou zřízenou někdejším arcibiskupem olomouckým Mons. Janem Graubnerem. Má na starost konkrétní realizaci křesťanského poselství lásky k bližním. Aby tomu tak bylo, dostává se Charitě pomoci od zřizovatele prostřednictvím Arcidiecézní charity Olomouc zastoupené jejím ředitelem panem Václavem Keprtem a prezidentem Charity, katolickým knězem P. Bohumírem Vitáskem. Arcidiecézní charita zprostředkovává výměnu zkušeností mezi službami poskytovanými jednotlivými Charitami, nabízí prostor pro výměnu zkušeností mezi řediteli Charit, pomáhá se zajištěním financování rozsáhlých investičních projektů. P. Vitásek se snaží o formaci pomáhajících pracovníků působících na Charitách v duchu požadavku papeže Benedikta XVI., který v encyklice *Deus caritas est* uvádí, že „*pomáhající musejí být formováni takovým způsobem, aby uměli vykonat dobře, co je třeba, a aby dokázali pokračovat v příslušné péči. Odborná kompetence je první a základní předpoklad, ale sama o sobě nestačí. Jedná se totiž o lidské bytosti, které vždy potřebují něco víc nežli pouze technicky správně prováděnou péči. Potřebují lidskost. Potřebují pozorné srdce. Ti, kdo pracují v charitativních institucích církve, se musí odlišovat tím, že se neomezují pouze na správné vykonání toho, co je v daném okamžiku třeba, ale že navíc věnují druhému pozornost, jak jim to vnuká jejich srdce, a to takovým způsobem, aby ti druzí zakoušeli bohatství jejich lidskosti.*“ Charita Veselí nad Moravou také zaměstnává pastorační asistentku, která je za oblast duchovní formace pracovníků zodpovědná a je k dispozici rovněž klientům služeb Charity. Za tímto účelem spolupracuje s duchovními katolické církve, v našem případě zejména s kněžími veselského děkanátu (dříve s P. Václavem Vrbou, dnes s P. Andrzejem Bystryzym), a také s duchovními církví nekatolických.



→ CENTRUM PRO CHARITNÍ SLUŽBY NA ULICI RUMUNSKÁ 1941 BYLO POŽEHNÁNO A ZABYDLENO

- V roce 2018 jsme koupili od Českých drah a. s. pozemky se starým bytovým domem.
- V roce 2020 se započaly práce na projektové dokumentaci k demolici stávajícího objektu a stavbě nového.
- V roce 2022 byla zahájena stavba Stavební společností Kněždub, s.r.o.
- V roce 2023 a to 26.10. byl vydán Stavebním úřadem Městského úřadu ve Veselí nad Moravou Kolaudační souhlas s užíváním stavby a bylo přiděleno číslo popisné.
- 25.11.2023 bylo Centrum pro charitní služby slavnostně otevřeno a požehnáno.
- Centrum pro charitní služby je zázemím pro sociální služby, kterými jsou SAS Anička, Občanská poradna, Pečovatelská služba, pro vedení a správu organizace, pro půjčovnu pomůcek, pro skladování materiálu a spisovnu.

Finanční vyčíslení

Investice do výstavby Centra pro charitní služby.....	41 734 772,50 Kč
pozemky	526 543,00 Kč
vybavení Centra pro charitní služby.....	1 223 187,95 Kč

Projekt podpořili

IROP – Ministerstvo pro místní rozvoj	36 932 814,10 Kč
Jihomoravský kraj	2 739 538,80 Kč
TKS.....	1 560 710,78 Kč
Decro Bzenec.....	300 000,00 Kč

Navzas.....	7 000,00 Kč
p. Bílek.....	5 000,00 Kč
p. Hořák	5 000,00 Kč
p. Polášek	3 000,00 Kč
p. Holasová.....	3 000,00 Kč
p. Kuřina	500,00 Kč
p. Sedlářová.....	200,00 Kč
p. Procházka.....	200,00 Kč
p. Čajka	200,00 Kč



→ ZÁVĚREČNÉ SLOVO

Výroční zprávu uzavírá vždy, a je to tak správně, poděkování. Na prvním místě Bohu, dále pracovníkům Charity, dárcům, městům a obcím, Jihomoravskému kraji, MPSV, nadacím, různým společenským institucím a celé řadě často skrytých osob. Za to, že jsme další rok mohli plnit naše poslání, které náš zřizovatel, arcibiskup olomoucký, vyjádřil na začátku stanov Charity Veselí nad Moravou těmito slovy: „*Charita, jako milosrdná láska (caritas), je naplňováním Kristovy výzvy vyhledávat potřebné a pomáhat bližním v nouzi*“.

Jsem také přesvědčen, že společenský dopad činnosti Charity zasahuje podstatně dál než do osudu konkrétního jednotlivce a pozitivně ovlivňuje celé společenské klima. Náš svět se nevyvíjí samočinně k dobru. Pro dobro je třeba se nasadit, leccos obětovat. Teprve potom můžeme doufat v jeho vítězství. S tímto pohledem tak mohu vyjádřit své přesvědčení, že podobně i pomoc zmíněných subjektů Charitě při její činnosti zasahuje celou společnost, přesahuje jednotlivé lidské osudy a činí tak lidské společenství lepším. Doufám, milí čtenáři výroční zprávy, že v této snaze o budování lepšího světa vytrváte i v dalších letech společně s námi.

Petr Kolařík, ředitel

→ PODPORUJÍ NÁS

Seznam dárců 2023

p. Bezděková, p. Bílek, p. Cenková, p. Čajka, p. Daněčková, p. Fridrich, p. Galář, p. Horáková, p. Hornáková, p. Jelínek, p. Křížan, p. Kuřina, p. Nožičková, p. Peša, p. Procházka, p. Sedláčková, p. Strouhal, p. Studničková, p. Světlík, p. Štica, p. Trojek, p. Vajdík, p. Váňa, p. Velický, pracovníci Charity Veselí nad Moravou a ostatní dárci.



jihomoravský kraj



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



VESELÍ
NAD MORAVOU



Blatnice
pod Sv. Ant.



Blatnička



Hroznová
Lhota



Hrubá
Vrbka



Javorník



Kněždub



Kozojídky



Kuželov



Lipov



Louka



Malá Vrbka



Moravský
Písek



Radějov



Strážnice



Suchov



Tasov



Tvarožná
Lhota



Velká nad
Veličkou



Vnorovy



Žeravín



Nová Lhota



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolupracují s námi:



Základní škola
praktická škola
Veselí nad Moravou,
příspěvková organizace

Sponzoři:

Římskokatolická farnost Veselí nad Moravou, H-medico s.r.o.,

NAVZAS

AGROFERT

RI OKNA

..SYTYS..

DECRO
BZENEC, spol. s r.o.

VDV
VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgy Havlové

OSEVA

ŠKODA

DPOV
Člen Skupiny ČD

Za mediální podporu a pomoc při propagaci děkujeme:



VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zřizovateli společnosti Charita Veselí nad Moravou

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Charita Veselí nad Moravou, k 31. 12. 2023 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 20. června 2024 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Charita Veselí nad Moravou (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Veselí nad Moravou k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce Společnosti za účetní závěrku

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 20. června 2024



.....
Ing. Anna Politzerová
 auditorské oprávnění ev. č. 1637
 Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění dle roku 2016
Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

K: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

tř. Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

v tisících Kč

IČ: 4 4 1 6 3 9 6 7

odisk podacího rozvahy

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	+21 916	+84 043
A.I.	Dlouhodobý nematrimonijální majetek celkem	002	+121	+121
A.I.1.	Nehmotný výpluvky výkrmu a vývoje	003		
1.	Software	004		
2.	Software	005		
3.	Ocenitelná práva	006	+121	+121
4.	Drobný dlouhodobý nematrimonijální majetek	007		
5.	Ostatní dlouhodobý nematrimonijální majetek	008		
6.	Nedokončený dlouhodobý nematrimonijální majetek	009		
7.	Právní nároky na dlouhodobý nematrimonijální majetek	010	+35 788	+70 070
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	011	+872	+882
A.II.1.	Pozemky	012	+88	+88
1.	Umelická díla, předměty a sbírky	013	+9 863	+49 799
2.	Stavby	014	+13 090	+18 580
3.	Hmotné movité věci a jejich soubory	015		
4.	Příslušné celky trvalých porostů	016		
5.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	+591	+591
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	018		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	019	+11 207	+92
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020	+77	+48
9.	Právní nároky na dlouhodobý hmotný majetek	021		
10.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	022		
A.III.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	023		
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	024		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	025		
2.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	026		
3.	Dluhové cenné papíry držení dle splatnosti	027		
4.	Zálohy organizacím a skupinám	028	-13 993	-16 148
5.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	029		
A.IV.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	030		
A.IV.1.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	031		
1.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	032	-121	-121
2.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	033		
3.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	034	-6 429	-6 984
4.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	035	-6 852	-8 452
5.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	036		
6.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	037		
7.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	038	-591	-591
8.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	039		
9.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	040	+51 319	+28 671
10.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	041	+1 279	+1 453
11.	Oprávek k dlouhodobému majetku celkem	042	+96	+92
B.	Krátkodobý majetek celkem	043		
B.I.	Zásoby celkem	044		
B.I.1.	Zásoby celkem	045		
1.	Material na skladě	046		
2.	Material na cestě	047		

Označ.	A K T I V A	číslo (řádku)	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	účet 121		044
4.	Probíhající vlastní výroby	účet 122		045
5.	Výrobky	účet 123		046
6.	Miscelá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124		047
7.	Zoofauna na skladě a v prodejnách	účet 132	+1 183	+1 361
8.	Zoofauna na cestě	účet 132		049
9.	Pokryté zálohy na zálohy	účet 114		050
B. II.	Pohledávky celkem	B. II.1. - 08.11.1.	+38 318	+23 213
B. II. 1.	Období	účet 311	+1 530	+1 210
2.	Směny k masu	účet 312		053
3.	Pohledávky za srovnávané cenové papíry	účet 313		054
4.	Pokryté zálohy	účet 314.1.1	+3	+2
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	+841	+892
6.	Pohledávky za zaměstnance	účet 316	+13	+16
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 317		058
8.	Dan z příjmu	účet 318	+0	+15
9.	Ostatní příjmy daně	účet 319		060
10.	Dan z přidané hodnoty	účet 320		061
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 321	+1	+1
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 322	+34 090	+17 486
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 323		063
14.	Pohledávky za společnými službami v společnosti	účet 324		064
15.	Pohledávky z povinných termínovaných operací a opcí	účet 325		065
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 326		066
17.	Jiné pohledávky	účet 327		067
18.	Dobitné účty aktivní	účet 328	+1 715	+3 481
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 329	+125	+110
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B. III.1. - 08.11.1.	+10 723	+3 004
B. III. 1.	Pendební prostředky v podstatě	účet 331	+105	+57
2.	Cenný	účet 332		073
3.	Pendební prostředky na účtech	účet 333	+10 618	+2 947
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 334		075
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 335		076
6.	Ostatní cenné papíry	účet 336		077
7.	Penzist na cestě	účet 337		078
B. IV.	Jiné aktiva celkem	B. IV.1. - 08.11.1.	+999	+1 001
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 338	+362	+467
2.	Příjmy příštích období	účet 339	+637	+534
	AKTIVA CELKEM	A+B	+73 235	+82 714

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k posledního dni
A	Místní zdroje celkem	A.1. - A.8.	+63 551	+64 506
A. I.	Jmění celkem	A.1.1. - A.1.8.	+48 694	+49 050
A. I. 1.	Místní jmění	účet 901	+47 261	+48 542
2.	Fondy	účet 911	+1 433	+508
3.	Ocenlovačí rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921		
A. II.	Výsledky hospodaření celkem	A. II.1. - A. II.8.	+14 857	+15 456
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet -A.93.	X00000000000000000000	+599
2.	Výsledky hospodaření ve schvalovacím řízení	účet -A.91.	+1 314	X00000000000000000000
3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	účet -A.92.	+13 543	+14 857
B.	Cizí zdroje celkem	B.1. - B.8.	+9 684	+18 208
B. I.	Rezervy celkem	B.1.1. - B.1.8.		
B. I. 1.	Rezervy	účet 941		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B. II.1. - B. II.8.	+41 500	+12 770
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	+41 500	+12 770
2.	Výdaje dlouhopat	účet 953		
3.	Závazky z pronájmu	účet 954		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 956		
6.	Dodatečné účty pasivní	účet 999		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 999		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B. III.1. - B. III.8.	+5 180	+5 409
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	+1 500	+1 224
2.	Směnky k úhradě	účet 322		
3.	Přijaté zálohy	účet 324	+145	+131

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k přelomu dní	k posledním dní
4. Ostatní závazky		účet 325 025	+30	+29
5. Zaměstnanci		účet 331 026	+1 928	+1 952
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům		účet 333 027		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		účet 336 028	+1 038	+1 042
8. Daň z příjmu		účet 341 029	+116	+0
9. Ostatní přímé daně		účet 342 030	+157	+166
10. Daň z přidané hodnoty		účet 343 031	+256	+103
11. Ostatní daně a poplatky		účet 345 032		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		účet 346 033		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		účet 348 034	+0	+760
14. Závazky z upravených neplacených omezených papírů a podílů		účet 357 035		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		účet 358 036		
16. Závazky z prvních termínovaných operací a opcí		účet 373 037		
17. Jiné závazky		účet 378 038	+1	+0
18. Krátkodobé úvěry		účet 379 039		
19. Etakomní úvěry		účet 381 040		
20. Vydaté krátkodobé dluhopisy		účet 241 041		
21. Vlastní dluhopisy		účet 255 042		
22. Dohadné účty pasivní		účet 389 043	+9	+2
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		účet 249 044		
B. IV. Jiná pasiva celkem		B. IV. 1. - 48. V. x 045	+4	+29
B. IV. 1. Výsaje příslích období		účet 393 046	+4	+29
2. Výnosy příslích období		účet 394 047		
PASIVA CELKEM		A. 48. 048	+73 235	+82 714



Ověřitel sestavy: 20.6.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:	
Právní forma: církevní právnická osoba		Mgr. Ing. Petr Kolářik, Ph.D.	
Účetní jednotky:			
Předmet dnoaa nebo účel:			
Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.			

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZJ, dle 594/2002 Sb. ve znění od roku 2016
Ověřovací firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

tř. Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

K 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Od 1.1.2023 Do 31.12.2023

V tisících Kč

Č 4 4 1 6 3 9 6 7

otisk podacího razítka

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY						
Označ.			číslo řádku	Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	A.1+...+A.16.	001	+42 227	+15 228	+57 455
A.1.	Spotřebované náklady a nakupované služby	A.1.1+...+A.1.6.	002	+6 415	+10 561	+16 976
A.1.1.	Spotřebované materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	002.801, 802, 803	003	+4 030	+605	+4 635
2.	Prodané zboží	002.804	004		+9 642	+9 642
3.	Opotřevy a udržování	002.811	005	+638	+35	+673
4.	Náklady na cestování	002.812	006	+51	+2	+53
5.	Náklady na reprezentaci	002.813	007	+310		+310
6.	Ostatní služby	002.818	008	+1 386	+277	+1 663
A.16.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.1.1+...+A.1.6.	009			
A.16.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	002.811, 812, 813, 814	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřních organizací služeb	002.815, 816, 817	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	002.817, 818	012			
A.16.	Ostatní náklady	A.1.1+...+A.1.6.	013	+33 439	+3 966	+37 405
A.16.10.	Mzdové náklady	002.821	014	+25 016	+2 956	+27 972
11.	Základní sociální pojištění	002.824	015	+8 242	+879	+9 221
12.	Ostatní sociální pojištění	002.825	016	+104	+12	+116
13.	Základní sociální náklady	002.827	017	+77	+19	+96
14.	Ostatní sociální náklady	002.828	018			
A.16.	Daně a poplatky	A.1.1+...+A.1.6.	019	+2	+2	+4
A.16.15.	Daně a poplatky	002.831, 832, 833	020	+2		+4
A.16.	Ostatní náklady	A.1.1+...+A.1.6.	021	+619	+265	+884
A.16.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodání, ostatní pokuty a penále	002.841, 842	022			
17.	Odpisy nedobytné pohledávky	002.843	023			
18.	Nákladové úroky	002.844	024	+108	+31	+139
19.	Kursové ztráty	002.845	025	+1		+1
20.	Dary	002.846	026			
21.	Merka a ležky	002.847	027			
22.	Jiné ostatní náklady	002.848	028	+510	+234	+744
A.16.	Odpisy, prodání majetků, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.1.1+...+A.1.6.	029	+1 721	+434	+2 155
A.16.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	002.851	030	+1 721	+434	+2 155
24.	Prodání dlouhodobý majetku	002.852	031			
25.	Prodání cenné papíry a poilly	002.853	032			
26.	Prodání materiálu	002.854	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	002.855, 856	034			
A.16.	Pokrytí nákladů příspěvků	A.1.1+...+A.1.6.	035			
A.16.28.	Pokrytí nákladů daně náklady a příspěvků zúčtovatel mezi organizacemi sdělování	002.856, 857	036	+31		+31
A.16.	Daně z příjmu	A.1.1+...+A.1.6.	037	+31		+31
A.16.20.	Daně z příjmu	002.858	038	+31		+31
B.	Náklady celkem	039		+42 227	+15 228	+57 455
B.1.	Výnosy	040		+42 913	+15 141	+58 054
B.1.1.	Provozní dotace	B.1.1+...+B.1.6.	041	+24 169	+158	+24 327
B.1.1.1.	Provozní dotace	002.861	042	+24 169	+158	+24 327
B.1.2.	Příjmy příspěvků	B.1.1+...+B.1.6.	043	+600	+1	+601
B.1.2.1.	Příjmy příspěvků zúčtovatel mezi organizacemi sdělování	002.861	044			
3.	Příjmy příspěvků (dary)	002.862	045	+600	+1	+601
4.	Příjmy daně náklady	002.863	046			
III.	Ztráty za vlastní výkony a za zboží	002.864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	047	+16 022	+14 857	+30 879

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY					
Označ.	Číslo řádku	Běžné období	Celkem		
			Hlavní	Hospodářská	
B. IV.	Ostatní výnosy	B. IV.15 - 15.3.1. x			
B. IV. 5.	Skrutkové pokuty, úroky z prodeje, ostatní pokuty a penále	účet 641. 642	+2 122	+122	+2 244
6.	Platby za odepsané pohledávky	účet 643			
7.	Výnosové úroky	účet 644	+74	+21	+95
8.	Kursově zisky	účet 645			
9.	Zúčtování fondů	účet 646	+333		+333
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 648	+1 715	+101	+1 816
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B. V.15 - 15.3.1. x		+3	+3
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653		+3	+3
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657			
	Výnosy celkem		+42 913	+15 141	+58 054
C.	Výsledek hospodářství před zdaněním	B. - A.15 - 15.3.1. x - C. x	+717	-87	+630
D.	Výsledek hospodářství po zdanění	B. - A.15 - 15.3.1. x - D. x	+686	-87	+599

Ověřil: sestava: 20.6.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma: církevní právnická osoba	Mgr. Ing. Petr Kolářik, Ph.D.
Účetní jednotky: Předmět činnosti nebo účel:	<i>PA Kolář</i>
Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	



Příloha v účetní závěrce k rozvahovému dni 31. 12. 2023
sestavená na základě osnovy dané § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Právní subjektivita a informace o účetní jednotce

Název účetní jednotky	Charita Veselí nad Moravou		
Sídlo účetní jednotky	Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou		
Identifikační číslo	44163967		
Právní forma účetní jednotky	Církevní právnická osoba		
Předmět činnosti a účel vzniku	charitativní a humanitární činnost, sociální služby, zdravotnické služby - domácí péče, paliativní a hospicová péče, doplňková činnost související s hlavní činností, provozování hospodářských služeb, lékárna s výdejnou léčiv, regionální půjčovna pomůlek		
Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 12. 2023		
Vznik právní subjektivity	16. 05. 1991		
Místo registrace	Ministerstvo kultury ČR		
Číslo registrace	8/1-02-725/1996 ze dne 30. 10. 1996		
Statutární orgán	ředitel	Ing., Mgr. Petr Kolařík, Ph.D.	
Rada Charity	předseda	Ing. Rašek Hořák	
	členové	Ing. Jiří Bílek MUDr. Josef Tříllich MUDr. Eva Bezděková	
Revizní komise	Václav Kepřt Pavla Schwarzerová P. Bohumír Vításek		
Organizační jednotky s právní subjektivitou	účetní jednotka nemá.		

Účetní jednotka není zřízena za účelem zisku.

Zřizovatelem je **Mons. Jan Graubner – arcibiskup olomoucký**

Základní údaje:

Účetní období	kalendářní rok		
Použité účetní metody	Účetní jednotka se řídí Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.		
Způsob zpracování účetních záznamů	účetní záznamy jsou zpracovávány na software firmy Seyfor, a.s. (VEMA) Brno		
Způsob a místo úschovy účetních záznamů	Na každý účetní případ je vystaven účetní doklad nebo souhrnný účetní doklad pro více účetních případů, účetní doklady jsou následně zaznamenány do elektronické podoby. Účetní záznamy v písemné i elektronické formě jsou archivovány dle platných zákonů a vyhlášek. Originální účetní doklady jsou průběžně ukládány v sídle organizace, účetní záznamy jsou archivovány na datovém médiu v sídle organizace.		
Způsob ocenění významných složek majetku	Zásoby účtovány: - způsobem A - evidence zásob, zboží na skladech lékárny a výdejny, pohonné hmoty - způsobem B - evidence zásob, kancelářský materiál, čističí prostředky, zdravotnický materiál ošetrovatelské služby.		
	Výdej zásob ze skladu je účtován: - pořizovacími cenami metodou FIFO, zboží a materiál na skladě lékárny a výdejny - průměrnými cenami – pohonné hmoty, zdravotnický materiál ošetrovatelské služby, ostatní materiál.		

Strana 1 z celkové 6

			Ocenění zásob:
Způsoby odpisování	DHM a DNM vytvořeného vl. činnosti cenných papírů a podílů, derivátů		- oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, provize, pojistné, clo a jiné)
	ostatních významných složek majetku		účetní jednotka nemá tento případ účetní jednotka nemá tento případ
			pohledávky a finanční majetek jsou oceňovány jejich jmenovitými hodnotami - dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, - drobný dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, výjimku tvoří majetek, který je na základě nařízení ředitele zaúčtován na majetkové účty podle § 25 odst. 1 písm. zg) Zákona o daních z příjmů - odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly stanoveny dle daňových odpisů podle jednotlivých odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů.
	Majetek s tržním oceněním výrazně vyšším než v účetnictví		Byt 1+0 vč. podílu na společných prostorech a pozemku, který byl převeden do osobního vlastnictví (vyplacením podílu ve stavebním bytovém družstvu Veselsko). Pozemky.
	Způsob stanovení oprávek k majetku		oprávky k majetku jsou vyvářeny kumulací měsíčních účetních odpisů příslušného k mife opotřebení a realnosti prodaje v bazaru
	Způsob tvorby a výši opravných položek a rezerv za uzavřené účetní období		Opravné položky k pohledávkám v tomto období vyvářeny nebyly.
	Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu s ohledem na významnost		Účetní jednotka používá aktuální denní kurz vyhlášený ČNB k poslednímu dnu v měsíci, periodicitu změny pevného kurzu je 1x měsíčně.

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

- 05/2024 zahájena rekonstrukce Charitního domu na tr. Masarykova 136 – Zlepšení tepelné technických vlastností budovy v celkové hodnotě cca 4 mil. Kč.

Aktiva a závazky byly oceňovány v pořizovacích cenách. Údaje v cizí měně byly účtovány aktuálním denním kurzem vyhlášeným ČNB k poslednímu dnu v měsíci. Periodicita změn pevných kurzů je 1x měsíčně.

Účetní jednotka není v jiné firmě společníkem s neomezeným ručením, sama ani prostřednictvím třetích osob nevlastní podíl v jiných účetních jednotkách.

Přehled splatných závazků k veřejným rozpočtům:

Druh	Částka v tis Kč	Vznik	Uhrazeno
sociální zabezpečení	727	12/2023	1/ 2023
veřejné zdravotní pojištění	315	12/2023	1/ 2023
zřelohová daň ze závislé činnosti	159	12/2023	1/ 2023
sražková daň ze závislé činnosti	7	12/2023	1/ 2023
daň z příjmů právnických osob	31	2023	12/ 2023

Aktie – účetní jednotka nevlastní žádné akcie.

Účetní jednotka nemá žádné majetkové cenné papíry, žádné dluhopisy nebo podobné cenné papíry ani práva.

Účetní jednotka nemá závazky s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne či závazky kryté zárukou.

Účetní jednotka nemá finanční nebo jiné závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze.

Účetní jednotka dosáhla výsledku hospodaření v následujícím členění (v tis. Kč):

Výsledek hospodářství	popis		před zdaněním		po zdanění	
	za hlavní činnost		717		686	
	za hospodářskou činnost		-87		-87	
	pro účely daně z příjmů		630		599	

Průměrný evidovaný přepočtený počet zaměstnanců ve sledovaném období a osobní náklady dle kategorií

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během účetního období		65	
z toho členění dle kategorií	sociální	45	
	zdravotní	7	
	obchodně provozní	7	
Osobní náklady zaměstnanců v členění dle výkazu zisku a ztrát		6	
Hlavní činnost v tis. Kč		Hospodářská činnost v tis. Kč	
mzdové náklady sk. 521		25 016	
základní soc. poj. sk. 524		8 242	
ostatní sociální poj. sk. 525		104	
základní soc. náklady sk. 527		76	
celkem		33 438	
		2 957	
		979	
		12	
		19	
		3 967	

Odměny statutárnímu orgánu jsou vypláceny z rozhodnutí archiepiskopa olomouckého. Nepeněžní plnění, odměny a funkční požitky členům statutárního orgánu, kontrolních a jiných orgánů (vč. bývalých členů) – bezplatné užívání firemního vozidla ve výši 76 tis. Kč.

Účast členů fideiích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy – takové smlouvy účetní jednotka neuzavřela.

Účetní jednotka neposkytovala členům orgánů statutárních, kontrolních a jiných zálohy, závdavky a úvěry, kromě běžných provozních záloh.

Účetní jednotka nepoužila odcetylky od účetních metod, které by ovlivňovaly finanční situaci a výsledek hospodářství.

Účetní jednotka je nesáním zdravotnickým zařízením a má široký základ daně. Předmětem daně jsou veškeré příjmy s výjimkou investičních dotací a darů poskytnutých na pořízení hmotného majetku nebo na pokrytí datové neúčinných výdajů.

Z použitých daňových úlev je využito osvobození bezúplatných příjmů (darů) v hodnotě 720 535 Kč, (z toho 375 979 Kč z darů přijatých na financování dlouhodobého majetku, které byly v roce přijaty osvobozeny od daně, z toho 332 403 Kč z darů na fondu provozních výdajů, které byly v roce přijaty osvobozeny od daně, z toho 12 153 Kč z výnosových darů roku 2023, uplatňujeme osvobození od daně) na základě § 19b(2)b)/1. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (dále jen zákona). Dále slevy na dani na zaměstnávání osob se zdravotním postižením na základě § 35 zákona. Z celkového nároku slevy pro rok 2023 v částce 68 040 Kč je uplatněna sleva 68 040 Kč. Prospědky získané ze slevy na dani budou využity na rozvoj zdravotnických a sociálních služeb v souladu s posláním organizace. Účetní jednotka má dále nárok na základě § 34 zákona na odpočet od základu daně na podporu výdajů vynaložených na žilka nebo studenta v rámci jeho odborného vzdělávání na pracovišti organizace. Za rok 2023 vzniká nárok na odpočet částky 192 800 Kč. V roce 2023 je uplacen odpočet z nároku z 2023 ve výši 192 800 Kč.

Významnou položkou výkazu zisku a ztrát jsou přijaté provozní dotace:

Dotace na provoz celkem v tis. Kč		24 326,8
z toho:		17 802,4
Ministerstvo práce a sociálních věcí		2 008,0
Jihomoravský kraj		3 796,7
ORP Veselí nad Moravou		715,7
Ministerstvo pro místní rozvoj - program 11703 IROP		4,0
MVČR		

Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Přehled o přijatých darech a dárcích na provoz v tis. Kč (účet 682)			celkem	zobrazeno ve výkazu zisku a ztrát
z toho:	Jednotlivci		600,74	600,74
	Právnícké a podnikající fyzické osoby		26,07	26,07
	z toho:		574,67	574,67
	ACHO - TKS		278,00	278,00
	Decro Bzenec spol. s r. o.		100,00	100,00
	RKF Veselí nad Moravou		10,74	10,74
	DPOV, a. s.		20,00	20,00
	MUDr. Josef Tillich, ambulance alergie a klinické imunologie		7,00	7,00
	Navzas, s. r. o.		3,00	3,00
	Postní almužna		103,28	103,28
	Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové		50,00	50,00
	Vesnet.cz		2,65	2,65

Přehled o přijatých darech a dotacích na investice celkem v tis. Kč, účet 901			4 262,3
z toho:	TKS na investice		516,2
	Fondy a dary na technické zázemí, stavbu		318,0
	Ministerstvo pro místní rozvoj - IROP – elektromobilita v sociálních službách		3 371,9
	Město Veselí nad Moravou		50,0
	Sbírka na technické zázemí, stavba		6,2

Přehled o přijatých darech na investice celkem v tis. Kč, účet 911600, 911620			1,00
z toho:	Miloš Galář		0,10
	Jiří Procházka		0,20
	Pavel Čajka		0,20
	František Kuřina		0,50

Přehled o poskytnutých darech organizacím a jednotlivcům v tis. Kč		0,0
--	--	-----

Přehled o kapitálových fondech v Kč

	PZ	přírůstek	úbytek	KZ
911001	2B Sběrka na vymezený sbírkový účet	22 466,00	250,00	27 216,00
911002	Dary Sběrka-dar pro třetí osobu naley - vylej	0	122 000,00	30 000,00
911010	Dary sbírka ACHO samoživitelé/ky	35 480,00	86 590,00	36 911,00
911020	2B Sběrka pro pomoc Ukrajině ve válce	38 615,42	0,00	38 615,42
911021	Dar pro pomoc Ukrajině ve válce	0,00	0,00	1 500,00
911030	Sběrka pořádaná pro třetí osobu naley - vylej	0,00	5 467,00	0,00
911058	2B Sběrka DMS	21 523,00	2 362,00	118,00
911100	TKS	0	1 244 041,00	1 244 041,00
911110	TKS přímá pomoc	7 689,00	126 770,00	30 919,00
911111	Postní almužna	26 000,00	129 275,00	0,00
911120	TKS Bezdomovci	9 502,41	15 000,00	14 384,41
911130	TKS Centrum pro rodinu	0	40 000,00	40 000,00
911150	TKS Investice	516 194,49	202 302,19	202 302,19
911200	Fondy - projekty ACHO	100 000,00	0,00	100 000,00
911320	Fondy - adopce na dárku Ukrajina Charita	0,00	18 400,00	0,00

911500*	Fondy – provozní	332 402,65	0,00	332 402,65	0,00
911600*	Fondy – dary technické zázemí, stavba, nezdaněné	318 000,00	0,00	318 000,00	0,00
911620*	2B Sbírka Technické zázemí, stavba nezdaněné	5 200,00	1 000,00	6 200,00	0,00

* Účty 911500, 911600, 911620* jsou zde účtovány přijímané dary, u kterých není k datu sestavení účetní závěrky známo jejich využití. Pokud by v budoucnu sloužily k pořízení dlouhodobého majetku a jeho technickému zhodnocení, bude postup podle § 23(3) a) 14. ZDP. Pokud by v budoucnu sloužily k financování provozních nákladů, uplatňuje organizace pro rok 2023 jejich osvobození podle § 19b, odst. (2) b) 1. ZDP.*

Ostatní účty fondů jsou určeny pro podporu třetích osob. Pro příjem do těchto fondů v roce 2023 uplatňuje organizace osvobození podle § 19b, odst. (2) b) 1. ZDP.

Účtní jednotka pořádala v účetním období veřejnou sbírku na podporu humanitárních a rozvojových projektů

účel	PZ	Úbytek	Přírůstek	KZ
911001 – 2B Sbírka na vymezený sbírkový účet	22 466,00	250,00	5 000,00	27 216,00
911020 – 2B Sbírka na pomoc Ukrajině ve válce	38 615,42	0,00	0,00	38 615,42
911058 – 2B Sbírka DMS	21 523,00	118,00	2 362,00	23 767,00
911620 - 2B Sbírka Technické zázemí, stavba nezdaněné	5 200,00	6 200,00	1 000,00	0,00

Na základě schválení Charitní radou byl zisk roku 2023 ve výši 599 tis. Kč převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

Celkové odměny přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměny přijaté auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby v r. 2023 činí 41 tis. Kč bez DPH.

Údaje o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku v tis. Kč

Název	Početní stav	Úbytek	Přírůstek	Konečný stav
013 Software	0	0	0	0
018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	121,1	0	0	121,1
073 Oprávky k software	0	0	0	0
078 Oprávky k DDHM	- 121,1	0	0	- 121,1
021 Stavby	0	0	0	0
021100 Stavby - Masarykova 136, VnM - budova	4 710,6	0	13,8	4 724,4
021101 Stavby - Masarykova 136, VnM - chodník	79,4	0	0	79,4
021102 Stavby - Masarykova 136, VnM - oplocení	13,7	0	0	13,7
021103 Stavby - Masarykova 136, VnM - parkoviště	25,5	0	3,5	29,0
021104 Stavby - Masarykova 136, VnM - el. brána	115,4	0	0	115,4
021200 Stavby - Hlavní 680, Vnorovy - budova	2 242,7	0	0	2 242,7
021300 Stavby - Zahradní 801, VnM - budova	1 059,1	0	0	1 059,1
021301 Stavby - Zahradní 801, VnM - garáž	103,7	0	0	103,7
021400 Stavby - Zbrodek 225, VnM - budova	1 321,8	0	0	1 321,8
021500 Stavby - Chaloupky 576, VnM - byt	14,5	0	0	14,5
021600 Stavby - Rumunská 703, VnM - budova	0	0	35 739,6	35 739,6
021601 Stavby - Rumunská 1941, VnM - zpevněné plochy, parkoviště, chodníky	0	0	1 807,5	1 807,5
021602 Stavby - Rumunská 1941, VnM - přípojka vody	0	0	435,4	435,4

Strana 3 z celkové 6

021603 Stavby - Rumunská 1941, VnM - přípojka kanalizace	0	0	24,1	24,1
021604 Stavby - Rumunská 1941, VnM - přípojka NN	0	0	261,7	261,7
021605 Stavby - Rumunská 1941, VnM - oplocení zděné, posuvná brána	0	0	826,5	826,5
021606 Stavby - Rumunská 1941, VnM - oplocení drátěné	0	0	343,5	343,5
021607 Stavby - Rumunská 1941, VnM - akumulční nádrž na dešťovou vodu	0	0	339,7	339,7
021608 Stavby - Rumunská 1941, VnM - vsakovací zařízení na dešťovou vodu	0	0	141,1	141,1
021900 Stavby - markýzy Stacionář Tonik	104,7	0	0	104,7
021901 Stavby - Hrob Norková	49,7	0	0	49,7
021902 Stavby - Hrob Straková	21,6	0	0	21,6
022 Samostatné movité věci a soubory	13 089,7	0	5 489,8	18 579,5
028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	591,3	0	0	591,3
031 Pozemky	0	0	0	0
031100 Pozemky - Masarykova 136, VnM	30,2	0	0	30,2
031200 Pozemky - Hlavní 680, Vnorovy	1,1	0	0	1,1
031300 Pozemky - Zahradní 801, VnM	129,0	0	0	129,0
031400 Pozemky - Zbrodek 225, VnM	185,1	0	0	185,1
031500 Pozemky - Chaloupky 576, VnM	0,1	0	0	0,1
031600 Pozemky - Rumunská 703, VnM	526,5	0	0	526,5
032 Umělecká díla a předměty	88,4	0	0	88,4
042 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	246,0	347,6	180,1	78,5
042001 – Pořízení dlouhodobého hmotného majetku auta IROP	0	3 585,8	3 585,8	0
042100 Pořízení DHM Zahradní	26,8	26,8	7,5	7,5
042200 Pořízení DHM Zbrodek	0	0	0	0
042300 Pořízení DHM Rumunská	925,9	1 019,6	99,7	6,0
042310 Pořízení DHM Rumunská – Novostavba AB	10 007,8	40 715,1	30 707,3	0
052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	77,2	88,3	59,4	48,3
069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
081 Oprávky ke stavbám	- 6 428,9	0	555,3	- 6 984,2
082 Oprávky s samostatným movitým věcem a souborům	- 6 851,8	0	1 600,0	- 8 451,8
088 oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	- 591,3	0	0	- 591,3

Okamžik sestavení účetní závěrky:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky		
20. 6. 2024			
Odesláno dne:			
20. 6. 2024			

→ OBSAH

Úvodní slovo	3
O nás	5
Charitní pečovatelská služba	7
Občanská poradna	11
Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi Anička	15
Stacionář Toník	17
Domácí zdravotní péče	21
Domácí hospicová a paliativní péče	23
Regionální půjčovna kompenzačních a rehabilitačních pomůcek	27
Lékárna Sv. Lukáše	29
Výdejna léků Sv. Alžběty	32
Humanitární pomoc a práce s dobrovolníky	33
Přehled dalších aktivit Charity Veselí nad Moravou v roce 2021	41
Výstavba centra pro charitní služby	43
Spolupráce charity s církví	45
Závěrečné slovo	46
Podporují nás	47
Výrok nezávislého auditora	50
Ekonomický ukazatel za organizaci	53
Obsah	65

Charita Veselí nad Moravou

tř. Masarykova 136
698 01 Veselí nad Moravou

e-mail: charita@veselinm.charita.cz

www.veselinm.charita.cz

telefon: 518 322 213

IČ: 44163967 • DIČ: CZ44163967

Název účtu: Komerční banka, a. s. Praha

Číslo účtu: 35-4594850237/0100



**Charita
Veselí nad Moravou**

CESTY POMOCI

Pošli dárkovou SMS a pomoz

DMSmezeraCHARITAVESELImezera30

DMSmezeraCHARITAVESELImezera60

DMSmezeraCHARITAVESELImezera90

na telefonní číslo **87 777**

Cena DMS je 30 nebo 60 nebo 90 Kč.

CHARITA VESELÍ NAD MORAVOU obdrží 29 nebo 59 nebo 89 Kč.

Více na www.darcovskasms.cz. Službu DMS provozuje Fórum dárců. Technicky zajišťuje ATS Praha.