





Milí přátelé a všichni lidé dobré vůle,

rok 2025 nám znovu ukázal, jak křehký a zároveň vzácný je lidský život. V každodenních setkáních s těmi, kdo potřebují pomoc, jsme mohli zakoušet, že dobro má mnoho podob – někdy tiché a nenápadné, jindy velmi konkrétní a viditelné.

Tato zpráva není jen o číslech a fotografiích. Je především o lidech, o jejich příbězích, o naději, kterou jsme mohli společně nést i přijímat.

Vaše služba vyrůstá z přesvědčení, že každý člověk má svou důstojnost a zaslouží si blízkost, pochopení a naději. Pro někoho je tento postoj zakořeněn ve víře, pro jiného v prosté lidské solidaritě. Přesto se můžeme setkávat na společné cestě pomoci druhým.

Děkuji všem, kdo se na této cestě podílejí – zaměstnancům, dobrovolníkům, dárcům i těm, kteří tuto práci podporují svou důvěrou.

Každé gesto, každá pomocná ruka má smysl.

Přeji nám všem, aby naše srdce zůstávala otevřená pro druhé a aby dobro, které konáme, přinášelo naději tam, kde je jí nejvíce potřeba.

S přáním pokoje a dobra

o. Ondřej, děkan



O NÁS

Charita (caritas) jako milosrdná láska je naplňováním Kristovy výzvy vyhledávat potřebné a pomáhat bližním v nouzi (Stanovy Charity).

Popis organizační struktury

Charita Veselí nad Moravou byla zřízena diecézním biskupem Arcidiecéze olomoucké jako církevní právnická osoba, humanitární organizace katolické církve. Je součástí charitního díla církve zastřešeného Charitou Česká republika.

Diecézní biskup jí udělil právní subjektivitu dne 16. 5. 1991. Řídí se stanovami vydanými diecézním biskupem.

Orgány Charity jsou statutární zástupce – ředitel a Rada charity. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává diecézní biskup.

Rada Charity je poradním orgánem ředitele. Má nejméně tři členy, které jmenuje ředitel Charity na dobu tří let. Zároveň dohlíží, jsou-li záležitosti Charity řádně vedeny a vykonává-li Charita činnost v souladu se stanovami, církevními a právními předpisy.

Rada Charity Veselí nad Moravou

Předseda: Ing. Radek Hořák

Členové: MUDr. Josef Tillich

Ing. Jiří Bílek

MUDr. Eva Bezděková



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

„Kde není láska, vlož tam lásku a najdeš ji.“
sv. Terezie z Lisieux

Vedoucí služby: Mgr. Markéta Navrátilíková

Popis služby

Charitní Pečovatelská služba je terénní služba, kterou poskytujeme v domácnostech osob se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení. Dále pak osob s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiného člověka. Poskytováním pečovatelských úkonů doplňujeme sníženou sebeobsahu uživatele. Citlivým a lidským přístupem respektujeme jeho osobnost a individuální potřeby.

Kapacita služby

Maximální okamžitá kapacita PS je vzhledem k počtu pracovníků stanovena na 33 uživatelů v jednom časovém úseku.

Statistické údaje

Počet uživatelů: 267

Počet hodin přímé péče: 31 278

Počet hodin strávených na cestě za uživateli: 9 579

Počet návštěv: 68 953

Další údaje a změny v poskytování charitní PS v roce 2025

Navazující činností Pečovatelské služby byl v roce 2025 projekt „**Péče o pečující**“, podpořený Jihomoravským krajem částkou **60 000 Kč**. V rámci projektu byla pro širokou veřejnost uspořádána přednáška PhLic. Kateřiny Lachmanové, ThD., s názvem „**Plané nářky nás nespasí**“.

V průběhu letních měsíců jsme pro uživatele služby a obyvatele obce Lipov tradičně uspořádali **táborák s živou hudbou**. Na konci srpna se uskutečnilo **setkání se seniory**, kde jsme zájemcům měřili krevní tlak a představili nabídku našich služeb.

Pečovatelská služba byla prezentována také v rámci **Dne Charity** u pošty ve Veselí nad Moravou a na **Veselských dnech pro seniory**, pořádaných městem Veselí nad Moravou.

Pečovatelská služba je nadále součástí **střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (komunitního plánu)** města Veselí nad Moravou i Jihomoravského kraje.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 39

Ekonomické údaje

Náklady: 31 567 159

Výnosy: 31 531 371





OBČANSKÁ PORADNA

*„Jestli najdeš v životě cestu bez překážek, určitě nevede nikam.“
Arthur C. Clarke*

Vedoucí služby: Mgr. Michal Novák

V rámci poradny nabízíme konzultace i mimo základní rámec provozních hodin. Po vzájemné domluvě a v odůvodněných případech jsme schopni přizpůsobit čas konzultace i na jinou dobu, např. v odpoledních, večerních nebo ranních hodinách, případně během polední pauzy.

Popis služby:

Občanská poradna jako služba odborného sociálního poradenství poskytuje bezplatné a nestranné poradenství lidem, kteří vnímají svou situaci jako obtížnou, nepříznivou a chtějí ji porozumět, změnit nebo řešit.

Cílovou skupinou jsou jednotlivci, páry, manželé, rodiny od 16 let výše, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace (např. bytové, vztahové, finanční potíže) bez ohledu na pohlaví, národnost či náboženské vyznání.

Oblasti poradenství:

- systém sociálních dávek
- sociální služby
- nemocenské a důchodové pojištění
- pracovně-právní problematika
- rodina a mezilidské vztahy
- majetkoprávní vztahy
- právní systém a právní ochrana
- občansko-právní vztahy
- náhrady škody
- ochrana spotřebitele
- dluhové poradenství
- problematika bydlení
- veřejná správa
- trestní řízení a vyšetřování

Poradna nabízí cílené informace, pomoc s podáními, návrhy, žádostmi, vyplňováním formulářů, vysvětlením dokumentů, intervencemi ve prospěch uživatelů a další.

V roce 2025 pokračovala Občanská poradna v bezplatném podávání insolvenčních návrhů.

Kapacita služby:

Kapacita služby vyjádřená v souvislosti s úvazky pracovníků je: 2 klienti v daný okamžik (na dva pracovníky s celkovým úvazkem 1,5).

Statistické údaje (za rok 2025):

Z celkového počtu 1 270 konzultací, z nichž 820 trvalo déle než 30 minut a 450 bylo kratších (do 30 minut), proběhlo:

- 766 formou osobní návštěvy poradny,
- 483 telefonicky,
- 20 prostřednictvím e-mailu,
- 1 písemnou formou (dopis).

Celkem 163 konzultací se týkalo finanční a dluhové problematiky.

Personální zajištění:

- 2 sociální pracovníci
- úvazky: 0,9 a 0,6
- jeden pracovník se specializací na dluhové poradenství
- vedoucí poradny současně odpovědným zástupcem služby

Spolupráce a zapojení do komunitního plánování:

Poradna je součástí střednědobého plánu sociálních služeb města Veselí nad Moravou.

Zástupce poradny je členem pracovních skupin:

- Rodina a děti
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Spolupráce s:

- sociálním odborem města Veselí nad Moravou (OSPOD, sociální péče)
- obecním úřadem ve Velké nad Veličkou
- městským úřadem ve Strážnici
- službou Sociální rehabilitace (Práh Jižní Morava, z. ú.)
- SAS Anička
- Okresním soudem Hodonín v rámci tzv. Cochemské praxe

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 2

Ekonomické údaje:

Náklady: 1 555 899

Výnosy: 1 546 301





SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI ANIČKA

„Všechny šťastné rodiny jsou si navzájem podobné, každá nešťastná rodina je nešťastná svým způsobem.“
L. N. Tolstoj

Vedoucí služby: Mgr. Eva Šuránková

Popis služby

Posláním služby je nabídnout podporu a pomoc rodinám s nezaopatřenými dětmi, jejichž vývoj je nebo by mohl být ohrožen v důsledku dopadů nepříznivé sociální situace, kterou rodina nedokáže sama bez pomoci překonat.

Služba je poskytována rodinám pečujícím o děti ve věku od 0 do 18 let, popřípadě do 26 let, pokud se jedná o nezaopatřené dítě, dále těhotným ženám, rodinám usilujícím o navrácení dítěte z ústavní výchovy nebo náhradní rodinné péče a rodičům usilujícím o kontakt s dítětem.

Služba je poskytována v ambulantní i terénní formě ve Veselí nad Moravou a okolních obcích.

Veškeré činnosti, které pracovníci rodinám nabízejí, jsou zaměřeny na aktivizaci rodiny a podporu jejího samostatného fungování, např. podpora a pomoc rodině s výchovou dětí,

při řešení její nepříznivé sociální situace, při školní docházce, při jednání na úřadech, v rodinných vztazích, aj.

Kapacita služby

Odvíjí se od míry intenzity a délky spolupráce s jednotlivými uživateli. Maximální okamžitá kapacita ambulantní služby je v daném okamžiku 1 pracovník / 1 uživatel / 1 okamžik. Maximální okamžitá kapacita terénní služby jsou 3 pracovníci – 1 pracovník / 1 uživatel / 1 okamžik.

Statistické údaje

Počet rodin, které spolupracovaly se službou – 66.

Čas spolupráce s rodinami v ambulantní formě (v kanceláři služby) – 637 hodin.

Čas spolupráce s rodinami v terénní formě (převážně v bydlišti rodiny, případně doprovod) – 1942,5 hodin.

Čas strávený na cestě – 268,9 hodin.

Další údaje a shrnutí roku 2025

Služba je zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje. Služba spolupracuje s OSPOD a odborem Sociální péče ve Veselí nad Moravou, Úřadem práce, Pedagogicko-psychologickou poradnou, církevní ZŠ, ZŠ Hutník a dalšími místními školami. Vedoucí služby se účastnila komunitního plánování, v němž je začleněna do pracovní skupiny rodina a děti a skupina osoby ohrožené sociálním vyloučením. Vedoucí služby se účastnila setkání multidisciplinárního týmu, který svolával Okresní soud v Hodoníně v rámci Cochemské praxe.

Při poskytování služby je vždy respektováno přání uživatele a je podporován v uplatňování vlastní vůle. Rodiny podporujeme v aktivním zapojení do řešení jejich dlouhodobé krizové situace s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Služba byla v roce 2025 poskytnuta 66 rodinám (224 osobám), z čehož bylo 31 mužů, 71 žen a 122 dětí, v rozsahu 2 579,5 hodin. Určující faktor pro poskytování služby je faktické bydliště rodiny, ne její trvalé, formální bydliště.

V roce 2025 služba podpořila dvacet rodin, které si nemohly dovolit pořídit pro své děti vánoční dárky a zapojila se do programu skupiny dobrovolníků, za jejichž pomoci a podpory se podařilo zajistit pořízení dárků. Do pomoci rodinám se zapojilo také Veselské kulturní centrum, které rovněž podpořilo v době vánoční znevýhodněné rodiny. Pokračuje spolupráce s potravinovou bankou Brno, kdy za jejich pomoci byla dohodnuta kooperace s potravinovým řetězcem Billa, který

poskytuje nespotřebované potraviny k dispozici bezplatně rodinám v nepříznivé sociální situaci.

V sociálně aktivizační službě pracují 4 pracovníci s různými úvazky. Dva pracovníci pracují na plný úvazek, jeden pracovník na 0,28 úvazku a jeden pracovník na 0,22 úvazku.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 3

Ekonomické údaje

Náklady: 2 859 973

Výnosy: 2 839 226





STACIONÁŘ TONÍK

„Nemůžeme pomoci každému, ale každý může pomoci někomu.“

Vedoucí služby: Marcela Tomečková

Popis služby:

Stacionář Toník je dlouholetým profesionálním poskytovatelem sociálních služeb. Jde o moderní zařízení, rodinného typu. Zvyšuje kvalitu života lidí s vysokou mírou postižení a pomáhá rodinám, které o svého blízkého pečují doma.

Obsahem projektu bylo poskytnutí sociálních služeb osobám s vysokým stupněm mentálního nebo kombinovaného postižení, osobám s Downovým syndromem nebo s poruchou autistického spektra ve věku od 16 do 64 let v denním Stacionáři Toník.

Cílem projektu bylo v uplynulém roce umožnění uživatelům zařazení do kolektivu, rozvíjet a udržet osvojené motorické, komunikační a sociální dovednosti.

V roce 2025 jsme navázali na stávající již zavedený program. Mezi aktivity s uživateli patřily např. činnosti s prvky ergoterapie, zahradní terapie, výtvarné činnosti, činnosti s prvky muzikoterapie, tělocvik, canisterapie, pohybová terapie, hu-
dební činnosti, sebeobsluha, nácvik sociálních dovedností,

bazální stimulace, učení základním hygienickým návykům, rozvíjení a využívání stávajících schopností a dovedností, pomoc při jídle, učení se společenskému chování při stolování, relaxace, socializace, komunikace.

V rámci služby jsme pořádali různé akce, např. diskotéku, grilování na zahradě, návštěvu sv. Mikuláše, Silvestrovskou party, vánoční besídku s rodinnými příslušníky.

Nadále probíhala canisterapie, kterou vedla canisterapeutka MUDr. Renata Dudová se svým psem. Pokračovala spolupráce s pastorační asistentkou. Scházeli jsme se v Charitním edukačním klubu Sedmikrásek.

Sociální služby v denním stacionáři Toník vykonávali pracovníci v sociálních službách, kteří mají kvalifikaci a praxi v poskytování jednotlivých výkonů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Služby byly poskytovány na základě sociálního šetření, řádně uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb ve stacionáři Toník a individuálního plánu každého uživatele.

Kapacita služby

Vzhledem k těžkému postižení uživatelů, vysoké míře podpory uživatelů, náročnosti péče a personálnímu zajištění, byla kapacita zařízení stanovena na 8 uživatelů v jednom okamžiku.

Uživatelé navštěvují stacionář podle předem naplánované docházky, podle svých individuálních potřeb a zdravotních možností, aby byla vždy dodržena kapacita stacionáře.

Služba poskytuje:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy v době poskytování služby, včetně dietních nároků
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Statistické údaje

Stacionář v uplynulém roce navštěvovalo 12 uživatelů z Veselí nad Moravou a blízkého okolí.

Pracovníci služby poskytli uživatelům celkem 4 248 osobohodin péče.

Další údaje a shrnutí roku 2025

Služby jsou částečně hrazeny uživatelem dle platného ceníku služeb.

Služba byla zahrnuta do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb města Veselí nad Moravou a Jihomoravského kraje.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 4

Ekonomické údaje

Náklady: 3 007 081

Výnosy: 2 993 170





DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

„Nemocné tělo potřebuje lékaře, nemocná duše přítele.“

Menandros

Vedoucí služby: Monika Motyčková

Popis služby

Posláním domácí zdravotní péče (DZP) je poskytovat odbornou a kvalitní zdravotní péči přímo v domácím prostředí pacientů. Tato péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění.

Zdravotní výkony zajišťujeme nepřetržitě, sedm dní v týdnu, po celý rok – včetně víkendů a svátků – na základě indikace praktického, odborného nebo nemocničního lékaře, například při propuštění pacienta z nemocnice do domácí péče. Cílem služby je udržení, podpora a navrácení zdraví a uspokojování všech potřeb, zachování nebo navrácení soběstačnosti, zlepšení hybnosti a mobility, kvality života, snížení rizika vzniku komplikací, oddálení hospitalizace nebo zkrácení pobytu v nemocnici ve spolupráci s navazujícími službami.

Statistické údaje

Počet ošetřených pacientů: **628**

Počet návštěv: **26882**

Počet zdravotních výkonů: **45680**

Další údaje a shrnutí roku 2025

Stejně jako v předchozích letech jsme i letos zajišťovali péči v plném rozsahu, přesně podle požadavků lékařů.

Každý rok se těšíme, že můžeme být součástí života našich pacientů a starat se o ně přímo v jejich domovech. Naše sestry s dlouholetou praxí přinášejí do každé návštěvy nejen odborné znalosti, ale hlavně lidský přístup a empatii. Věnují se každému pacientovi s respektem a péčí, kterou by chtěly samy dostat pro své blízké.

Práce v domácí péči je náročná, ale právě díky vzájemné důvěře, podpoře týmu a schopnosti samostatně rozhodovat je každá chvíle smysluplná. Každý úsměv, každé uklidnění nebo pomoc s každodenními potřebami je pro nás malým vítězstvím a důkazem, že naše práce má skutečný dopad.

Domácí zdravotní péče pacientům umožňuje zůstat tam, kde se cítí nejlépe – ve svém domově. Přináší jim bezpečí, komfort a profesionální péči, aniž by museli opustit prostředí, které znají a milují. A právě to dává všem největší radost – vědět, že můžeme být nablízku, když je to nejvíce potřeba.

Výnos ze služby Charita využije k dalšímu rozvoji a modernizaci domácí zdravotní péče, paliativní péče a souvisejících navazujících služeb.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 10

Ekonomické údaje

Náklady: 9 848 934

Výnosy: 12 674 592





DOMÁCÍ PALIATIVNÍ PÉČE

*„Být druhému člověku nablízku, být s ním, to je to nejdůležitější, v lásce, v životě i v umírání.“
Elizabeth Kübler-Ross*

Vedoucí služby: Monika Motyčková

Popis služby

Posláním domácí paliativní péče je zmírnit utrpení nemocných a umožnit a zajistit umírajícím pacientům dožít důstojně poslední období života ve svém domácím prostředí. Cílovou skupinu tvoří pacienti v terminálním stádiu života.

Statistické údaje

Počet ošetřených pacientů:**41**

Počet návštěv všech členů týmu: **799**

Počet hodin péče poskytnutých všemi členy týmu:..... **571,5**

Další údaje a shrnutí roku 2025

V posledních letech stále více lidí potřebuje paliativní péči doma, a to odráží, jak se mění naše vnímání života a smrti. Vracíme se k tomu, co je přirozené – učíme se znovu přijímat smrt jako součást života, který každý z nás prožívá společně s rodinou. Umírání doma umožňuje zachovat soukromí,

pocit bezpečí a sounáležitosti a dává blízkým prostor vyjádřit svou lásku a péči.

Nášim cílem vždy bylo zajistit, aby každý, komu paliativní péče pomůže, mohl zůstat doma – v prostředí, které zná a kde se cítí nejlépe. Chceme, aby každý pacient i jeho rodina cítili, že nejsou sami, a že jejich důstojnost je pro nás stejně důležitá jako úleva od bolesti a příznaků nemoci. Tým zdravotních sester, lékařů ambulancí bolesti, paliativní ambulancí v Hodoníně, onkologických pracovišť v Brně, Kyjově, Hodoníně a Uherském Hradišti, praktickými lékaři, pracovníky sociálních služeb, sociálními pracovníky, pastorační asistentkou, kněžími a psychologem jsme tu pro pacienty i jejich rodiny. Pomáháme jim zvládnout ty nejtěžší chvíle, být oporou, zmírňovat bolest a nepohodlí, a zároveň poskytovat prostor k přijetí situace s lidskou důstojností a klidem.

Nášim posláním je zachovat kvalitu života až do jeho samotného konce – doma, mezi svými nejbližšími, s pocitem

bezpečí a podpory. Chceme, aby nikdo nemusel procházet tímto obdobím sám.

Projekt domácí paliativní péče byl realizován díky finanční podpoře Jihomoravského kraje a všem, kdo se na něm podíleli, patří velké poděkování za jejich péči, lidskost a oddanost.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 1

Ekonomické údaje

Náklady: 920 331

Výnosy: 909 469



REGIONÁLNÍ PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

*„Bůh se k nám sklání, abychom ho mohli napodobit ve sklánění k našim bratřím a sestrám.“
Papež František*

Vedoucí služby: Helena Komínková

Popis služby

Charita Veselí nad Moravou v rámci svých služeb nabízí možnost zapůjčení širokého sortimentu rehabilitačních a kompenzačních pomůcek. Tato služba je určena osobám se zdravotním nebo jiným postižením z Veselí nad Moravou a okolních obcí. V nabídce půjčovny jsou mimo jiné elektrická polohovací lůžka, invalidní vozíky, antidekubitní matrace s kompresorem, toaletní a sprchové židle, nástavce na WC, sedačky na vanu i do vany, stolky k lůžkům, stojací hrazdy a různé typy chodítek. Všechny pomůcky jsou k dispozici v budově Charity Veselí nad Moravou.

Součástí služby je také zajištění dovozu, montáže a následného odvozu elektrických lůžek, které zajišťují naši pracovníci za poplatek. Při montáži podrobně seznamujeme s obsluhou a funkcemi lůžka. Zájem o tuto službu v posledních

letech stabilně roste, což svědčí o její potřebnosti a přínosu pro klienty. V péči o nemocné jsou tyto pomůcky často nenahraditelné a výrazně přispívají ke zlepšení kvality života uživatelů i pečujících osob.

Statistické údaje za rok 2025

V tomto roce využilo služeb půjčovny rehabilitačních a kompenzačních pomůcek 486 osob.

Další údaje

Každý rok obnovujeme a doplňujeme sortiment pomůcek. Pravidelnou revizí a bezpečnostně technickou kontrolou pomůcky udržujeme v bezvadném stavu. Všem zájemcům a uživatelům poskytujeme potřebné informace, mimo jiné o možnostech a postupech k získání vlastních pomůcek. Vše půjčujeme za úhradu dle platného ceníku. (www.veselinm.charita.cz).

**Personální zabezpečení (přepočtené úvazky
zaokrouhlené): 2**

Ekonomické údaje

Náklady: 2 256 417

Výnosy: 2 406 793





LÉKÁRNA SV. LUKÁŠE

Vedoucí lékárny: Mgr. Lucie Rybecká

Popis činnosti

Lékárna sv. Lukáše je lékárnou základního typu, situovanou v centru města s dobrou dostupností. Přístup do lékárny je bezbariérový. V její blízkosti se nachází městské parkoviště a v případě nutnosti je možný krátkodobý vjezd do areálu Charity. Lékárenská péče je zabezpečena ve všední dny od 8:00 do 16:00 hodin.

Lékárna sv. Lukáše nabízí široký sortiment léčiv, potravinových doplňků, čajů, kosmetických přípravků, ortopedické obuvi a zdravotnických pomůcek. V případě individuálních potřeb pacientů je kolektiv lékárny schopen zajistit přípravu většiny léčivých přípravků. Těž nabízí poradenství v oblasti samoléčení či odbornou konzultaci, týkající se lékového profilu pacienta.

V lékárně je možno platit platebními kartami a některými druhy poukázek. Pro rozšíření poskytovaných služeb jsou k dispozici vlastní dárkové poukázky v různých finančních hodnotách.

Stálí zákazníci lékárny mohou získat zdarma vedení zákaznické karty, která přináší možnost finančního zvýhodnění, kvalitnější kontroly lékových interakcí a kontroly vhodnosti předepsaných léčiv. Kartou vystavíme v lékárně bez poplatku. Lékárna sv. Lukáše ve Veselí nad Moravou je zapojena do sítě Alphega lékáren. Tato síť vznikla v roce 2001 ve Francii a sdružuje nezávislé lékárny v šesti zemích Evropy (Itálie, Francie, Španělsko, Velká Británie, Německo a ČR). Projekt podporuje distributor léčiv Alliance Healthcare.

Naším zákazníkům je každý měsíc k dispozici akční leták, kde nabízíme produkty za zvýhodněné ceny. Zvláštní finanční bonus navíc mohou získat na zákaznickou kartu. Informace o nejlepších nabídkách Alphega lékárny je možno zjistit i na internetu na webových stránkách lékárna www.alphega-lekarna.cz. Na e-shopu Alphegy si mohou nové zákazníci vybrat své oblíbené přípravky i z domu a balíček si v naší lékárně bezplatně vyzvednout.

Lékárna sv. Lukáše si našla místo i na sociální síti Facebook pod heslem Charitní Lékárna sv. Lukáše. Zde zveřejňujeme nejaktuálnější nabídky, termíny promo akcí i odkazy na on line zákaznické objednávky léčivých přípravků.



VÝDEJNA LÉKŮ SV. ALŽBĚTY

Vedoucí výdejny: Mgr. Marie Fridrichová

Výdejna léků byla od září roku 2025 opět otevřena.

Prioritně slouží občanům k zabezpečení základního sortimentu léčivých přípravků, zdravotnických pomůcek a potravinových doplňků. I zde je možné využít zákaznickou kartu a platební kartu.

Provoz lékárny je nedílnou součástí poskytování sociálních a zdravotních služeb Charity Veselí nad Moravou.

Personální zabezpečení (přepočtené úvazky zaokrouhlené): 4

Ekonomické údaje

Náklady: 11 836 011

Výnosy: 11 438 412

HUMANITÁRNÍ POMOC A PRÁCE S DOBROVOLNÍKY

*„Jak úžasné je, že nikdo nemusí čekat ani minutu, aby začal zlepšovat svět.“
Anne Franková*

Popis služby

Poskytujeme přímou a materiální pomoc lidem v nouzi - doma i v zahraničí. Pomoc směřujeme k těm, kteří se ocitli v tíživé životní situaci v důsledku nemoci, stáří, živelných katastrof, ztráty zaměstnání, blízkých osob či nedostatku základních životních potřeb. Jedná se o situace, které člověk již nedokáže řešit vlastními silami, ani za podpory rodiny či místní komunity.

V rámci projektu poskytujeme pomoc několika cílovým skupinám:

- **lidem bez domova** - nabízíme základní potraviny, jízdenky na vlak, oblečení a obuv, hygienické potřeby, spacáky, možnost využití sanitárního kontejneru (wc a sprcha)
- **lidem v tíživé finanční a materiální situaci** - zajišťujeme potraviny, vybavení domácnosti, materiál na opravy, úhradu školního stravování apod, tato pomoc je většinou

hrazena z prostředků Tříkrálové sbírky, Postní almužny a darů soukromých dárců

- **lidem mimo územní působnost Charity Veselí nad Moravou** - zprostředkováváme finanční a materiální dary od jednotlivců a organizací, např. pro oběti zemětřesení, povodní či jiných živelných pohrom.

MATERIÁLNÍ, FINANČNÍ A LIDSKÉ ZDROJE PRO POSKYTOVÁNÍ POMOCI

1. Materiální zdroje

Materiální pomoc, kterou poskytujeme lidem v nouzi, pochází z několika důležitých zdrojů:

- **dobrovolné dary jednotlivců** – naši podporovatelé pravidelně přispívají zejména spacáky, dekami, oblečením pro malé děti, kočárky a dalšími nezbytnostmi pro rodiny s malými dětmi;
- **spolupráce s Potravinovou bankou Brno**, odkud pravidelně získáváme základní potraviny pro naše klienty;
- **celonárodní potravinová sbírka**, v jejímž rámci sbíráme potraviny ve Veselí nad Moravou 2 x ročně, na jaře a na podzim, v obchodním domě Kaufland;
- **pravidelná spolupráce s obchodním domem Billa ve Veselí nad Moravou**, odkud dvakrát týdně získáváme pečivo a trvanlivé potraviny, které dále distribuujeme lidem v těžké životní situaci.

Díky těmto partnerstvím a velkorysosti dárců jsme schopni rychle a efektivně reagovat na aktuální potřeby lidí, kteří se ocitli v nouzi.

2. Finanční zdroje

Tříkrálová sbírka

Tříkrálová sbírka je největší dobrovolnickou akcí, do které se každoročně zapojují stovky lidí. Vybrané finance svědčí o trvalé ochotě pomáhat, ať už ze strany dárců, nebo dobrovolníků. Děkujeme všem, kteří sbírku jakýmkoliv způsobem podpořili: koledníkům, koordinátorům, dárcům, kněžím i zástupcům obcí. Do koledování v našem regionu se letos zapojilo **176 kolednických skupinek**, tedy celkem **528 koledníků a vedoucích**. Vykoledovaná částka činila 1 336 153 Kč. Spolu s výnosem složenek, z tříkrálového koncertu a zaslaných DMS činila celková částka celkem 1.382 834,13 Kč.

Využití Tříkrálové sbírky

Charita Veselí nad Moravou využila pro své projekty částku 802.043,64 Kč.

Z tohoto výtěžku jsme podpořili:

- lidí bez domova částkou 15.000,00 Kč;
- Centrum pro rodinu ve Veselí nad Moravou částkou 30.000,00 Kč;
- rodiny s dětmi a lidi v nouzi částkou 170.000,00 Kč;
- Sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi Anička částkou 330.000 Kč
- Stacionář Toník částkou 50.000 Kč
- pořízení sanitárního kontejneru částkou 207.043,64

Zbylé peníze využila Arcidiecézní Charita Olomouc s Charitou ČR na své sociální projekty, např. humanitární pomoc do zahraničí (podrobně na www.acho.charita.cz, nebo www.trikralovasbirka.cz).

Postní almužna

Během postní doby měli lidé možnost zapojit se do již tradiční Postní almužny. Smyslem této iniciativy je přenést myšlenku postu do konkrétní pomoci – odřící si drobné požitky a ušetřené peníze věnovat těm, kteří je skutečně potřebují. Účastníci vkládali své příspěvky do papírových pokladniček, odkud jsme je transportovali potřebným.

Výsledky Postní almužny v jednotlivých farnostech

Veselí nad Moravou	27.312 Kč
Lipov	6.979 Kč
Hroznová Lhota	15.207 Kč
Nová Lhota	4.703 Kč
Moravský Písek	8.200 Kč
Blatnice pod Sv. Ant.	9.322 Kč
Vnorovy	8.710 Kč
Suchov	9.440 Kč
Kněždub	3.121 Kč
Celkem	92.994 Kč

Sbírkový účet

Na Našem sbírkovém účtu jsme shromažďovali přímé finanční dary, popř. prostředky zaslané prostřednictvím DMS. Celkem jsme tak za rok obdrželi 18.035 Kč.

3. Lidské zdroje - naši dobrovolníci

Dobrovolníci - srdce našich služeb

Velkým přínosem pro naši činnost je obětavá pomoc dobrovolníků. Bez jejich nasazení by mnohé naše aktivity nemohly fungovat v takovém rozsahu, jaký dnes mají.

V uplynulém roce se dobrovolníci zapojili do celé řady projektů humanitární pomoci:

- jako koledníci a koordinátoři Tříkrálové sbírky,
- členové komise pro rozdělování pomoci,
- pomocníci při prezentaci Charity Veselí nad Moravou na veřejnosti.

Další dobrovolníci pomáhali v různých oblastech:

- doprovázeli zájemce z řad veřejnosti na **nedělní bohoslužby ve Veselí nad Moravou**;
- zapojili se do **finančních a potravinových sbírek**.

Všem dobrovolníkům patří naše upřímné poděkování – jejich ochota věnovat čas a energii druhým je pro nás nesmírně cenná.

Ekonomické údaje

Náklady: 293 551

Výnosy: 316 488

Tuto službu finančně podpořilo Město Veselí nad Moravou.



PŘEHLED DALŠÍCH AKTIVIT CHARITY VESELÍ NAD MORAVOU V ROCE 2025

- Na začátku roku proběhla tradiční Tříkrálová sbírka, štedři dárci darovali do této sbírky 1.321.053 Kč, z toho ve Veselí nad Moravou koledníci vykoledovali částku 310.343 Kč.
- Nadále jsme zprostředkovávali službu „Adopce na dálku“. Skrze tuto službu lze adresně finančně podporovat děti z rozvojových zemí, např. Indie a Ukrajiny. Mezi dárci se vyskytují jak jednotlivci (např. i pracovníci naší Charity), tak i celé skupiny, rodiny nebo společenství.
- Zapojili jsme se do jarní a podzimní sbírky potravin ve veselešském nákupním centru Kaufland. Obdrželi jsme přes 1 900 kg potravin a drogerie. Z této sbírky jsme dále pomáhali jednotlivcům i rodinám v nouzi, jak ve Veselí nad Moravou, tak i v celém regionu.
- Pokračovali jsme v projektu Péče o pečující, který podpořil Jihomoravský kraj. Uspořádali jsme přednášku pro širokou veřejnost, přenášela teološka a psychološka paní Kateřina Lachmanová na téma „Plané nářky nás nespasí“.
- V září jsme si také připomněli Den Charity a oslavili jsme jej mší svatou a prezentací našich služeb u obchodního domu Kaufland ve Veselí nad Moravou.
- Uspořádali jsme v pořadí třetí adventní koncert v kostele Sv. Andělů strážných.
- V předvánočním čase dobrovolníci z Veselí nad Moravou napekli a darovali vánoční cukroví potřebným rodinám ze SAS Anička.
- Štedři dárci věnovali dětem ze SAS Anička vánoční dárky. Ty byly rozděleny do dvaceti rodin a děti z nich měly velkou radost.

SPOLUPRÁCE CHARITY VESELÍ NAD MORAVOU S KATOLICKOU CÍRKVÍ

Charita Veselí nad Moravou je církevní právnickou osobou zřízenou diecézním biskupem olomoucké arcidiecéze, arcibiskupem Mons. Janem Graubnerem. Hlavním posláním naší Charity je uskutečňování křesťanského poselství lásky k bližním prostřednictvím konkrétní pomoci lidem v nouzi. Naši činnost vykonáváme v těsné spolupráci se zřizovatelem – Arcidiecézní charitou Olomouc, kterou zastupuje její ředitel pan Robert Neugebauer a prezident P. Pavel Stefan. Arcidiecézní charita nám zprostředkovává odbornou i metodickou podporu, vytváří prostor pro sdílení zkušeností mezi jednotlivými Charitami a také pomáhá při zajištění financování investičních projektů.

Prezident Charity, P. Pavel Stefan, se zároveň zasazuje o duchovní a profesní formaci pracovníků Charity v souladu s výzvou papeže Benedikta XVI. uvedenou v encyklice *Deus caritas est*, kde je zdůrazněno, že „pomáhající musejí být formováni takovým způsobem, aby uměli vykonat dobře, co je třeba, a aby dokázali pokračovat v příslušné péči. Odborná kompetence je první a základní předpoklad, ale sama o sobě

nestačí. Jedná se totiž o lidské bytosti, které vždy potřebují něco víc nežli pouze technicky správně prováděnou péči. Potřebují lidskost. Potřebují pozorné srdce. Ti, kdo pracují v charitativních institucích církve, se musí odlišovat tím, že se neomezují pouze na správné vykonání toho, co je v daném okamžiku třeba, ale že navíc věnují druhému pozornost, jak jim to vnuká jejich srdce, a to takovým způsobem, aby ti druhí zakoušeli bohatství jejich lidskosti.“

Charita Veselí nad Moravou klade důraz na duchovní rozměr své činnosti. Tento rozměr se snaží rozvíjet i pastorační asistentka, která zajišťuje duchovní formaci pracovníků a je k dispozici také klientům našich služeb. Spolupracuje přitom s duchovními katolické církve, zejména s kněžími veselského děkanátu, ale i s představiteli dalších křesťanských církví. Velmi si ceníme úzké spolupráce s panem děkanem P. Andrzejem Bystrzyckim, který je nám oporou při duchovních i pracovních setkáních. Věříme, že i nadále budeme moci tuto spolupráci rozvíjet.

ZÁVĚREČNÉ SLOVO

Na konci této výroční zprávy bychom mohli říci, že je sdělením, které v sobě nese poselství o tom, že mezi námi žije mnoho trpících lidí. Jejich utrpení někdy zřetelně vidíme a vnímáme, jako je tomu u nemocných, zdravotně hendikepovaných, umírajících, lidí opuštěných a bez domova. Jindy je přímo nevidíme, ale spíše tušíme v nefunkčních rodinách, opuštěných partnerech, u lidí se závislostmi, ve finanční nouzi, dětech opuštěných svými rodiči, či dokonce týranými. Často jsou lidé v situacích, na které se ani nedokážeme přímo podívat a které v nás mohou evokovat otázku proč zrovna toto trápení či zrovna u tohoto člověka. Odpověď na tuto otázku asi nelze nalézt.

Odpověď na tyto situace a lidská dramata není jejich vysvětlení, nýbrž naše konkrétní skutky, které mohou zmírnit lidské utrpení, pomoci ho nést, popř. najít cestu, která vede z obtíží. Lidé pracující v Charitě Veselí nad Moravou se o to snaží. Věřím, že i vy, čtenářky a čtenáři této zprávy za strohými čísly a fakty o poskytovaných službách uvidíte konkrétní lidské osudy, úsilí pracovníků a pracovníků veselské Charity pomáhat. Věříme, že naše práce přispívá k vytváření společenství, v kterém dokážeme nést smutnější i radostnější životní situace a že právě atmosféra vzájemné pomoci, ohleduplnosti a lásky přispívá k tomu, že radostných situací je daleko více.

Petr Kolařík, ředitel

PODPORUJÍ NÁS

Seznam dárců 2025:

p. Bezděková, p. Jelínek, p. Jícha, p. Kalinová, p. Kalina, p. Komoňová, p. Malinová, p. Novák, p. Peša, p. Sečka, manželé Strouhalovi, p. Světlík, p. Váňa a další nejmenovaní dárci.



jihomoravský kraj



Blatnice
pod Sv. Ant.



Blatnička



Hroznová
Lhota



Hrubá
Vrbka



Javorník



Kněždub



Kozojídky



Kuželov



Lipov



Louka



Malá Vrbka



Moravský
Písek



Radějov



Strážnice



Suchov



Tasov



Tvarožná
Lhota



Velká nad
Veličkou



Vnorovy



Žeravín



Nová Lhota



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Financováno
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus

Spolupracují s námi:



Církevní základní škola
ve Veselí nad Moravou



VESELSKÉ
KULTURNÍ
CENTRUM



ZÁKLADNÍ A PRAKTICKÁ ŠKOLA
VESELÍ NAD MORAVOU



ZŠ Hutník



Mateřská škola
Veselí nad Moravou



POTRAVINOVÁ BANKA
PRO BRNO A JIHOMORAVSKÝ KRAJ, z.s.

Sponzoři:

Římskokatolická farnost Veselí nad Moravou,
Římskokatolická farnost Blatnice pod sv. Antonínkem,

Ortodoncie Sládek s.r.o., Renewable energy EU,
VEŘEJNOST ŠKOLE, o.p.s.

DECRO
BZENEC, spol. s r.o.

VDV
VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgy Havlové



Surfin
Technology

KUDIELKA
GAPOVÁNÁ VÝSKA • CENA • DŮVĚRA • STŘEDNÍ TROUVKA

ABEDAT

T Mobile

vesnet.cz
internet service providers

AUTO – PNEU SERVIS
VENAMO

Za mediální podporu a pomoc při propagaci děkujeme:



VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Žřizovateli společnosti Charita Veselí nad Moravou

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Charita Veselí nad Moravou, k 31. 12. 2025 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 20. dubna 2026 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Charita Veselí nad Moravou (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2025 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Veselí nad Moravou k 31. 12. 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěře, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provázení auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního zástupce Společnosti za účetní závěrku

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěře odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

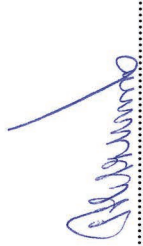
Při provázení auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat statutárního zástupce mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 20. dubna 2026



.....
Ing. Anna Politzerová
 auditorské oprávnění ev. č. 1637
 Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



ROZVAHA

ROZVAHA, dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016
Ochočtí firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

v tisících Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

tř. Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

otisk podacího razítka

IČ 4 4 1 6 3 9 6 7

Označ.	A K T I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	+55 340	+56 071
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	+121	+121
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003		
2.	Software	004		
3.	Oceňitelná práva	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	+121	+121
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008		
7.	Poasknuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	+74 658	+78 810
A.II.1.	Pozemky	011	+872	+1 613
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012	+85	+85
3.	Stavby	013	+54 413	+55 986
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	+18 595	+20 579
5.	Pečeti a jiné trvalé předměty	015		
6.	Drobná zvířata a jejich skupiny	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	+569	+534
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	+124	+13
10.	Poasknuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021		
A.III.1.	Podíly - ovládané nebo ovládaní osoba	022		
2.	Podíly - pořízené vliv	023		
3.	Dluhové cenné papíry držané do splatnosti	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027		
A.IV.	Operativy k dlouhodobému majetku celkem	028	-19 439	-22 860
A.IV.1.	Operativy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029		
2.	Operativy k softwaru	030		
3.	Operativy k oceňitelným právům	031	-121	-121
4.	Operativy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032		
5.	Operativy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033		
6.	Operativy ke stavbám	034	-8 195	-9 420
7.	Operativy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035	-10 554	-12 785
8.	Operativy k zůstatkům hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	036		
9.	Operativy k zůstatkům hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	037		
10.	Operativy k zůstatkům hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	038	-569	-534
11.	Operativy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039		
B.	Krátkodobý majetek celkem	040	+18 240	+19 104
B.I.	Zásoby celkem	041	+1 210	+1 308
B.I.1.	Material na skladě	042	+95	+99
2.	Material na cestě	043		

Označ.	A K T I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Neodotčená výroba	účet 121	044	
4.	Potřebavy vlastní výroby	účet 122	045	
5.	Výrobky	účet 123	046	
6.	Mléká a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047	
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048	+1 115
8.	Zboží na cestě	účet 139	049	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050	
B. II.	Pohledávky celkem	B. II. 1+...+B. II. x	051	+2 577
B. II. 1.	Odeřatelé	účet 311	052	+1 334
2.	Sněžinky k inasau	účet 312	053	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - 1 - 51	055	+2
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056	+917
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057	+13
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058	
8.	Dat z příjmů	účet 341	059	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060	
10.	Dat z přidané hodnoty	účet 343	061	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062	+2
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064	
14.	Pohledávky za společnými zařízeními ve společnosti	účet 356	065	
15.	Pohledávky z povinných termínovaných operací a opci	účet 373	066	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067	
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068	+201
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069	+110
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B. III. 1+...+B. III. x	071	+13 490
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+97
2.	Cenný	účet 213	073	
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+13 393
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076	
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077	
7.	Peníze na cestě	účet 261	078	
B. IV.	Jiné aktiva celkem	B. IV. 1+...+B. IV. x	079	+963
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	+253
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081	+710
	AKTIVA CELKEM	A+B	082	+73 580
				+75 175

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	001	+65 706	+67 029
A. I.	Jiní celkem	A. I. 1*--A. I. II	+48 240	+46 730
A. I. 1.	Vlastní jmění	A. I. 1*--A. I. x	+48 111	+46 579
2.	Fondy	účet 901	+129	+151
3.	Ochořovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 911		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	účet 921		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	A. II. 1*--A. II. x	+17 466	+20 299
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +483	XXXXXXXXXXXXXX	+2 833
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +491	+2 010	XXXXXXXXXXXXXX
B.	Cizí zdroje celkem	účet +492	+15 456	+17 466
B. I.	Rezervy celkem	B. I. 1*--B. I. IV	+7 874	+8 146
B. I. 1.	Rezervy	B. I. 1*--B. I. x		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	účet 941		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	B. II. 1*--B. II. x		
2.	Vydání dluhopisů	účet 951		
3.	Závazky z pronájmu	účet 953		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 954		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 955		
6.	Dobradné účty pasivní	účet 958		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 389		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	účet 959	+7 862	+8 135
B. III. 1.	Dodavatelé	B. III. 1*--B. III. x	+714	+478
2.	Směnky k úhradě	účet 321		
3.	Přijaté zálohy	účet 322		
		účet 324	+127	+179

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
4. Ostatní závazky		025	+28	+22
5. Závazky		026	+2 135	+2 293
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům		027		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		028	+1 174	+1 247
8. Dan z příjmů		029	+307	+378
9. Ostatní přímé daně		030	+158	+134
10. Dan z přidané hodnoty		031	+129	+81
11. Ostatní daně a poplatky		032		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		033		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		034		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		035		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		036		
16. Závazky z penzijních termínovaných operací a opcí		037		
17. Jiné závazky		038	+1	+1
18. Krátkodobé úvěry		039		
19. Easontní úvěry		040		
20. Vydání krátkodobé dluhopisy		041		
21. Vlastní dluhopisy		042	+2	+2
22. Dohadné účty pasivní		043	+3 087	+3 320
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		044	+12	+11
B. IV. Jiná pasiva celkem		045	+12	+11
B. IV. 1. Výsleje příštích období	B. IV. 1. - B. IV. x	046	+12	+11
2. Výnosy příštích období		047		
PASIVA CELKEM	A. + B.	048	+73 580	+75 175



Ověřil: sestaven: 20.4.2026

Právní forma: církevní právnická osoba

Právní jednotky:

Příspěvká činovníci nebo úst:

Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:

Mgr. Ing. Petr Kolařík, Ph.D.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Od: 1.1.2025 Do: 31.12.2025

v tisících Kč

IC 4 4 1 6 3 9 6 7

otisk podacího razítka

VZJ dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016
Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Charita Veselí nad Moravou

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

tř. Masarykova 136

Veselí nad Moravou

698 01

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		Celkem
			Hlavní	Hospodářská	
A.	Náklady	001	+50 122	+14 235	+64 357
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupeované služby	002	+5 862	+9 226	+15 088
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodavek	003	+3 335	+461	+3 796
2.	Prodané zboží	004		+8 430	+8 430
3.	Opravy a udržování	005	+663	+25	+688
4.	Náklady na cestovné	006	+59	+1	+60
5.	Náklady na reprezentaci	007	+322		+322
6.	Ostatní služby	008	+1 483	+309	+1 792
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012			
A. III.	Osobní náklady	013	+39 973	+4 214	+44 187
A. III. 10.	Mzdové náklady	014	+29 959	+3 148	+33 107
11.	Základní sociální pojištění	015	+9 802	+1 039	+10 841
12.	Ostatní sociální pojištění	016	+117	+129	+129
13.	Základní sociální náklady	017	+95	+15	+110
14.	Ostatní sociální náklady	018			
A. IV.	Daně a poplatky	019	+4	+2	+6
A. IV. 15.	Daně a poplatky	020	+4	+2	+6
A. V.	Ostatní náklady	021	+770	+266	+1 036
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022			
17.	Opis nebytové pohledávky	023			
18.	Nákladové úroky	024			
19.	Kursové ztráty	025			
20.	Dary	026		+6	+6
21.	Marka a škody	027			
22.	Jiné ostatní náklady	028	+770	+260	+1 030
A. VI.	Odpis, prodání majetku, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029	+2 957	+510	+3 467
A. VI. 23.	Odpis dlouhodobého majetku	030	+2 957	+510	+3 467
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031			
25.	Prodané cenné papíry a podily	032			
26.	Prodaný materiál	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	035			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036	+556	+17	+573
A. VIII.	Dan z příjmů	037	+556	+17	+573
A. VIII. 29	Dan z příjmů	038	+556	+17	+573
Náklady celkem		039	+50 122	+14 235	+64 357
B.	Výnosy	040	+52 870	+14 320	+67 190
B. I.	Provozní doleže	041	+28 706		+28 706
B. I. 1.	Provozní doleže	042	+28 706		+28 706
B. II.	Přijaté příspěvky	043	+706	+1	+707
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045	+706	+1	+707
4.	Přijaté členské příspěvky	046			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047	+20 558	+13 691	+34 249

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		Celkem
			Hlavní	Hospodářská	
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodání, ostatní pokuty a penále	účet 641, 642	+2 900	+621	+3 521
6.	Platby za odpisované pohledávky	účet 643			
7.	Výnosové úroky	účet 644		+335	+335
8.	Kursově zisky	účet 645			
9.	Zúčtování fondů	účet 648			
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 649	+2 900	+286	+3 186
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652		+7	+7
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653		+4	+4
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655		+3	+3
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657			
	Výnosy celkem		+52 870	+14 320	+67 190
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B.-A.I.1+...+A.VI.x+C.x	+3 304	+102	+3 406
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B.-A.+D.x	+2 748	+85	+2 833

Ověrník sestaven	20.4.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma	církevní právnická osoba	Mgr. Ing. Petr Kolařík, Ph.D. 
Účetní jednotky:		
Předstát činnosti nebo účel:	Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	



Příloha v účetní závěrce k rozvahovému dni 31. 12. 2025
sestavená na základě osnovy dané § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Právní subjektivita a informace o účetní jednotce

Název účetní jednotky	Charita Veselí nad Moravou
Sídlo účetní jednotky	Masarykova 136, 698 01 Veselí nad Moravou
Identifikační číslo	441 63967
Právní forma účetní jednotky	Církevní právnická osoba
Předmět činnosti a účel vzniku	charitativní a humanitární činnosti, sociální služby, zdravotnické služby – domácí péče, paliativní a hospicová péče, doplňková činnost související s hlavní činností, provozování hospodářských služeb, lékárna s výdejnou léčiv, regionální půjčovna pomůcek
Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 12. 2025
Vznik právní subjektivity	16. 05. 1991
Místo registrace	Ministerstvo kultury ČR
Číslo registrace	8/1-02-725/1996 ze dne 30. 10. 1996
Statutární orgán	ředitel Ing., Mgr. Petr Kolařík, Ph.D.
Rada Charity	předseda Ing. Radek Hořák členové Ing. Jiří Bílek MUDr. Josef Tíllich MUDr. Eva Bezděková
Revizní komise	Robert Neugebauer, DiS. Pavla Schwarzerová Mgr. Pavel Štefan
Organizační jednotky s právní subjektivitou účetní jednotka nemá.	

Účetní jednotka není zřízena za účelem zisku.

Zřizovatel: Mons. Jan Graubner – arcibiskup olomoucký

Základní údaje:

Účetní období	kalendářní rok
Použité účetní metody	Účetní jednotka se řídí Zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
Způsob zpracování účetních záznamů	účetní záznamy jsou zpracovávány na software firmy Seyfor, a.s. (VEMA) Brno
Způsob a místo účhovy účetních záznamů	Na každý účetní případ je vystaven účetní doklad nebo souborný účetní doklad pro více účetních případů, účetní doklady jsou následně zaznamenány do elektronické podoby. Účetní záznamy v písemné i elektronické formě jsou archivovány dle platných zákonů a vyhlášek. Originální účetní doklady jsou průběžně ukládány ve spisovně Charity Veselí nad Moravou na ulici Rumunská 1941, účetní záznamy jsou archivovány na datovém médiu v organizaci.
Způsob ocenění významných složek majetku	Zásoby účtovány: - způsobem A – evidence zásob, zboží na skladech lékárny a výdejny, pohonné hmoty - způsobem B – evidence zásob, kancelářský materiál, čistící prostředky, zdravotnický materiál ošetrovatelské služby. Výdej zásob ze skladu je účtován: - pořizovacími cenami metodou FIFO, zboží a materiál na sklade lékárny a výdejny - průměrnými cenami – pohonné hmoty, zdravotnický materiál ošetrovatelské služby, ostatní materiál.

	Ocenění zásob:	
	- oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, provize, pojistné, clo a jiné)	
	účetní jednotka nemá tento případ	
	účetní jednotka nemá tento případ	
Způsoby odpisování	DHM a DNM vytvořeného vl. činností cenných papírů a podílů, derivátů	pohledávky a finanční majetek jsou oceňovány jejich jmenovitými hodnotami
	ostatních významných složek majetku	• dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, • drobný dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč je účtován přímo do nákladů, výjimku tvoří majetek, který je na základě nařízení ředitele zaúčtován na majetkové účty podle § 25 odst. 1 písm. zg) • Zakona o daních z příjmů • odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly stanoveny dle daňových odpisů podle jednotlivých odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů.
	Majetek s tržním oceněním výrazně vyšším než v účetnictví	Byt 1+0 vč. podílu na společných prostorech a pozemku, který byl převeden do osobního vlastnictví (vyplacením podílu ve stavebním bytovém družstvu Veselko). Pozemky.
	Způsob stanovení oprávek k majetku	oprávky k majetku jsou vytvářeny kumulací měsíčních účetních odpisů přihlídnuto k míře opotřebení a realitnosti prodeje v bazaru
	Způsob stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků	Opravné položky k pohledávkám v tomto období vytvářeny nebyly.
	Způsob tvorby a výši opravných položek a rezerv za uzavřené účetní období	
	Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu s ohledem na významnost	Účetní jednotka používá aktuální denní kurz vyhlášený ČNB k poslednímu dnu v měsíci, periodicitu změny pevného kurzu je 1x měsíčně.

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly.

Aktiva a závazky byly oceňovány v pořizovacích cenách. Údaje v cizí měně byly účtovány aktuálním denním kurzem vyhlášeným ČNB k poslednímu dnu v měsíci. Periodicita změn pevných kurzů je 1x měsíčně.

Účetní jednotka není v jiné firmě společníkem s neomezeným ručením, sama ani prostřednictvím třetích osob nevlastní podíl v jiných účetních jednotkách.

Účetní jednotka obnovila od září 2025 provoz Výdějný léčiv sv. Alžběty

Přehled splatných závazků k veřejným rozpočtům:

Druh	Částka v tis Kč	Vznik	Uhrazeno
sociální zabezpečení	873,9	12/2025	1/ 2026
veřejné zdravotní pojištění	373,2	12/2025	1/ 2026
zálohová daň ze závislé činnosti	124,8	12/2025	1/ 2026
sražková daň ze závislé činnosti	8,9	12/2025	1/ 2026
uhrazená záloha na daň z př. PO	-195,6	2024	2024/2025
daň z příjmů právnických osob	573	2025	6/ 2026

Účetní jednotka nevlastní žádné akcie, majetkové cenné papíry, dluhopisy nebo podobné cenné papíry ani práva.

Účetní jednotka nemá závazky s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne či závazky kryté zárukou.

Účetní jednotka nemá finanční nebo jiné závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze.

Účetní jednotka dosáhla výsledku hospodaření v následujícím členění (v tis. Kč):

Výsledek hospodaření	popis		před zdaněním	po zdanění	DPPO
	za hlavní činnost		3 304 975	2 748 845	556 130
	za hospodářskou činnost		102 270	85 070	17 200
	pro účely daně z příjmů		3 407 245	2 833 915	573 330

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve sledovaném období a osobní náklady dle kategorií

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během účetního období		67	
z toho členění dle kategorií	sociální	47	8 osob
	zdravotní		
	obchodně provozní	5	
	správa	7	
Osobní náklady zaměstnanců v členění dle výkazu zisků a ztrát			
Hlavní činnost v tis. Kč		Hospodářská činnost v tis. Kč	
mzdové náklady sk. 521		29 958,9	3 148,2
základné soc. poj. sk. 524		9 802,1	1 039,3
ostatní sociální poj. sk. 525		117,4	12,4
základné soc. náklady sk. 527		94,6	14,4
Ostatní sociální náklady sk. 528		0,1	0
celkem		39 973,1	4 214,3

Odměny členům kontrolních a jiných orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce nejsou vypláceny. Odměny členům řídících orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce jsou vypláceny z rozhodnutí arcibiskupa olomouckého.

Zálohy, závdavky, dluhy (s uvedením výše, úrokové sazby a hlavních podmínek), poskytnutá zajištění a ostatní plnění v peněžní i nepeněžní formě (bezplatné předání k užívání osobních automobilů nebo jiných movitých či nemovitých věcí, využití služeb, penzijní připojištění, záruky atd.), nepeněžní plnění, odměny a funkční požitky členům statutárního orgánu, kontrolních a jiných orgánů (vč. bývalých členů) – bezplatné užívání firemního vozidla ve výši 76 tis. Kč.

Výše vzniklých či sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů dle kategorií účetní jednotka nemá.

Účast členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za výkazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy – takové smlouvy účetní jednotka neuzavřela.

Účetní jednotka neposkytovala členům orgánů statutárních, kontrolních a jiných zálohy, závdavky a úvěry, kromě běžných provozních záloh

Účetní jednotka nepoužila odchylky od účetních metod, které by ovlivňovaly finanční situaci a výsledek hospodaření.

Účetní jednotka je nestáním zdravotnickým zařízením a má široký základ daně. Předmětem daně jsou veškeré příjmy s výjimkou investičních dotací a darů poskytnutých na porřízení hmotného majetku nebo na pokrytí daňové neúčinných výdajů.

Z použitých daňových úlev je využito osvobození bezúplatných příjmů (darů) v hodnotě 591 732 Kč, (z toho 392 790 Kč z darů přijatých na financování dlouhodobého majetku, které byly v roce přijaty osvobozeny od daně, z toho 12 340 Kč z výnosových darů roku 2025, uplatňujeme osvobození od daně) na základě § 19b/(2)/b)/1. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (dále jen zákon) a 186 602 Kč přijaté dědicí v roce 2025. Dále slevy na dani na zaměstnávání osob se zdravotním postižením na základě § 35 zákona. Z celkového nároku slevy pro rok 2025 v částce 93 000 Kč je uplatněna sleva 93 000 Kč. Prospědky získané ze slevy na dani budou využity na rozvoj zdravotnických a sociálních služeb v souladu s posláním organizace. Účetní jednotka má dále nárok na základě § 34 zákona na odpočet od základu daně na podporu výdajů vynaložených na žáka nebo studenta v rámci jeho odborného vzdělávání na pracovníci organizace. Za rok 2025 vzniká nárok na odpočet částky 105 200 Kč. Z nároku za rok 2025 je uplatněn odpočet ve výši 105 200 Kč.

Významnou položkou výkazu zisku a ztrát jsou přijaté provozní dotace:

Dotace na provoz celkem v tis. Kč		28 706,0
z toho:	Ministerstvo práce a sociálních věcí	21 819,3
	Jihomoravský kraj	2 484,3
	ORP Veselí nad Moravou	4 343,0
	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	59,4

Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárčích a příjemcích těchto darů

(strana 3 ze celkem 5)

Přehled o přijatých darech a dárcích na provoz v tis. Kč (účet 682)			celkem	zobrazeno ve výkazu zisku a ztrát
z toho:	Jednotlivci		706,9	706,9
	Právnícké a podnikající fyzické osoby		45,8	45,8
	z toho:		651,1	661,1
	Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové		100,0	100,0
	T-Mobile		54,5	54,5
	Renewable Energy EUR		50,0	50,0
	ŘKFÚ Veselí nad Moravou		6,0	6,0
	Vesnet.cz		2,6	2,6
	Ortodoncie Sládek, s.r.o.		15,0	15,0
	Posnní almužna		93,0	93,0
	Tříkrálová sbírka		330,0	330,0

Přehled o přijatých darech a dotacích na investice celkem v tis. Kč, účet 901xx				1 251,3
z toho:	TKS na investice			207,1
	Decro Bzenec			100,0
	Surfin Technology			31,0
	Město Veselí nad Moravou			65,0
	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR			848,2

Přehled o přijatých darech na investice celkem v tis. Kč, účet 911600, 911620		0,0
---	--	-----

Přehled o poskytnutých darech organizacím a jednotlivcům v tis. Kč		6,0
--	--	-----

Přehled o kapitálových fondech v Kč

	PZ	příděstek	úbytek	KZ
911001 2B Sběrka na vymezený sbírkový účet	27 216,00	15 000,00	0,00	42 216,00
911002 Dary Sběrka-dar pro třetí osobu naley - vylej	10 100,00	32 303,75	27 003,00	15 400,75
911020 2B Sběrka pro pomoc Ukrajině ve válce	29 822,42	0,00	29 400,00	422,42
911021 Dar pro pomoc Ukrajině ve válce	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
911058 2B Sběrka DMS	27 415,00	2 735,00	0,00	30 150,00
911100 TKS	0,00	1 371 053,00	1 321 053,00	50 000,00
911110 TKS přímá pomoc	19 668,40	182 687,38	202 355,78	0,00
911111 Posnní almužna	0,00	92 944,00	92 994,00	0,00
911120 TKS Bezděmcevi	13 629,41	15 000,00	17 641,00	10 988,41
911130 TKS Centrum pro rodinu	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00
911150 TKS Investice	0,00	207 043,64	207 043,64	0,00
911320 Fondy - adopce na dálku Ukrajina Charita	0,00	16 400,00	16 400,00	0,00

Účty fondů určeny pro podporu třetích osob – u těchto fondů v roce 2025 uplatňuje organizace osvobození podle §19b, odst. (2) b) 1. ZDP.

Účetní jednotka pořádala v účetním období veřejnou sbírku na podporu humanitárních a rozvojových projektů

účel	PZ	Úbytek	Příděstek	KZ
911001 – 2B Sběrka na vymezený sbírkový účet	27 216,00	0,00	15 000,00	42 216,00
911020 – 2B Sběrka na pomoc Ukrajině ve válce	29 822,42	29 400,00	0,00	422,42
911058 – 2B Sběrka DMS	27 415,00	0,00	2 735,00	30 150,00

Na základě schválení Charitní radou byl zisk roku 2025 ve výši 2 833 tis. Kč převeden na účet nerozděleného zisku, neutrazené ztráty minulých let.

Celkové odměny přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměny přijaté auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby v r. 2025 činí 60,0 tis. Kč bez DPH.

Údaje o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku v tis. Kč

Název	Počáteční stav	Úbytek	Přírůstek	Konečný stav
013 Software	0	0	0	0
018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	121,1	0	0	121,1
073 Oprávky k software	0	0	0	0
078 Oprávky k DDHM	-121,1	0	0	-121,1
021 Stavby	54 413,1	0	1 573,3	55 986,4
022 Hmotné movité věci a jejich soubory	18 594,7	11,0	1 994,9	20 578,6
028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	569,3	35,5	0	533,8
031 Pozemky	872,1	0	740,5	1 612,6
032 Umělecká díla a předměty	84,9	0	0	84,9
042 Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	123,6	4411,6	4301,5	13,5
052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	319,7	319,7	0
069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
081 Oprávky ke stavbám	-8 194,9	0	1 225,2	-9 420,1
082 Oprávky s samostatným movitým věcem a souborům	-10 554,1	11,0	2 241,6	-12 784,7
088 oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-569,3	35,5	0	-553,8

Účetní jednotka nevlastní lesní pozemky, soubor majetku a věci oceněného podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona (kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty a církevní stavby, pokud není známa jejich pořizovací cena).

Okamžik sestavení účetní závěrky:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
20. 4. 2026	
Odesláno dne:	
20. 4. 2026	



OBSAH

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024	3
O NÁS	5
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	6
OBČANSKÁ PORADNA	8
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI ANIČKA	10
STACIONÁŘ TONÍK	12
DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE	14
DOMÁCÍ PALIATIVNÍ PÉČE	16
REGIONÁLNÍ PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK	18
LÉKÁRNA SV. LUKÁŠE	20
VÝDEJNA LÉKŮ SV. ALŽBĚTY	21
HUMANITÁRNÍ POMOC A PRÁCE S DOBROVOLNÍKY	22
MATERIÁLNÍ, FINANČNÍ A LIDSKÉ ZDROJE PRO POSKYTOVÁNÍ POMOCI	23
PŘEHLED DALŠÍCH AKTIVIT CHARITY VESELÍ NAD MORAVOU V ROCE 2025	26
SPOLUPRÁCE CHARITY VESELÍ N. M. S KATOLICKOU CÍRKVÍ	27
ZÁVĚREČNÉ SLOVO	28
PODPORUJÍ NÁS	29
VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA	32
EKONOMICKÝ UKAZATEL ZA ORGANIZACI	35



QR Platba

Charita Veselí nad Moravou

tř. Masarykova 136
698 01 Veselí nad Moravou

e-mail: charita@veselinm.charita.cz

www.veselinm.charita.cz

telefon: 518 322 213

IČ: 44163967 • DIČ: CZ44163967

Název účtu: Komerční banka, a.s. Praha

Číslo účtu: 35-4594850237/0100



**Charita
Veselí nad Moravou**

CESTY POMOCI

Pošli dárcovou SMS a pomoz

DMSmezeraCHARITAVESELImezera30

DMSmezeraCHARITAVESELImezera60

DMSmezeraCHARITAVESELImezera90

na telefonní číslo **87 777**

Cena DMS je 30 nebo 60 nebo 90 Kč.

CHARITA VESELÍ NAD MORAVOU obdrží 29 nebo 59 nebo 89 Kč.

Více na www.darcovskasms.cz. Službu DMS provozuje Fórum dárců. Technicky zajišťuje ATS Praha.